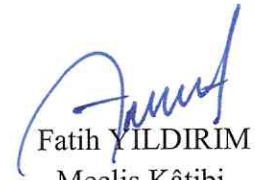


	T.C. YOMRA İLÇESİ BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ		Toplantı Tarihi	
	MECLİS KARARI		05/09/2025	
	MECLİSTE BULUNANLAR		Karar No	
	Başkan: Mustafa BIYIK Üyeler: Hamdi KULOĞLU, Ayfer CİHAN, Zekeriya AKGÜL, Nihat GÜMRÜKÇÜ, Ayfer CİHAN, Fatih ŞİMŞEK, Rahman BAYRAK, Cem İRTEM, Ali Kemal ÇAKMAK, Ahmet Salih ATASOY, Oğuz YILDIRIM, Sinan COŞKUN, Hüseyin TURAN, Funda ÇUVALCI, Veysel CAN ve Fatih YILDIRIM		2025 / 126	
Katılmayan Üye	Ayfer CİHAN ve Hamdi KULOĞLU		Sayfa No	1/6
Belediye Başkanı Mustafa BIYIK'ın Başkanlığında toplanan Belediye Meclisimiz 2025 yılı Eylül ayı toplantısının 1.birleşiminin 1.oturumu görüşmelerine, gündeme 4. sırasında yer alan “Belediyemizin Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesi teklifine dair Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunun görüşülmesi” ile başladı. Komisyon Raporu okundu. “Meclis Başkanlığına; Belediye Meclisimizin 04/09/2025 tarihli toplantısında alınan 119 nolu kararıyla Komisyonumuza havale edilen “Belediyemizin Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi Teklifi” incelenerek görüşüldü. Yapılan Görüşme Neticesinde; Belediyemizin Mimari Estetik Komisyonu ile ilgili Usul ve Esasları düzenleyen 14 madde, 5 sayfadan oluşan raporumuz ekindeki “Yomra Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” hazırlanarak sunulduğu şekliyle Komisyonumuzun oybirliği ile uygun görülmüştür. Meclisimizin takdirlerine arz olunur.04.09.2025-19” Okunan Komisyon Raporunun Müzakeresi Neticesinde; Belediyemizin Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının düzenlenmesi ile ilgili 04.09.2025 tarih ve 2025/19 sayılı Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu ve rapor ekindeki 14 madde, 5 sayfadan oluşan “Yomra Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” teklifinin, Plan ve Bütçe Komisyondan geldiği şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.  Mustafa BIYIK Meclis Başkanı Cem İRTEM Meclis Kâtibi Fatih YILDIRIM Meclis Kâtibi				



T.C.
YOMRA BELEDİYESİ
MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esasların amacı; şehrin yöresel mimarisine ilişkin tespitler yapmak, meydan, yol, kaldırım, tabela, kent mobilyaları ve benzeri düzenlemelerdeki usullere ilişkin öneriler getirmek, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine, umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar vermek üzere kurulan Mimari Estetik Komisyonunun kuruluş, görev ve yetkileri ile çalışma şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar; Yomra Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 1. ve 21. Maddeleri ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 66. Maddesindeki esaslara dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Belediye	: Yomra Belediyesini,
Başkan	: Yomra Belediye Başkanını,
Başkanlık	: Yomra Belediye Başkanlığını,
Komisyon	: Yomra Belediyesi Mimari Estetik Komisyonunu,
Komisyon Başkanı	: Yomra Belediyesi Mimari Estetik Komisyon Başkanını,
Sekretarya	: Yomra Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Sekretaryasını,
Raportör	: Komisyona havale edilecek konu ile ilgili birimdeki teknik personeli,
Teknik Personel	: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi ve mühendis unvanlarından birine sahip kişiyi, temsil eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Komisyonun Görevleri

Komisyonun Oluşumu

(05.09.2025 tarih ve 2025/126 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.)

Madde 5- Komisyonun oluşumu;

1. Bu Usul ve Esaslar uygulanmasında, Belediye Başkanlığınca "Mimari Estetik Komisyonu" oluşturulur.
2. Komisyon 5 üyeden oluşacaktır. Mimari Estetik Komisyon Başkanı olarak, Yomra Belediye Başkanının görevlendireceği Mimar kadrosunda çalışan bir memur, Mimari Estetik Komisyonu Başkanı olarak görev yapar. Diğer 4 üye Yomra Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek teknik personellerden oluşur.
3. Komisyon yukarda unvanları yazılı olan toplam 5 asil üyeden oluşur.
4. Komisyon üyeliğine İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifi ve Başkanlık oluru ile atama yapılır.
5. İmar Komisyonu Başkanı Komisyona Başkanlık eder.
6. Komisyon toplantılarını Komisyon Başkanı idare eder.
7. Komisyon başkanının yokluğunda komisyon başkanının onay verdiği üye başkanlığa vekâlet eder.
8. Belediye Başkanı gerekli gördüğü hallerde memur komisyon üyelerinden biri veya tamamını görevden alabilir ve yerlerine atama yapabilir.
9. Komisyon salt çoğunlukla toplanacaktır.
10. Komisyonun toplanması gündemin belirlenmesi, raporların yazılı ve Komisyon Sekreterliği işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Komisyon Üyelik Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 6- Komisyon üyelik süresi 1(bir) yıldır. Komisyon üyeliğine yeni atama yapılana kadar komisyon üyesinin üyeliği devam eder. Komisyon toplantılarına üyelerin katılımı mecburi olup, katılmayan üyelerin mazeret göstermeleri gerekmektedir. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya bir yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlık Oluru ile mümkündür.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

Madde 7- Komisyonun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

1. Yomra Belediyesinin yetki ve görev sınırları içerisinde 2863 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yerlerde her türlü düzenlemelerde ve bu Usul ve Esasların uygulanmasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda ilke kararlarını almak, Umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık gösterip göstermediği hususunda karar almak,
2. Eğitim, sağlık, sanayi yapıları ile sinema, tiyatro ve konferans salonları, katlı otoparklar, düğün salonu, resmi kurum ve kuruluşlara ait binalar ve spor salonları gibi özellik arz eden yapılarda iç yükseklikler, teknolojik ve mimari gereklere göre belirlemek,
3. Yürürlükte bulunan imar planları ve imar planları eki plan hükümlerinde estetik komisyonuna verilen görevleri yerine getirmektir.
4. Yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar verir.
5. Özgün fikir ifade ettiğine karar verilen mimarlık eser ve projelerinde idarece yapılmak istenen değişikliklerin; eserin bütünlüğünü bozup bozmadığı, estetik görünümünü değiştirip

(05.09.2025 tarih ve 2025/126 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.)

değiştirmedigi, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olup olmadığı hususlarını göz önünde bulundurarak uygunluğu hakkında karar verir.

Komisyonun Görev Alanı

Madde 8- Yomra Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan sınırlardadır.

Komisyonun Çalışma Şekli

Madde 9- Komisyonun çalışma şekli;

1. Mimari Estetik Komisyonu sekreteryası, büro ve arşivleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yürütülür.
2. Komisyona havale edilecek konularla ilgili başvuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sekreteryasına yapılacaktır. Başvuru konusu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi ve Belediye Başkanının veya ilgili Belediye Başkan Yardımcısının oluru ile Estetik Komisyonda değerlendirilmek üzere Komisyona havale edilir.
3. Komisyona havale edilen konuların ilgili Raportörü tarafından teknik incelemesi yapılır. Raportör tarafından raporlanarak yazılı olarak ekleri ile birlikte sekreteryaya iletilir.
4. Sekreteryası tarafından belirlenen ve komisyon başkanınca onaylanan komisyon toplantı gündemi, yazılı olarak toplantıdan önce üyelere bildirilir. Gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir. Öneri getirilen konu toplantıda oylanarak, kabul görmesi durumunda gündeme alınır.
5. Komisyon toplantıları komisyon başkanının onayını almak koşulu ile komisyon sekreteryasının belirlediği tarih ve yerde toplanır.
6. Komisyon toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
7. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alınması halinde oylamada eşitlik çıkması durumunda komisyon başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Komisyon olumsuz veya olumlu kararını gerekçeleri ile birlikte açıklar. Kararlar ile birlikte proje ve ekli belgelerin bir örneği komisyon üyelerince imzalanır.
8. Basit tadilat ve düzenlemelerde ilgili teknik birim ilke kararları doğrultusunda Komisyonu bilgilendirmek şartıyla çalışmayı sonuçlandırır ve başkanın onayıyla karara bağlanır.
9. Mimari Estetik Komisyonu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Komisyon Üyelerince imzalanır. Komisyon proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.
10. Komisyonun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir. Bu kararların uygulamasında oluşabilecek kanuni ve fiziki zorluklar var ise ilgili birim uygulamadaki aksaklıkları geçerli raporla bildirerek Komisyondan yeni bir karar almasını talep edebilir.
11. Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden yakınları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirilmesi sırasında komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.
12. Komisyonda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini yazılı olarak bildirir, ancak kararlarda oy hakları yoktur.
13. Komisyon üyelerince imzalanan kararlar ile birlikte proje ve ekli belgelerin örnekleri, Komisyon sekreteryası tarafından Belediye Başkan oluru ile İmar Müdürlüğü'ne gönderir. Komisyon tarafından alınan kararlar, proje ve ekli belgelerin örneklerin gerek görülmesi halinde resmi yazışma kurallarına uygun olarak ilgili yerlere dağıtılır. Komisyon kararları, raporları ve ilke

(05.09.2025 tarih ve 2025/126 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.)

kararları alenidir.

14. Komisyon Sekreteryası tarafından Mimari Estetik Komisyon toplantı tutanakları ve genel kayıt defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.

Mimari Estetik Komisyonuna Sunulacak Belgeler-Projeler İle İlgili Genel Esaslar

Madde 10- Belgeler ve Projeler ile ilgili esaslar şunlardır;

1. Başvuru yapılacak yere dair tapu kayıt örneği,
2. Plan notlarını da içeren imar durumu, İnşaat istikamet rölövesi ve kot-kesit belgesi,
3. 1/1000 ölçekli kadastral sınırları işlenmiş hali hazır harita,
4. Parselin çekme mesafeleri, yol sınırı, kaldırım sınırı, parsel sınırı, parsel girişi, parsel üzerinde mevcut yapı yerleşimi vb. bilgileri de içerecek şekilde hazırlanmış teklif projeye ait 1/200 vaziyet planı,
5. Teklif proje konusuna göre, 1/200 ölçekli tüm ada cephesini gösteren siluet/ peyzaj/kentsel tasarım projesi,
6. Teklif projeye ait net ölçüler ve alan bilgilerini içeren 1/50 ölçekli plan, kesit ve görünüşler, (Teklif proje mevcut bir yapıya ek olarak planlanıyor ise mevcut yapı bağlantısı plan, kesit, görünüş paftalarında görülecektir.)
7. Projede kullanılacak malzeme türü, rengi, teknik özellikleri, taşıyıcı ölçüleri vb. bilgileri içeren 1/20 ölçekli sistem detayları,
8. Teklif edilen projeye ait her türlü sunum paftası ilgili proje müellifi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır.
9. Teklif edilen proje ile ilgili, Yomra Belediyesi tarafından talep edilmesi halinde söz konusu projenin sökülüp kaldırılacağına dair noter tasdikli taahhütname,
10. Teklif edilen proje konusu itibarıyla, başvuru evrakları Mimari Estetik Komisyon incelemesi için Komisyon Sekreteryasına verilecektir.
11. Yukarıda bahsedilen belgeler dışında, başvuru konusuna göre, Estetik Komisyon tarafından ilave bilgi ve belge talep edilebilir. Başvuru sahibi talep edilen belgeleri sunmakla yükümlüdür.
12. Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları kurumlardan gelecek öneriler Komisyon Sekreterliğine iletecektir.

Komisyon Kararlarına Uyuma Zorunluluğu

Madde 11- Belediye sınırları içerisinde Mimari Estetik Komisyonunca getirilen kurallara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekte sorumludur. Komisyon kararı olumlu olmayan projelere dair, konusuna göre, yapı izni (yapı ruhsatı), uygulama izni veya işletme ruhsatı verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Huzur Hakkı

Madde 12- Mimari Estetik Komisyonu Üyeleri Belediye Hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder.

(05.09.2025 tarih ve 2025/126 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.)

Yürürlük

Madde 13- Bu Usul ve Esaslar, Belediye meclisinin kabulüne müteakip, Belediyemiz İnternet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Usul ve Esaslar hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.



Mustafa BİYİK
Belediye Başkanı



Cem İRTEM
Kâtip Üye



Fatih YILDIRIM
Katip Üye