



YOMRA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 20 24

- İMAR VE ŞEHİRCİLİK
- YAPI KONTROL
- PARK VE BAHÇELER
- FEN İŞLERİ / ALT YAPI
- TEMİZLİK HİZMETLERİ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER





YOMRA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU **2024**



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.



Değerli Yomra'lılar,

Değerli Çalışma Arkadaşlarım.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, Belediyemizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş olup, siz değerli Yomra'lı hemşerilerimizin ve Meclis Üyelerimizin takdirlerine sunulmuştur.

Faaliyet Raporumuz; idaremizin görev, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı. Belediye Başkanlığı görevinde 5 yıllık hizmet yılını geride bıraktık. Sadece klasik belediyecilik değil, eğitiminden sağlığına, güvenliğinden adaletine, enerjisinden iletişimine, ulaşımından sosyal donatı alanlarına kadar halkımızın günlük hayatını ilgilendiren her alanda çözüm üretmeye çalıştık. Sosyal Belediyeciliğe ağırlık verdik. İlçenin fiziki eksiklerinin bilincinde olup aşama aşama bu eksiklikleri tamamlamak yolundaki uğraşlarımız devam edecektir. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız tüm projelerimizle aslında sanayi şehri kimliğinin yanı sıra, eğitim, kültür ve spor şehri kimliği de kazanmış bir Yomra inşa etmeyi hedefliyoruz. Herkesin. Yaşamak için tercih ettiği bir "Yaşam Şehrini" ortaya çıkardık.

Bu uğurda halkımızın da desteğiyle gece gündüz demeden çalıştık. Sorumluluk bilinciyle, mali disipline önem vererek, masa başından ziyade sahada çalışarak, projelerin takip ve denetimine özen gösterdik. Her zaman halkımızın arasında olmaya özen gösterdik. Onlarla gönül bağımızı hiç koparmadık. Yatırımlarımızı, projelerimizi istişare içerisinde, ortak aklı yürüterek planlamaya ve hayata geçirmeye önem verdik. Hep birlikte el ele vererek yaşam şehri Yomra'yı ortaya çıkarmak için çalıştık. Bu çalışmaları gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen Belediye Meclisimiz 'in saygıdeğer üyelerine, büyük bir özveri ile gece gündüz demeden mesai harcayan belediye personelimize ve bizlerden desteğini eksik etmeyen yurttaşlarımıza teşekkür ediyorum.

MUSTAFA BIYIK
Yomra Belediye Başkanı

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBIN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR,
'MEDENİYYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERÎHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



EY TÜRK GENÇLİĞİ !!!

BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ, TÜRK CUMHURİYETİNİ,

İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR. MEVCUDİYETİNİN

VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR

İSTİKBALDE DAHİ, SENİ BU HAZİNEDEN MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DÂHİLÎ VE HARİCÎ

BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA

MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN

İMKÂN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN! BU İMKÂN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÛSAİT BİR

MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR,

BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER.

CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPT EDİLMİŞ, BÜTÜN

TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ

BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR. BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM

OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DÂHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE

DALÂLET VE HATTA HIYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ

ŞAHSÎ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET,

FAKRÜ ZARURET İÇİNDE HARAP VE BÎTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDİ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK

İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

.....	1
I- GENEL BİLGİLER	1
A-Kuruluşumuz	1
B-Misyon ve Vizyon	2
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ	14
BELEDİYE MECLİSİ	16
BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ	17
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	19
1-FİZİKSEL YAPI:.....	19
ORGANİZASYON YAPISI:.....	21
MEMURLARIMIZ.....	23
KADROLU İŞÇİLERİMİZ.....	24
GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL.....	24
YOMRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED VE YOMRA BEL KENT A.Ş İŞÇİLERİ.....	25
II. BÖLÜM	36
AMAÇ VE HEDEFLER	36
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	36
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	36
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A- Mali Bilgiler	38
B- Performans Bilgileri	38
ÖZEL KALEM BİRİMİ.....	38
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGELER	43
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	66
52 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	85
40 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	89
48 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	91
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	98
53 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	98
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	100
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	118



1. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Kuruluşumuz

B- Misyon Ve Vizyon

C- Yetki, Görev Ve Sorumluluk

D- İdareye İlişkin Bilgiler

E- Diğer Hususlar



I- GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

Belediyenin Türü: Büyük Şehir İlçe Belediyesi

Kuruluş Yılı: 1953

Çamlıca, Çamlıyurt, Çınarlı, Demirciler, Gülyurdu, Gürsel, İkisü, Kayabaşı, Kaşüstü, Kılıçlı, Kıratlı, Kömürcü, Maden, Namık Kemal, Ocak, Oymalı, Tepeköy, Özdil, Pınarlı, Sancak, Şanlı, Tandırlı, Taşdelen, Yenice ve Yokuşlu olmak üzere 25 mahalleden oluşmaktadır.

Yıl	Yomra Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2024	50.339	25.013	25.326
2023	49.721	24.733	24.988
2022	47.283	23.696	23.587
2021	45.632	22.796	22.836
2020	43.321	21.624	21.697
2019	41.516	20.719	20.797
2018	39.624	19.654	19.970
2017	38.150	18.933	19.217
2016	36.365	17.953	18.412
2015	34.629	17.342	17.287
2014	32.394	15.828	16.566
2013	31.746	15.495	16.251
2012	30.566	15.097	15.469
2011	30.652	15.184	15.468
2010	30.614	15.151	15.463
2009	30.413	14.992	15.421
2008	31.338	15.590	15.748
2007	29.083	14.366	14.717

Misyonumuz:

Trabzon'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir ilçe yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, ilçe idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açmaktır. Halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik yapmaktır. Yomra halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz:

Yomra Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir ilçe için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

- Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- Hizmette adalet ve eşitlik
- Hizmette kalite
- Vatandaş odaklı hizmet
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Katılımcı çoğulcu yönetim
- Yenilikçi ve değişime açık
- Çevreye duyarlılık
- Verimli ve tutumlu
- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Özgüven
- Planlık ve tutarlılık
- Sosyal hizmet anlayışı
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Eğitim ve gelişimde süreklilik

- Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
- Vatandaş hızlı ve doğru bilgilendirmek

C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tanımlar:

Belediyeler, İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Yomra Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Madde2- Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Madde3- Bu Kanunun uygulanmasında;

a) (Değişik: 12/11/2012-6360/4 md.) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,

b) Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanını,

c) İlçe belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek. Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği

tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) sosyal hizmet ve yardım nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî

yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120. maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; "ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01/07/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15-

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında

kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/07/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16-

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (3)

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. Açıklamalar Aynı sayfada olacaksa sayı (3) , değilse(1) alınacak

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73-

(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine

karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut

İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/05/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkarda belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların

kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu

takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürölilere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



AHMET SALİH ATASOY



ALİ KEMAL ÇAKMAK



AYFER CİHAN



CEM İRTEM



FATİH ŞİMŞEK



FATİH YILDIRIM



FUNDA ÇUVALCI



HAMDİ KULOĞLU



HÜSEYİN TURAN



NIHAT GÜMRÜKÇÜ



OĞUZ YILDIRIM



RAHMAN BAYRAK



SİNAN COŞKUN



VEYSEL CAN



ZEKERİYA AKGÜL

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölere merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1-FİZİKSEL YAPI:

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımlarımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

Belediyemize ait olan hizmet binası 1.665,82 m² taban alan üzerine 5 kat olarak kurulmuş olup, 4 katta toplam 18 oda ve 5. katta arşiv bölümüyle hizmet vermektedir.

Hizmet binasının

- Zemin (giriş) katında; Tahsilât, Emlak, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme memurluğu, nikah kıyma salonu, Bilgi İşlem Birimi ve çay ocağı;
- Birinci katında; Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi, Sekreterlik, Encümen Toplantı Salonu, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkanlık Makamı;
- İkinci Katında; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Meclis Toplantı Salonu;
- Üçüncü Katında; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık işleri müdürlüğü;
- Dördüncü Katında; Arşiv Bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 Maddesine göre Belediye Teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimlerinden oluşur.

İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denilmektedir. İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimleri bünyesi altında yürütülmektedir.

❖ Hizmet Binamız



❖ Kaşüstü Ek Hizmet Binamız

İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir



❖ Özdil Ek Hizmet Binamız

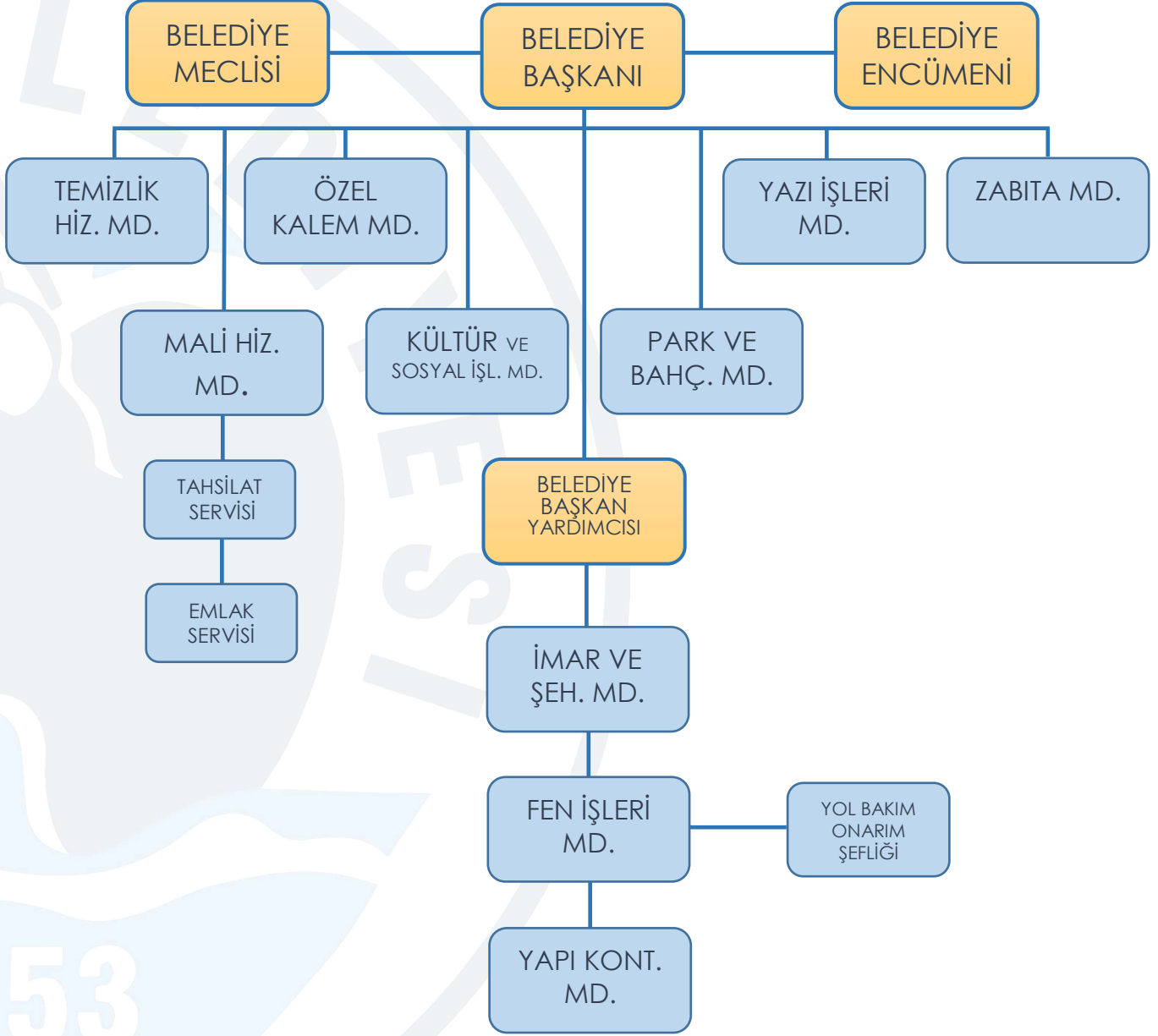


❖ Oymalı Ek Hizmet Binamız



ORGANİZASYON YAPISI:

Yomra Belediyesi Organizasyon Şeması



3 –Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a-** 4857 Sayılı İş Kanunu, **b-** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
c- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **d-** 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
e- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, **f-** 4734 Sayılı Kamun İhale Kanunu,
g- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

Yomra Belediyesinde İnternet bağlantılı 2 adet sunucu (Ana makine), 39 (otuz dokuz) adet masaüstü bilgisayar, 4 (dört) Dizüstü Bilgisayar, 31 adet (otuz bir) yazıcı, 1 adet Faks, 1 adet projeksiyon cihazı sistemi ile birlikte, 2 adet tarayıcı ve 4 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca İlçemiz meydana gelebilecek her türlü olayı gözlemek üzere 4 sunucu (ana makine) ye bağlı kamera sistemi mevcuttur.

Belediyemiz haberleşme sistemi için, 4 adet telefon santrali ve santrale bağlı 9 adet dâhili hat ve 4 adet internet hattı vardır. Daire içi santrale bağlı 33 adet telefon bulunmaktadır. Ayrıca Santrale bağlı 1 adet GSM hattı 9 adet araç takip sistemi bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları

Yomra Belediyesinde; 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle, 4758 sayılı iş kanunu ve 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulmasına izin verilen Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi ve Yomra Kent Bel. Limited Şirketi'ne ait personel bulunmaktadır. 31.12.2024 tarihi itibari ile personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

		Personel Sayısı									
İstihdam Şekli		Kadın					Erkek				
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
4/C	Memur	2	2	2	3	3	14	13	12	12	15
4/B	Sözleşmeli Personel	1	1	1			1	1	4	-	-
4/A	Geçici İşçi	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
4/A	Sürekli İşçi	1	1	1	1	1	12	10	10	8	8
Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti.		7	7	8	9	9	68	79	86	80	92
Yomra Bel Kent A.Ş.		-	-	-	1	3	-	-	3	4	7

2024 yılında Belediyemizde çalışan 8 adet Daimi işçi ve 2 adet geçici işçi bulunmakta. 1 adet Kısmi zamanlı Sözleşmeli avukat bulunmaktadır.

8 Daimi işçiden 3 tanesi Büro hizmetlerinde çalıştırılmakta olup, 2 erkek ve 1 kadından oluşmaktadır. Diğerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Park ve Bahçeler müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 15 adet memur personelimiz mevcuttur.

Norm Kadro esaslarına göre personelimiz; 15 adet Memur ve 8 adet Daimi İşçi, 2 adet geçici işçi, 92 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti. ve 7 adet Yomra Bel Kent A.Ş. işçi çalıştırılmaktadır

MEMURLARIMIZ



Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü



Cevdet BİNAY
Zabıta Müdürü



Orhan KUVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü



Ahmet Serkan YALLI
İklim Değişikliği Müdürü



Adil ORAN
Yapı Kontrol Müd.V.



Yakup KELEŞ
Muhtar İşleri Müd.V



Kamuran ADANUR
VHKİ



Fazıl İRTEM
Mali Hizmetler Müd.V.



Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU
Fen İşleri Müdür V.



İlknur Esra YILMAZ
Harita Mühendisi



Semanur YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müd.V.



Hakan ABDİOĞLU
İnşaat Mühendisi



Salih ŞİMŞEK
Tekniker



Salih TEZCAN
Teknisyen



Nagihan AKINTÜRK
Tekniker

Ali AYDIN
İnşaat Mühendisi

KADROLU İŞÇİLERİMİZ



Ali ERTAŞ



Emine YAVUZ



Erdal ÖKSÜZ



İbrahim SOLUĞ



Kadir ERDOĞAN



Mehmet Akif AKTAŞ



Murat
KARSLIOĞLU



Önder KEŞAP



Yılmaz KARACA

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL



Hasan KESKİN



Ömer URAL

YOMRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED VE YOMRA BEL KENT A.Ş İŞÇİLERİ



Abdul Hamit SELİM



Ali Osman ŞAHİN



Aslıhan ERYİĞİT



Ebru YILMAZ
TEZCAN



Cemalttin
İSLAMOĞLU



Mustafa SAĞLAM



Hakan BAYRAK



Hüseyin AKBULUT



İbrahim İSKENDER



İsmail BEDER



Mehmet BAŞ



Mehmet YILDIRIM



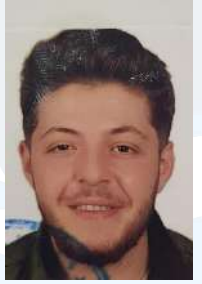
Muhammet OMAK



Mustafa ERTEN



Nafiz HATİPOĞLU



Mustafa
UZUNMEHMET



Ömer İNCİ



Resul YAVUZ



Serkan DURMUŞ



Sinan BAYRAK



Şenol SÜRMENELİ



Tuncay TÜNAY



Varol SAĞLAM



Arif İNCİ



Arif URAL



Asiye SAĞIR



Eser SAĞLAM



Hasan CAN



Gökhan KAZANCI



Halil BAYRAK



Hüseyin ÖZASLAN



Hüseyin ÖZER



Kemal ERGAN



Mehmet KUL



Münevver İSKENDER



Önder BİLGİN



Şaban CAN



Aydın ATEŞ



Samet BAYINDIR



Gökhan ŞAHİN



Şükrü YİĞİT



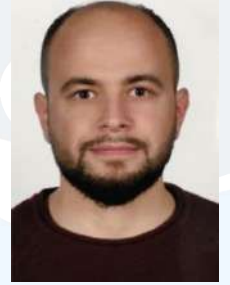
Uğur ZENGİN



Yunus Emre PEKTAŞ



Yusuf YILDIRIM



Burak ÇAKMAK



Erkan ÇALIK



Hayri
HACIHAMZAOĞLU



Ahmet Can
HOŞGÖR



Ahmet KORKMAZ



Atilla ERGAN



Bekir KALAYCI



Hasret BAYRAK



Kemal YİĞİT



Mesut BAYRAK



Mustafa BAYDAR



Mustafa BAYRAK



Mustafa ÖZTÜRK



Selçuk KULOĞLU



Soner ŞAHİN



Sultan ALTINOLUK



Yusuf AKPINAR



Asena KOLOĞLU



Şenol TUNA



Ali İRTEM



Bahadır ERKOL



Emre KURUTÇU



Gökhan ATASOY



Gökmen PEKŞEN



Şenol BORAN



Kaan Kürşat YAVUZ



Lütfi ADAKUL



Oğuzhan YILDIRIM



Levent
HACIHAMZAOĞLU



Aydın AKPINAR



Ömer CALAP



Volkan ÇEVİK



Uğur UZUNMEHMET



Ümit ÖZTÜRK



Talat ÖZCAN



Samet
AĞIRALIOĞLU



Mustafa MARAŞ



Ayhan YILDIRIM



Muhyiddin TURAN



İbrahim KEŞAP



Hasan Cemil
YAVUZ



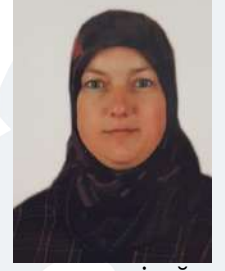
Cansu BEŞİROĞLU



Batuhan KARSLI



Yeliz
DİLAVEROĞLU



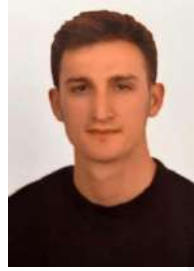
Nuray ABDİOĞLU



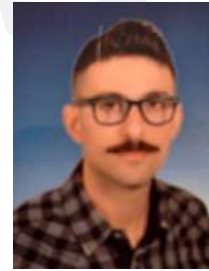
Mine CAN



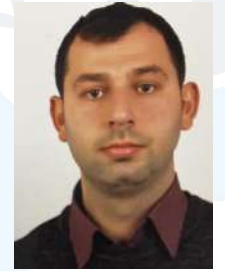
Mahmut BAYRAK



Yunus Emre AKSOY



Özkan
BAYRAKTAR



Köksal ABDİOĞLU



Erdinç ÖZTÜRK



Ali KARSLI



Ahmet Can ALP



Esra TURAN



Sevim EROĞLU



Gökhun
ÇAMOĞLU



Bahadır SÖZ

5-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz

İmar Hizmetleri

- İmar planlarının yapılması
- Kamulaştırma ve arsa üretim
- Hâlihazır haritaların yapılması
- Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi
- Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

- Yapım işlerinin projelendirilmesi
- Asfalt ve Beton Yol yapılması
- Otopark yapımı
- Köprülü kavşak alt / üst geçitlerin yapılması
- Restorasyon hizmetleri
- Kültür ve Spor tesislerinin yapılması
- İlçemizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer tesis ve binaların yapımı

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi

- İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımların yapılması
- Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması.
- Ambulans hizmeti ile hastalarımıza taşıma hizmeti verilmesi.
- Engellilere her türlü yardımın yapılması ve danışma hizmetlerinin verilmesi.
- Kadın ve aile yönlendirme merkezleriyle danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin Yapılması

Tarihi ve turistik tesislerin turizme kazandırılması

Gençlik Merkezleri, kütüphane ve okuma salonlarının hizmete sunulması

Kültür ve sanat organizasyonları, festivallerin düzenlenmesi

Spor salonları ve semt sahaların hizmete sunulması

Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimizle kent içindeki işyerlerinde denetimler yapılması

Temizlik Hizmetlerinin Yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, Kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşam alanlarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, Bahçe ve Dinlenme Alanlarının Yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması ve bakımlarının yapılması

Peyzaj çalışmalarının yapılması

İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kent Mobilyalarının Yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve Halkla İlişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve şikâyetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri

Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başboş hayvanların rehabilite edilmesi

Kurum içi sağlık hizmetleri

Yaş Sebze ve Meyve Denetim Hizmetleri

Üretici ve tüketici haklarının korunması

Kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması

Kaliteli ve sağlıklı ürünlerin halkımıza sunulması

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyenin Denetimi:

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç Denetim

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 şekilde denetlenebilir. Bunlar;

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir *Denetim Komisyonu* oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahal in mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay' a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde

Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

İç Denetçilerin Denetimi

Belediye ve diğer kamu kurumlarında iç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilmiştir.

Buna göre; İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

İç Denetçinin görevleri:

Kamu idarelerinin yıl içi denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a)** Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b)** Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c)** Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d)** İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- e)** Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f)** Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- g)** Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine

verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

İç denetçinin nitelikleri ve atanması

İç denetçi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- a)** İlgili kamu idaresinin özelliği de dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarda en az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak.
- b)** Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.
- c)** Mesleğin gerektirdiği bilgi, ehliyet ve temsil yeteneğine sahip olmak.
- d)** İç Denetim Koordinasyon Kurulunca gerekli görülen diğer şartları taşımak.

Kamu idarelerine iç denetçi olarak atanacaklar, İç Denetim Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde, Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitime tâbi tutulur. Eğitim programı, iç denetçi adaylarına denetim, bütçe, malî kontrol, kamu ihale mevzuatı, muhasebe, personel mevzuatı, Avrupa Birliği mevzuatı ve mesleki diğer konularda yeterli bilgi verilecek şekilde hazırlanır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifika verilir. İç denetçi adayları için uygulanacak eğitim programının süresi, konuları ve eğitim sonucunda yapılacak işlemler ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. İç denetçiler, üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır. İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hiyerarşik Denetim:

Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan yada teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. İdari vesayet, Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi" olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi idarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkın da Kanuna göre bu yetkiyi İç işleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi:

6085 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay'ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.



“

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile ilçenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yomra Belediyesi tüm çalışanları ile, belirlenen misyon doğrultusunda kentine ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

İlçede Konsorsiyumun Sağlanması	Faaliyetlerinde, ilçenin Sosyal ve Ekonomik alanlardaki kalkınma projelerinde kent konsensüsünü sağlamak.
Etkinlik	Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Güvenirlilik	Yurt içi ve dışında güvenilirlik ve itibarlı bir kurum oluşturmak.
Çevreye Duyarlılık	Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşme yaratmak.
Sosyal Sorumluluk	Verdiği hizmetlerde herkese eşit ve hakkaniyet ölçülerinde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek
Katılımcılık	STK'ları DKÖ'leri Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık ve Koordinasyonu sağlamak
İş ahlakına Uygunluk	Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
Şeffaflık	Hizmet alanlara şeffaf, tarafsız ve adil anlayışla yaklaşmak
Ekip Ruhu	İşini seven, özveri ile çalışan, ne yapacağını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
Kalite	Hizmet alanlarının beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
Hukuka Uygunluk	Yapacağı tüm çalışmalarda hukukun üstünlüğünü ve rekabet kurallarını ilke edinmek.
Vatandaş Memnuniyeti	Hizmet sunulan paydaşlarımızın katılımı sağlanarak memnuniyeti sağlanacaktır
Kalkınma	İlçemizin ve bölgemizin kalkınmasında önemli faktör olan bölgesel kalkınma planı rehber edinilerek belirlediğimiz temel değerlerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmak.
AR – GE Çalışmaları	Çalışmalarımızda planlı ve projelendirme temel değer olarak kabul edilmelidir.

“

III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM BİRİMİ

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

İlçemizle ilgili alınan kararlarda İlçe konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için İlçemizle kamu, kurum ve kuruluşları ile STK" larla toplantıların düzenlenmesi

İlçemizin etkileşim alanını arttırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslararası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

İlçemize katkı sağlayacak ulusal ve bölgesel birlik ve örgütlere üye olunarak etkin görevlerde bulunulması

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmektir.

Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının Ağırılama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurt içi seyahat, Yurt dışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.

Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak. Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini sağlamak.

Belediye Başkanının imzalaması onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

02 ÖZEL KALEM BİRİMİ

01- Personel giderleri	3.040.754,78
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	333.205,47
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	915.440,30
TOPLAM	4.289.400,55

Okullara temizlik malzemesi yardımı

Yomra'mızda bulunan okullara kağıt havlu, peçete ve tuvalet kağıdı dağıtımı gerçekleştirdik.

Ramazan kumanyası

Ramazan ayı öncesinde, ihtiyaç sahiplerimize gıda yardımında bulunduk. Mübarek Ramazan ayı öncesinde ihtiyaç sahibi hemşerilerimize kumanyalarını teslim ettik.

Köy evi projesi



İkisü mahallemizde 'köy evi projesi' düzenlenen törenle hizmete açıldı

Cumhuriyet Parkı



Kaşüstü
Cumhuriyet
Parkımız
Törenle
Hizmete
Açıldı

Yomra Elması Fidanı dağıtımı



Yomra'nın doğal ve kültürel mirasının bir parçası olan, coğrafi işaret tescilli Yomra Elması, bölgemizin simgesi olarak yeniden hayat buldu. Bu değerli ürünü yaşatmak ve geleceğe miras bırakmak için 5 bininci Yomra Elması fidanını toprakla buluşturuyoruz.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü biriminde çalışan personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen 1 Yazı İşleri Müdürü ve 1 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi çalıştırılan işçi ve 1 adet memur şef tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

- 1- 01.01.2024 – 31.12.2024 dönemi içerisindeki tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.
- 2- Belediyemiz Meclisi 11 olağan ve 2 olağanüstü olmak üzere toplamda 136adet karar aldı.
- 3- Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kati Hesap Komisyonlarına havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda bilgisayar ortamında hazırlanarak meclise sunuldu.
- 4- Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.
- 5- Belediyemiz Encümeni'nce 257 adet karar alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısmına gönderildi. Özetleri karar defterine günü gününe işlendi ve imzalatıldı.

6- Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 6171 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderildi.

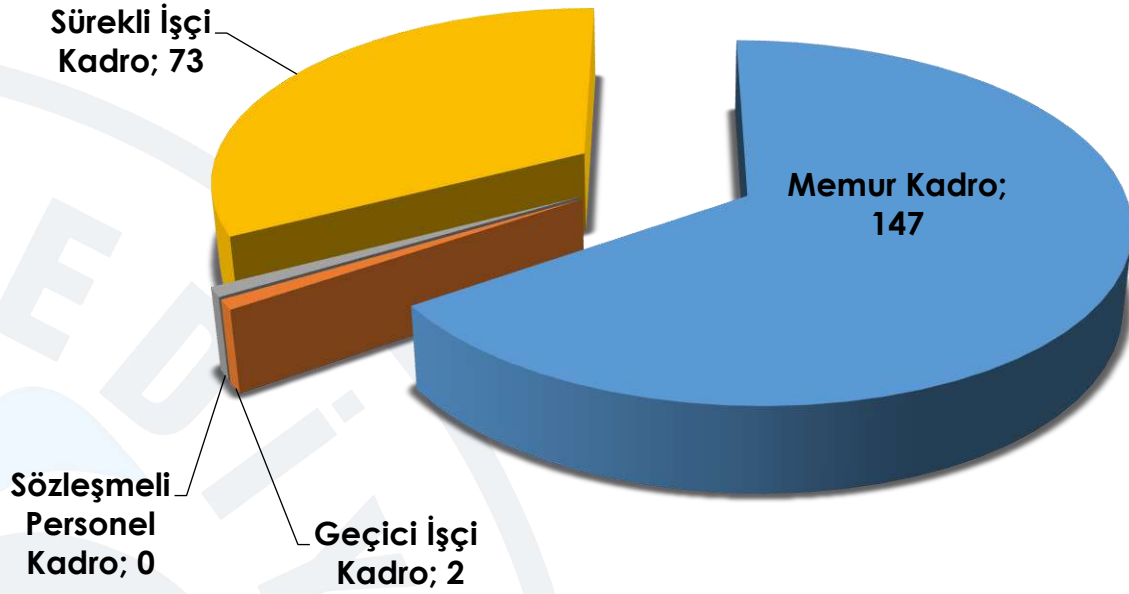
7- Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Başkan Encümen üyeleri ve Meclis üyelerinin maaş ve ücretleri tahakkukları her ay düzenli olarak yapılarak hak sahiplerine ödenmiştir.

18- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01- Personel giderleri	1.670.470,86
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	174.498,15
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.046,36
TOPLAM	2.127.015,37

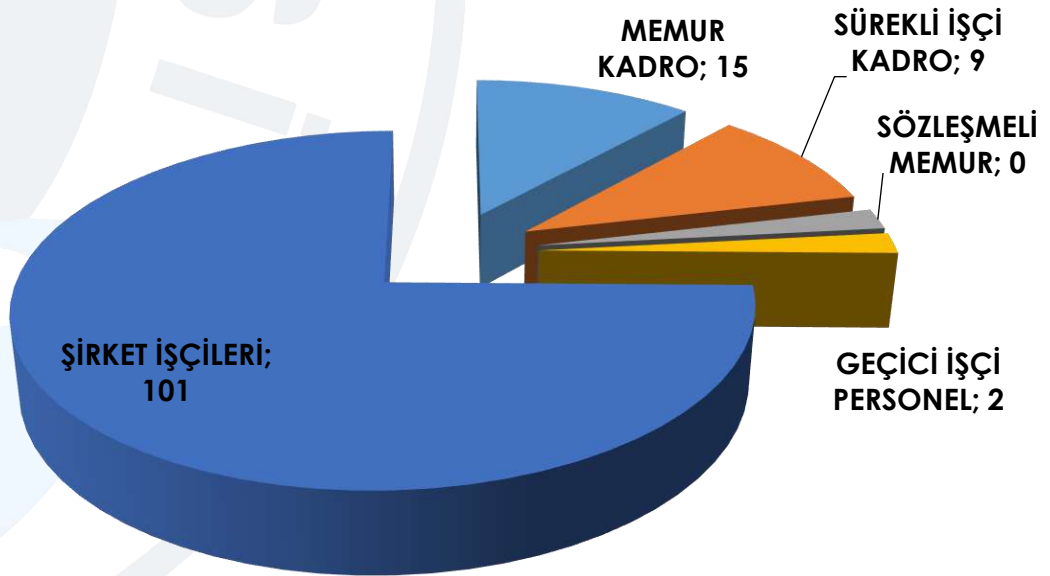
İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)					
S.NO	KADRO UNVANLARI	ADET	DOLU	BOŞ	DİĞER
1	Belediye Başkan Yrd.	2	1	1	
2	Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	
3	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	
4	Fen İşleri Müdürü	1	0	1	
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0	
6	Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	
7	Zabıta Müdürü	1	1	0	
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1	
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1	
10	Plan ve Proje Müdürü	1	0	1	
11	Destek Hizmetler Müdürü	1	0	1	
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1	
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1	
14	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1	
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	0	1	
16	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	0	
17	Uzman	3	0	3	
18	Şef	12	1	11	
19	Avukat	1	0	1	
20	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2	
21	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1	
22	İdari Personel	35	1	34	
23	Teknik Personel	25	10	15	
24	Sağlık Personeli	9	0	9	
25	Yardımcı Hizmet Personeli	6	0	6	
26	Zabıta Amiri	1	0	1	
27	Zabıta Komiseri	5	0	5	
28	Zabıta Memuru	30	0	30	
29	Memur Kadroları Toplamı	147	16	131	
30	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	73	8	65	

TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGELER



TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE

SERBEST TOPLAM / TAM DOLU



Yıllara Göre Mevcut Memur-Sözleşmeli-Daimi İşçi-Geçici İşçilere Ait Bilgiler						
Statüsü	2019 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2020 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2021 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2022 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2023 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2024 Yılında Çalışan Personel Sayısı
Memur	15	16	13	13	15	15
Şirket İşçisi	63	61	80	86	93	99
Daimi İşçi	15	12	10	10	9	8
Geçici İşçi	2	2	2	2	2	2
Sözleşmeli	3	3	2	5	0	0
TOPLAM	98	94	107	116	119	124

İşçi Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
STATÜSÜ	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Operatör	1	0	1
Şoför	2	0	2
Şef (Park ve Bahçeler)	1	0	1
Şef (Tem. İşl.)	1	0	1
Usta Başı	0	1	1
İşçi	1	0	1
Büro	3	0	3
TOPLAM	9	1	10

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-Mali Bilgiler

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün harcamalarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği, Her yıl yayımlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.

Görev Bölümü

Mali Hizmetler Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii; 2 Adet Memur, 2 Adet Sürekli işçi ve 4 Adet de Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli tarafından yürütülmektedir.

A-Mali Bilgiler

2022- 2023 ve 2024 MALİ YILLARI GİDER KESİN HESAP DAĞILIMI				
Kod	GİDERİN TÜRÜ	2022 Cari Yılı	2023 Cari Yılı	2024 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	77.373.943,27	147.563.379,08	213.479.095,92
1	Personel Giderleri	6.271.267,99	11.767.326,75	23.155.701,83
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.014.088,21	1.580.095,10	2.894.026,26
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.238.437,80	123.382.814,13	165.072.419,77
4	Faiz Giderleri	2.288.666,65	1.988.279,13	12.791.750,86
5	Cari Transferler	1.534.033,88	3.444.629,58	6.319.828,50
6	Sermaye Giderleri	3.687.274,70	5.183.520,75	2.864.859,76
7	Sermaye Transferleri	340.174,04	216.713,64	380.508,94
9	Yedek Ödenek	0	0	

2022-2023 ve 2024 MALİ YILLARI GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI				
Kod	GELİRİN TÜRÜ	2022 Cari Yılı	2023 Cari Yılı	2024 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	78.543.342,21	129.671.581,73	207.008.487,22
1	Vergi Gelirleri	17.986.545,37	28.158.333,68	34.410.227,67
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.517.824,60	7.123.409,13	14.116.143,50
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.020.000,00	2.903.000,00	4.700.000,00
5	Diğer Gelirler	44.681.304,24	89.453.573,92	146.848.116,05
6	Sermaye Gelirleri	8.337.668,00	1.993.265,00	6.934.000,00
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	1.313,00	0,00	0,00

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI

YILLAR	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı %
2022	78.543.342,21	77.373.943,27	101%
2023	129.631.581,73	147.563.379,08	88 %
2024	207.008.487,22	213.479.095,92	97 %

23-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

01- Personel giderleri	2.756.854,66
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	408.761,19
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.298.661,60
04- Faiz Giderleri	2.748.756,05
05- Cari Transferler	5.269.834,52
06- Sermaye Giderleri	126.900,00
07- Sermaye Transferleri	380.508,94
TOPLAM	12.990.276,96

BÜTÇE BİLGİLERİ

2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞMESİ (1. DÜZEY)		
Açıklama	2024 Yılı Tahmini Bütçe	2024 Yılı Net Gerçekleşen Gelir
01 – Vergi Gelirleri	50.299.000,00	43.410.227,67
03 – Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	18.152.000,00	14.116.143,50
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	20.072.000,00	4.700.000,00
05 – Diğer Gelirler	198.517.000,00	146.848.116,05
06 – Sermaye Gelirleri	13.092.000,00	6.934.000,00
TOPLAM	300.132.000,00	207.008.487,22
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER	-132.000,00	0
GENEL TOPLAM	300.000.000,00	207.008.487,22

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞMESİ (1. DÜZEY)			
Kod	Açıklama	2024 Mali Yılı Tahmini Bütçe (TL)	2024 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe (TL)
1	Personel Giderleri	18.323.000,00	23.155.701,83
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	2.766.000,00	2.894.026,26
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	227.300.000,00	165.072.419,77
4	Faiz Giderleri	5.600.000,00	12.791.750,86
5	Cari Transferler	4.423.000,00	6.319.828,50
6	Sermaye Giderleri	12.536.000,00	2.864.859,76
7	Sermaye Transferleri	552.000,00	380.508,94
9	Yedek Ödenekler	28.500.000,00	0
	GENEL TOPLAM	300.000.000,00	213.479.095,92

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERİ (A)								
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	78.543.342,21	129.671.581,73	207.008.487,22
800	01				Vergi Gelirleri	17.986.545,37	28.158.333,68	34.410.227,67
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.796.623,76	15.971.907,27	20.538.358,89
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.796.623,76	15.971.907,27	20.538.358,89
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	7.870.151,48	12.778.043,74	16.797.404,57
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.904.650,57	3.151.934,80	3.678.856,76
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	21.821,71	41.928,73	62.097,56
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.472.411,89	8.283.571,93	9.421.824,92
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	5.881.444,89	7.083.983,89	7.689.803,89
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	19.960,21	25.248,80	46.673,27
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.375.072,16	2.224.567,60	1.660.218,91
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.486.412,52	4.834.167,49	5.982.911,71
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	590.967,00	1.199.588,04	1.732.021,03
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	80.498,66	99.204,69	84.461,31
800	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.000,00	0,00	0,00
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	508.468,34	1.100.383,35	1.647.559,72
800	01	06			Harçlar	1.717.499,74	3.902.854,48	4.450.043,86
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.717.499,74	3.902.854,48	4.450.043,86
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	70.495,00	91.325,00	418.800,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	45.071,00	53.614,85	76.999,40
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	2.000,00	0,00
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	49.759,00	387.019,60	43.400,00
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	308.493,60	381.169,45	1.568.485,00
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	395.679,91	345.093,73	288.559,73
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	167.111,00	946.603,50	17.529,24
800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	5.863,00
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	339.049,13	0,00
800	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	19.837,25	2.390,40
800	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	506.958,18	1.280.055,18
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	680.890,23	830.183,79	747.961,91
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	9,98	0,00	0,00
800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	9,98	0,00	0,00
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	9,98	0,00	0,00

800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.517.824,60	7.123.409,13	14.116.143,50
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.741.135,87	5.604.839,37	8.850.073,73
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	162.485,10	200.170,00	465.225,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.485,10	3.585,00	59.210,00
800	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	64.000,00	185.500,00	394.015,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	11.085,00	12.000,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	3.578.650,77	5.404.669,37	8.384.848,73
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	3.100,00
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	326.975,57	852.751,07	1.958.029,28
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	153.511,21	73.441,00	183.801,49
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	3.098.163,99	4.478.477,30	6.239.917,96
800	03	06			Kira Gelirleri	776.688,73	1.518.569,76	5.266.069,77
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	776.688,73	1.518.569,76	5.266.069,77
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	9.857,11	205.663,12	364.765,72
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	766.831,62	1.312.906,64	4.901.304,05
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.020.000,00	2.903.000,00	4.700.000,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.000,00	1.592.000,00	3.730.000,00
800	04	04	02		Sermaye	100.000,00	1.592.000,00	3.730.000,00
800	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.550.000,00	1.480.000,00
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	250.000,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	42.000,00	2.000.000,00
800	04	05			Proje Yardımları	2.920.000,00	1.311.000,00	970.000,00
800	04	05	01		Cari	2.920.000,00	1.311.000,00	970.000,00
800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.920.000,00	1.311.000,00	970.000,00
800	05				Diğer Gelirler	44.681.304,24	89.493.573,92	146.848.116,05
800	05	01			Faiz Gelirleri	10.287,17	150.702,30	431.795,37
800	05	01	09		Diğer Faizler	10.287,17	150.702,30	431.795,37
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	10.287,17	150.702,30	431.795,37
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.440.095,58	72.134.998,42	136.035.500,80
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	38.420.821,54	72.126.450,34	136.035.500,80
800	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	37.707.754,90	70.827.365,23	132.782.572,19
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	713.066,64	1.299.085,11	3.252.928,61
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	19.274,04	8.548,08	0,00

800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	4.274,04	8.548,08	0,00
800	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	15.000,00	0,00	0,00
800	05	03			Para Cezaları	1.355.849,62	1.622.016,43	6.693.470,83
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	248.570,78	512.461,27	4.310.096,97
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	248.570,78	512.461,27	4.310.096,97
800	05	03	04		Vergi Cezaları	1.041.460,87	1.060.016,33	2.260.375,87
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	3.450,00	0,00
800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	134,15	13,92	2.221,89
800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	524,03	344,75	198,70
800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	409,04	0,00	15,98
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	200,86	0,00	0,00
800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.870,13	2.595,40	2.815,81
800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	2,79	1.876,95	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	5,54	0,00
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.203,69	1.097,19	1.093,11
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	16.710,07	4.683,09	169,11
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.274,20	9.719,75	297,19
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.789,55	3.626,93	3.618,22
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	30.858,54	15.093,41	3.148,12
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	101.303,87	73.889,74	13.915,24
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	4.593,20	29.048,50
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	118.529,28	58.978,16
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	33.840,35	55.339,85
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	861.179,95	786.656,83	2.089.515,99
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	65.817,97	49.538,83	122.997,99
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	47.117,97	49.538,83	122.997,99
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	18.700,00	0,00	0,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	4.875.071,87	15.585.856,77	3.687.349,05
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.875.071,87	15.585.856,77	3.687.349,05
800	05	09	01	01	İrāt Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	2.250,00	36.300,00

800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	763.092,50	941.732,44	455.300,75
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.111.979,37	14.641.874,33	3.195.748,30
800	06				Sermaye Gelirleri	8.337.668,00	1.993.265,00	6.934.000,00
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.198.050,00	1.452.900,00	6.250.000,00
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	8.198.050,00	1.452.900,00	0,00
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	8.198.050,00	1.452.900,00	0,00
800	06	01	05		Arsa Satışı	0,00	0,00	6.250.000,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	0,00	6.250.000,00
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	139.618,00	540.365,00	684.000,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	139.618,00	540.365,00	684.000,00
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	139.618,00	540.365,00	684.000,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						78.543.342,21	129.671.581,73	207.008.487,22

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	77.373.943,27	147.563.379,08	213.479.095,92
830	01				Personel Giderleri	6.271.267,99	11.767.326,75	23.155.701,83
830	01	01			Memurlar	2.532.592,95	5.618.691,26	11.969.723,66
830	01	01	01		Temel Maaşlar	827.478,12	1.642.208,25	3.096.349,50
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	165.805,82	310.981,30	626.350,05
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	661.672,30	1.331.226,95	2.469.999,45
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.031.094,56	1.908.900,16	3.816.167,28
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.031.094,56	1.908.900,16	3.816.167,28
830	01	01	04		Sosyal Haklar	651.119,08	2.027.423,73	4.979.805,19
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	651.119,08	2.027.423,73	4.979.805,19
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	22.901,19	40.159,12	77.401,69
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	22.901,19	40.159,12	77.401,69
830	01	02			Sözleşmeli Personel	555.659,41	168.856,59	0,00
830	01	02	01		Ücretler	397.514,07	116.050,82	0,00
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	397.514,07	116.050,82	0,00
830	01	02	03		Ödenekler	114.704,27	34.227,69	0,00
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	114.704,27	34.227,69	0,00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	43.441,07	18.578,08	0,00
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	43.441,07	18.578,08	0,00
830	01	03			İşçiler	2.519.557,74	4.780.670,08	8.925.991,39
830	01	03	01		Ücretler	1.302.135,00	2.010.399,44	4.085.306,07
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.085.035,00	1.651.057,30	3.314.161,23
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	217.100,00	359.342,14	771.144,84
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	487.001,25	1.019.367,00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	487.001,25	1.019.367,00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	847.770,74	1.761.041,30	2.840.100,85
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	715.848,69	1.473.152,26	2.384.994,80
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	131.922,05	287.889,04	455.106,05
830	01	03	04		Fazla Mesailer	25.012,00	0,00	9.172,52
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	20.290,00	0,00	9.172,52
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	4.722,00	0,00	0,00
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	344.640,00	522.228,09	972.044,95
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	313.550,00	485.530,69	928.144,07

830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	31.090,00	36.697,40	43.900,88
830	01	04			Geçici Personel	24.257,04	66.052,86	93.170,60
830	01	04	01		Ücretler	24.257,04	66.052,86	93.170,60
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	24.257,04	66.052,86	93.170,60
830	01	05			Diğer Personel	639.200,85	1.133.055,96	2.166.816,18
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	639.200,85	1.133.055,96	2.166.816,18
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	459.503,53	840.032,62	1.652.654,98

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ								
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	179.697,32	293.023,34	514.161,20
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.014.088,21	1.580.095,10	2.894.026,26
830	02	01			Memurlar	338.482,73	643.013,57	1.167.385,50
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	338.482,73	643.013,57	1.167.385,50
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	209.644,06	395.362,77	714.891,87
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	128.838,67	247.650,80	452.493,63
830	02	02			Sözleşmeli Personel	64.462,37	17.326,12	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	64.462,37	17.326,12	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	41.097,54	10.851,66	0,00
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	23.364,83	6.474,46	0,00
830	02	03			İşçiler	456.228,31	674.641,33	1.259.918,61
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	40.508,28	57.541,45	111.992,68
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	40.508,28	57.541,45	111.992,68
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	415.720,03	617.099,88	1.147.925,93
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	266.899,81	374.018,95	727.952,96
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	148.820,22	243.080,93	419.972,97
830	02	04			Geçici Personel	89.142,88	137.180,03	273.463,10
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	7.923,84	12.584,97	24.307,80
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	7.923,84	12.584,97	24.307,80
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	81.219,04	124.595,06	249.155,30

830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	52.075,78	79.185,58	158.000,93
830	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	29.143,26	45.409,48	91.154,37
830	02	05			Diğer Personel	65.771,92	107.934,05	193.259,05
830	02	05	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	3.913,61	5.807,77	10.675,98
830	02	05	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	3.913,61	5.807,77	10.675,98
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	61.858,31	102.126,28	182.583,07
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	61.858,31	102.126,28	182.583,07
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.238.437,80	123.382.814,13	165.072.419,77
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.202.085,60	21.384.190,85	33.333.401,17
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	339.340,71	621.005,73	597.025,13
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	77.690,45	25.984,72	150.015,90
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	20.296,00	88.944,00	61.300,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	69.900,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	21.122,00	29.524,18	18.054,00
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	220.232,26	476.552,83	297.755,23
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	425.410,98	2.034.329,35	4.899.782,48
830	03	02	02	01	Su Alımları	10.756,50	102.540,62	313.658,71
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	414.654,48	1.931.788,73	4.586.123,77
830	03	02	03		Enerji Alımları	10.877.624,45	17.863.428,04	24.283.533,34
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.666.544,34	12.644.247,02	18.150.236,78

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV				
						TL	TL	TL
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.211.080,11	5.219.181,02	6.133.296,56
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	10.680,00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	0,00	0,00	10.680,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	158.430,81	283.503,60	596.180,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	136.321,21	283.503,60	596.180,00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	22.109,60	0,00	0,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	138.678,50	426.524,45	1.067.096,00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	34.338,00	57.099,14	656.096,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	104.340,50	369.425,31	411.000,00

830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	262.600,15	155.399,68	1.879.104,22
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	828.448,48
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	262.600,15	155.399,68	1.050.655,74
830	03	03			Yolluklar	40.434,50	136.390,90	201.326,00
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.434,50	136.390,90	201.326,00
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.434,50	136.390,90	201.326,00
830	03	04			Görev Giderleri	289.003,08	695.273,59	1.813.207,45
830	03	04	02		Yasal Giderler	270.195,59	646.024,94	1.728.110,82
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	270.062,59	645.880,26	1.728.110,82
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	133,00	144,68	0,00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	18.807,49	49.248,65	85.096,63
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	18.365,80	48.224,60	68.464,04
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	441,69	1.024,05	16.632,59
830	03	05			Hizmet Alımları	17.395.235,27	30.706.462,82	66.497.406,63
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	14.940.678,46	26.657.973,36	62.226.452,14
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	151.045,09	216.290,08	478.024,41
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	187.600,00
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	14.572.159,37	25.819.431,07	61.209.402,80
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	14.160,00	290.420,00	0,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	29.500,00	89.250,00	0,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	173.814,00	242.582,21	351.424,93
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	107.230,97	91.074,88	301.864,95
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	22.976,95	5.552,00	24.170,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	84.254,02	85.522,88	277.694,95
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	9.900,00	651.868,00	4.725,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.900,00	651.868,00	4.725,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	207.387,37	587.411,87	1.714.596,85
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	36.138,70	158.852,00	785.348,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	156.511,67	283.546,17	493.015,32
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	7.610,10	144.186,81	381.233,53
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	7.126,90	826,89	55.000,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	05		Kiralar	1.537.132,09	1.682.504,51	172.170,06
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	136.290,00	184.080,00	69.120,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.352.829,09	1.427.801,93	69.006,90
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	39.021,00	49.580,00	0,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	8.992,00	21.042,58	34.043,16
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	592.906,38	1.035.630,20	2.077.597,63
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	592.906,38	1.035.630,20	2.077.597,63
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.028.150,30	2.426.225,61	2.489.900,33
830	03	06	01		Temsil Giderleri	505.324,29	618.168,68	398.905,42
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	505.324,29	618.168,68	398.905,42
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	522.826,01	1.808.056,93	2.090.994,91
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	522.826,01	1.808.056,93	2.090.994,91
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.887.152,31	11.704.162,77	13.967.260,92
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	998.296,87	953.607,80	563.637,00
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	115.485,40	523.941,80	209.217,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	54.799,20	92.730,00	129.540,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	828.012,27	336.936,00	224.880,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	31.934,00	280.756,00	0,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	31.934,00	280.756,00	0,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	4.856.921,44	10.469.798,97	13.403.623,92
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	253.977,86	164.199,91	302.788,00
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.203.345,33	4.664.256,74	4.923.210,20
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	2.295.282,43	5.138.755,09	7.527.373,72
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	104.315,82	502.587,23	650.252,00
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	25.396.376,74	56.330.107,59	46.769.917,27
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	140.612,41	5.841,00	0,00
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	5.841,00	0,00
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	131.585,41	0,00	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	9.027,00	0,00	0,00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	3.482.930,68	49.804,49
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	3.482.930,68	49.804,49
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	11.322.023,13	26.860.099,68	20.003.670,37

830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	11.322.023,13	26.860.099,68	20.003.670,37
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.933.741,20	25.981.236,23	26.716.442,41
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.933.741,20	25.981.236,23	26.716.442,41
830	04				Faiz Giderleri	2.288.666,65	1.988.279,13	12.791.750,86
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.288.666,65	1.988.279,13	12.791.750,86
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.288.666,65	1.988.279,13	12.791.750,86
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.288.666,65	1.988.279,13	12.791.750,86
830	05				Cari Transferler	1.534.033,88	3.444.629,58	6.319.828,50

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV				
						TL	TL	TL
830	05	01			Görev Zararları	478,73	0,00	0,00
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	478,73	0,00	0,00
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	478,73	0,00	0,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	635.718,34	1.702.334,09	2.064.825,89
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	635.718,34	1.702.334,09	2.064.825,89
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	635.718,34	1.702.334,09	2.064.825,89
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	143.854,44	326.193,42	1.049.993,98
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	143.854,44	326.193,42	1.049.993,98
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	143.854,44	326.193,42	1.049.993,98
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	753.982,37	1.416.102,07	3.205.008,63
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	549.588,61
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	549.588,61
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	753.982,37	1.416.102,07	2.655.420,02
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	753.982,37	1.416.102,07	2.655.420,02
830	06				Sermaye Giderleri	3.687.274,70	5.183.520,75	2.864.859,76
830	06	01			Mamul Mal Alımları	3.240.819,04	4.688.485,26	1.707.049,76
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	888.934,48	0,00	0,00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	888.934,48	0,00	0,00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	194.628,96	668.485,26	1.707.049,76
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	19.710,00	143.138,40	675.685,76

830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	43.471,20	180.840,00	525.012,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	59.472,00	78.496,07	35.352,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	71.975,76	266.010,79	471.000,00
830	06	01	04		Taahhüt Alımları	2.157.255,60	4.020.000,00	0,00
830	06	01	04	01	Kara Taahhüt Alımları	2.157.255,60	4.020.000,00	0,00
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	1.157.810,00
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	570.650,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	570.650,00
830	06	03	03		Lisans Alımları	0,00	0,00	587.160,00
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0,00	0,00	587.160,00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	446.455,66	495.035,49	0,00
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	7.237,25	0,00	0,00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	7.237,25	0,00	0,00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	439.218,41	495.035,49	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	439.218,41	495.035,49	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	340.174,04	216.713,64	380.508,94
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	340.174,04	216.713,64	380.508,94
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	340.174,04	216.713,64	380.508,94
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	340.174,04	216.713,64	380.508,94

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

2024							
Kurumun Adı : YOMRA BELEDİYESİ				Aralık			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Önceki Dönemden Devreden	Dönem İçinde Yapılan İşlem	Dönem İçinde Yapılan İşlem	Kalanlar		
Hesap Kodu		Borç	Alacak	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	0,00	0,00	6.645.769,61	6.645.769,61	0,00	0,00
100	KASA HESABI	0,00	0,00	6.645.769,61	6.645.769,61	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	0,00	0,00	286.174.585,13	280.804.295,73	5.370.289,40	0,00
102	BANKA HESABI	0,00	0,00	286.174.585,13	280.804.295,73	5.370.289,40	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	280.804.295,73	280.804.295,73	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	280.804.295,73	280.804.295,73	0,00	0,00
108	Diğer HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00	0,00
108	Diğer HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	18.948.928,95	14.120.960,34	4.827.968,61	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	18.948.928,95	14.120.960,34	4.827.968,61	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	40.075.551,28	30.817.434,88	9.258.116,40	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	40.075.551,28	30.817.434,88	9.258.116,40	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	26.072.341,02	4.045.865,47	22.026.475,55	0,00

121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	26.072.341,02	4.045.865,47	22.026.475,55	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	39.288,35	1.766,60	37.521,75	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	39.288,35	1.766,60	37.521,75	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	6.934.000,00	6.934.000,00	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	6.934.000,00	6.934.000,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	360.575,13	350.711,99	9.863,14	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	360.575,13	350.711,99	9.863,14	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	10.664.019,22	10.664.019,22	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	10.664.019,22	10.664.019,22	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	914.016,94	914.016,94	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	914.016,94	914.016,94	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	1.643.777,14	606.191,61	1.037.585,53	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	1.643.777,14	606.191,61	1.037.585,53	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	1.449.817,53	0,00	1.449.817,53	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	1.449.817,53	0,00	1.449.817,53	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	13.222.716,81	0,00	13.222.716,81	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	13.222.716,81	0,00	13.222.716,81	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
247	SERMAVE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00
247	SERMAVE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	146.487.395,52	6.250.000,00	140.237.395,52	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	146.487.395,52	6.250.000,00	140.237.395,52	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	21.464.250,22	0,00	21.464.250,22	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	21.464.250,22	0,00	21.464.250,22	0,00
252	BİNALAR HESABI	0,00	0,00	70.994.485,34	0,00	70.994.485,34	0,00
252	BİNALAR HESABI	0,00	0,00	70.994.485,34	0,00	70.994.485,34	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	13.466.593,12	0,00	13.466.593,12	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	13.466.593,12	0,00	13.466.593,12	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	42.277.246,03	684.000,00	41.593.246,03	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	42.277.246,03	684.000,00	41.593.246,03	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	17.573.336,73	0,00	17.573.336,73	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	17.573.336,73	0,00	17.573.336,73	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	1.686.065,05	111.267.513,07	0,00	109.581.448,02
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	1.686.065,05	111.267.513,07	0,00	109.581.448,02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	9.598.567,26	9.598.567,26	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	9.598.567,26	9.598.567,26	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.157.810,00	0,00	1.157.810,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.157.810,00	0,00	1.157.810,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	1.157.810,00	0,00	1.157.810,00

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	1.157.810,00	0,00	1.157.810,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	145.478.219,37	170.636.351,15	0,00	25.158.131,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	145.478.219,37	170.636.351,15	0,00	25.158.131,78
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	2.242.363,02	3.439.851,94	0,00	1.197.488,92
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	2.242.363,02	3.439.851,94	0,00	1.197.488,92
333	EMANETLER HESABI	0,00	0,00	6.772.754,13	7.194.400,37	0,00	421.646,24
333	EMANETLER HESABI	0,00	0,00	6.772.754,13	7.194.400,37	0,00	421.646,24
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	6.902.554,96	7.609.874,00	0,00	707.319,04
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	6.902.554,96	7.609.874,00	0,00	707.319,04
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	4.669.515,78	4.669.515,78	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	4.669.515,78	4.669.515,78	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	2.645.935,08	4.699.770,96	0,00	2.053.835,88
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	2.645.935,08	4.699.770,96	0,00	2.053.835,88
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	549.588,61	0,00	549.588,61
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	549.588,61	0,00	549.588,61
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	2.573.352,62	3.497.715,23	0,00	924.362,61
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	2.573.352,62	3.497.715,23	0,00	924.362,61
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	9.085.830,04	23.044.964,87	0,00	13.959.134,83
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	9.085.830,04	23.044.964,87	0,00	13.959.134,83
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	1.019.367,00	27.686.955,59	0,00	26.667.588,59
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	1.019.367,00	27.686.955,59	0,00	26.667.588,59
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	9.608.505,54	0,00	9.608.505,54
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	9.608.505,54	0,00	9.608.505,54
500	NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	25.351.387,08	38.347.331,93	19.369.325,22	32.365.270,07
500	NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	25.351.387,08	38.347.331,93	19.369.325,22	32.365.270,07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	225.901.178,60	0,00	225.901.178,60
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	225.901.178,60	0,00	225.901.178,60
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	67.412.595,75	0,00	67.412.595,75	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	67.412.595,75	0,00	67.412.595,75	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	12.985.572,08	12.985.572,08	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	12.985.572,08	12.985.572,08	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	206.970.826,16	0,00	206.970.826,16
600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	206.970.826,16	0,00	206.970.826,16
630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00	251.937.919,69	0,00	251.937.919,69	0,00
630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00	251.937.919,69	0,00	251.937.919,69	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	22.981.744,29	68.639.921,74	22.981.744,29	68.639.921,74
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	22.981.744,29	68.639.921,74	22.981.744,29	68.639.921,74
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	207.008.487,22	0,00	207.008.487,22
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	207.008.487,22	0,00	207.008.487,22
805	GELİR YANSITMA HESABI	0,00	0,00	207.008.487,22	0,00	207.008.487,22	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	0,00	0,00	207.008.487,22	0,00	207.008.487,22	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00	0,00	213.479.095,92	0,00	213.479.095,92	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00	0,00	213.479.095,92	0,00	213.479.095,92	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	213.479.095,92	0,00	213.479.095,92

835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	213.479.095,92	0,00	213.479.095,92
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	344.965.000,00	258.444.095,92	86.520.904,08	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	344.965.000,00	258.444.095,92	86.520.904,08	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	44.965.000,00	344.965.000,00	44.965.000,00	344.965.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	44.965.000,00	344.965.000,00	44.965.000,00	344.965.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	213.479.095,92	0,00	213.479.095,92	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	213.479.095,92	0,00	213.479.095,92	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	6.868.490,84	601.500,00	6.266.990,84	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	6.868.490,84	601.500,00	6.266.990,84	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	601.500,00	6.868.490,84	0,00	6.266.990,84
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	601.500,00	6.868.490,84	0,00	6.266.990,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	61.326.239,86	40.436.039,86	20.890.200,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	61.326.239,86	40.436.039,86	20.890.200,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	40.436.039,86	61.326.239,86	0,00	20.890.200,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	40.436.039,86	61.326.239,86	0,00	20.890.200,00
TOPLAM :	TOPLAM :	0,00	0,00	2.714.781.992,62	2.714.781.992,62	1.518.523.830,61	1.518.523.830,61

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA BANKA MEVCUDU DURUMU		
Hesap Kodu	Hesap Adı	BANKA MEVCUDU
102	BANKA HESABI	5.370.289,40
102.01	T.C. Ziraat Bankası Yomra Şubesi 11087050-5001	826.548,60
102.02	Halk Bankası Arsin Şubesi 07000001	30.591,93
102.04	T.C. Ziraat Bankası Geçici Ve Kesin Teminatlar Hesabı 11087050-5216	330.900,00
102.08	İş Bankası Araklı Şubesi 336500	3,11
102.11	Denizbank Değirmendere Şubesi Cari (4905352-351)	2.385,55
102.15	T.C.Ziraat Bankası Yapı Denetim Payı Hesabı 11087050-5009	502.123,58
102.16	TEB Değirmendere Şubesi 6533491	215.596,23
102.18	Denizbank Değirmendere Şubesi Cari (4905352-355)	733.674,34
102.19	Yapı Kredi Bankası Trabzon Şubesi 92000373	241,90
102.23	Vakıfbank Yomra Şubesi 00158007306491414	5.723,76
102.25	T.C. Ziraat Bankası Yomra Şubesi Otopark Gelirleri Hesabı 11087050-5010	270.760,61
102.31	Halk Bankası Trabzon Merkez Şubesi	2.451.739,79

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yomra Belediye Başkanlığının 2024 Yılı başlangıç ödeneği 300.000.000,00.-TL. Yılsonu ödenek miktarı ise 300.000.000,00 TL olmuş olup TL 213.479.095,92 TL si harcanmıştır.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılına Devreden Banka Mevcudu Toplamı	5.370.289,40 TL
2023 Personel giderleri	23.155.701,83
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.894.026,26
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	165.072.419,77
Faiz Giderleri	12.791.750,86
Cari Transferler Giderleri	6.319.828,50
Sermaye Giderleri	2.864.859,76
Sermaye Transferleri	380.508,94
Personel Giderinin Gelire Oranı	
Personel Giderleri İle Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti	35.312.813,77 TL
Yomra Bel Kent Tic. A.Ş.	0,00
Toplam Personel Giderlerinin Gelire Oranı	28,24%

3 - Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

2024 Mali yılı sonu itibari ile Belediyemizin Mal müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu gibi resmi kurumlara vadesi geçmiş her hangi bir borcu bulunmaktadır.

TAHAKKUKLU VE TAHAKKUKSUZ GELİRLER

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklâm Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar),

Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesaire ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Otobüs Hâsılatı, Su Hâsılatı, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak.

2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen vergi ve cezaların tarih, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak

3 - Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak

4 - Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.

5 - Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil

6 - Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.

7 - Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.

8 - Saymanlığın gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.

9 - Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsiler talep ve savunmada bulunmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ MUHTARLIK OFİSLERİ YAPTIK



Mahalle muhtarlarımızla tanışma toplantısında bir araya gelerek, yeni döneme ilişkin istişarelerde bulundu.

Kaşüstü Mahallesi'nde yapımını tamamladığımız muhtarlık ofisi, İlçe Kaymakamımız Oğuzhan Ocak ve Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık'ın katılımıyla mahalle sakinlerimizin hizmetine açıldı.



Eskiden Özdiil Belediyesi olarak kullanılan ek hizmet binamızda mahalle muhtarlığımız ile birlikte oluşturmuş olduğumuz muhtarlık ofisinin açılışını gerçekleştirdik.

Kaşüstü (13.00-17.00) ve Sancak(08.00-12.00) Mahalle muhtarlarımızın talebi doğrultusunda, belediyemiz tarafından görevlendirilen bir personel, hafta içi her gün belirlenen saatlerde muhtarlık ofislerinde hizmet vermektedir.



33-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

01- Personel giderleri	710.228,06
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	76.028,86
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.972,50
06- Sermaye Giderleri	38.500,00
TOPLAM	1.148.729,42

MUHTARLARIMIZ

	MAHALLE	AD SOYAD	YÜZÖLÇÜMÜ m²	NÜFUS 2024
1	ÇAMLICA	YAŞAR HOŞGÖR	1.781,09	694
2	ÇAMLIYURT	ZEKERİYA ŞAHİN	13.053,42	562
3	ÇINARLI	YUSUF ZİYA YILMAZ	2.869,20	414
4	DEMİRCİLER	NURİ ŞAHİN	21.144,62	414
5	GÜLYURDU	ÖMER İSKENDER	8.413,20	604
6	GÜRSEL	İSMAİL ADAKUL	3.157,62	2044
7	İKİSU	MEHMET KARSLI	11.497,63	879
8	KAŞÜSTÜ	FATİH AVCI	7.692,44	19692
9	KAYABAŞI	AHMET ALİ ALKAN	4.555,81	712
10	KILIÇLI	ALİ KEMAL BOZ	5.802,36	250
11	KIRATLI	ORHAN YAVUZ	8.624,41	446
12	KÖMÜRCÜ	MUSTAFA İSKENDER	6.104,14	561
13	MADEN	ŞENOL SIRTLI	4.143,15	301
14	NAMIKKEMAL	HÜSEYİN ERDOĞAN	3.753,21	1508
15	OCAK	ZİYA KELEŞ	6.533,07	428
16	OYMALI	VEYSEL ARSLAN	13.569,13	850
17	ÖZDİL	SAMİ APAYDIN	16.421,23	1636
18	PINARLI	HÜSEYİN TOSUN	5127,89	307
19	SANCAK	FATİH BAYRAK	6.964,76	14283
20	ŞANLI	ATAKAN ATEŞCİ	4.829,59	463
21	TANDIRLI	ŞÜKRÜ AYVAZ	5.541,38	493
22	TAŞDELEN	ENVER İÇCİ	13.151,17	801
23	TEPEKÖY	RECEP TEZCAN	9.244,23	480
24	YENİCE	İSMAİL SELİM	3.598,16	648
25	YOKUŞLU	TEMEL SEZGİN	4.263,89	869

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

Belediyemiz Fen hizmetleri ilçenin yol ve altyapı çalışmalarını yapar. Özellikle yeni kurulan ve gelişen mahallelerde, yol açma, betonlama, asfalt kaplama, İlçenin coğrafi durumu engebeli, eğimli oluşu nedeniyle duvar yapılması çalışmalarında büyük aşama kaydedildi. Gidilmeyen ulaşılmayan mahalle bırakmama gayreti içinde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Belediyemizin imar yollarının alt yapısı hazırlanarak ıslah edilmekte ve program dâhilinde çamurlu yol ve alt yapısı olmayan alan bırakmama düşüncesiyle çalışmalarımız büyük bir gayretle sürdürülmektedir. Bununla birlikte İlçemizde sosyal alanlar yaratılarak İlçenin refah seviyesinin artırılması amaçlanmaktadır. Birimimiz bu çalışmaları yaparken;

Görev Bölümü

2 adet Memur, 1 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 11 operatör, 5 kamyon şoförü, 7 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli ile bu görevi yürütmektedir.

Fen İşleri;

7 adet kamyon, 3 adet çift kabin kamyonet, 1 adet tek kabin pikap, 1 otomobil, 1 asfalt yama aracı, 1 salkasa araç, 4 adet kazıcı-yükleyici, 1 adet yükleyici, 2 adet paletli ekskavatör, 4 greyder, 1 silindir, 1 mini ekskavatör ile hizmet vermektedir.

35-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

01- Personel giderleri	5.260.921,31
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	641.236,62
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.549.638,95
04- Faiz Giderleri	10.042.994,81
06- Sermaye Giderleri	1.257.945,76
TOPLAM	149.752.737,45

Kış aylarının olumsuz etkilerini en aza indirebilmek adına Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri



çalışmalara aralıksız devam edildi.



Yağmursuyu hattı çalışmalarımız



Kıyı kenar çizgisi içerisinde bulunan kaçak yapıların yıkımı gerçekleştirildi.



Özdil Mahallesiinde yapılması planlanan sosyal alan için merdiven yapılarak işlevsel hale getirildi.



Köy yollarını genişletme çalışmalarımız



Köy yollarını betonlama çalışmalarımız.



Köy yollarına beton büz ve düzenleme çalışmalarımız



Köylerimizde yeni yol çalışmalarımız.



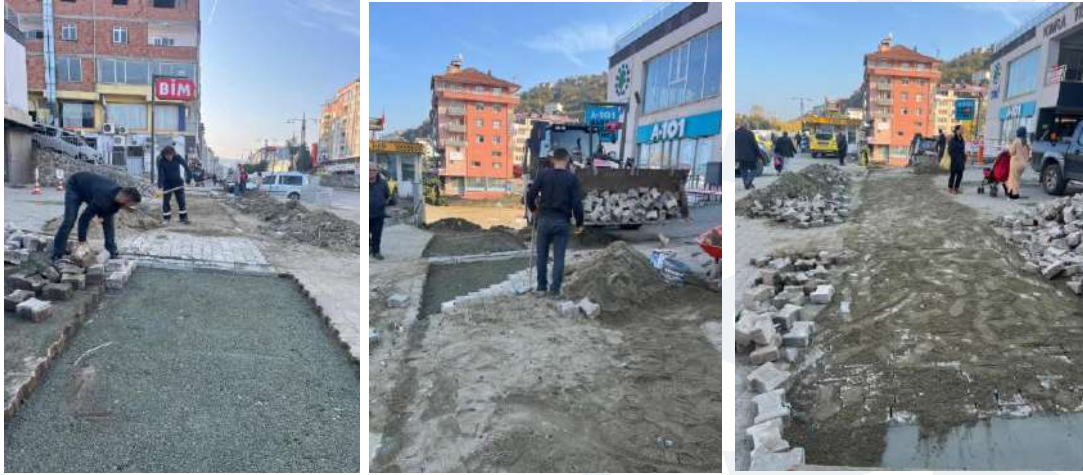
Asfaltlama çalışmalarımız.



Duvar yapımı
çalışmalarımız



İlçemizin muhtelif alanlarında menfez ve ızgara çalışmaları gerçekleştirildi.



Doğalgaz geçiş noktalarında parke onarım çalışmalarını gerçekleştirdik



Kaşüstü Mahallesi Pazar Yerinde tehlike arz eden alana duvar yapılarak sorun ortadan kaldırıldı.



Kaşüstü Mahallesinde asfaltlama çalışmaları gerçekleştirildi.



İlçemizde bulunan okullara Belediye Başkanlığımızca gerekli yardımlar yapıldı



Kaşüstü Mahallesinde vatandaşların ulaşımını kolaylaştırmak adına gerekli görülen yerlere bağlantı merdivenleri yapılmıştır



Sancak Mahallesinde asfaltlama çalışmaları yapıldı



İlçemizde meydana gelen heyelan nedeniyle özellikle Taşdelen, Gülyurdu, Kıratlı, İkisu, Pınarlı ve Kömürcü Mahallelerine müdahalede bulunularak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.



Sancak Mahallesiinde betonlama çalışmaları yapıldı.



Sancak Mahallesiinde yağmur suyu hattı ve duvar yapımı çalışmaları gerçekleştirildi.



Belediye Başkanlığımıza yeni silindir iş makinesi kazandırdık.

MAHALLELERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

ÇAMLICA MAHALLESİNDE

400 m yol genişleme çalışması
1 km yol bakım onarım çalışması
200 m yeni yol çalışması

➤ ÇAMLIYURT MAHALLESİNDE

1 km yol bakım onarım çalışması
500 m yol genişleme çalışması

➤ ÇINARLI MAHALLESİNDE

2 km yol bakım onarım çalışması
3000 m beton yol kaplama çalışması
250 m yeni yol çalışması
30 metreküp taş duvar yapımı

➤ DEMİRCİLER MAHALLESİNDE

1 km yol bakım onarım çalışması
1 km yol genişleme çalışması

➤ GÜLYURDU MAHALLESİNDE

2 km yol bakım onarım çalışması
1 km yol genişleme çalışması
100 metreküp beton yol kaplama çalışması
1 km yeni yol çalışması
108 metreküp taş duvar yapımı

➤ GÜRSEL MAHALLESİNDE

5 km yol bakım onarım çalışması
4 km yol genişleme çalışması
100 metreküp beton yol kaplama çalışması
685 metreküp taş duvar yapımı
1800 metrekare parke yol tadilat çalışması
2 km yeni yol çalışması

➤ İKİSU MAHALLESİNDE

5 km yol bakım onarım çalışması
3 km yeni yol çalışması
80 metreküp beton yol kaplama çalışması
98 metreküp taş duvar yapımı

➤ KILIÇLI MAHALLESİNDE

1 km yol bakım onarım çalışması

➤ MADEN MAHALLESİNDE

500 km yol bakım onarım çalışması



➤ KAŞÜSTÜ MAHALLESİNDE

20 km yol bakım onarım çalışması
3 km yeni yol çalışması
200 metreküp beton yol kaplama çalışması
100 m asfalt yol kaplama çalışması
700 metrekare parke yol tadilat çalışması
87 metreküp taş duvar yapımı

➤ KAYABAŞI MAHALLESİNDE

8 km yol bakım onarım çalışması
20 metreküp beton yol kaplama çalışması
5 km yol genişleme çalışması
290 metreküp taş duvar yapımı
400 metre yeni yol çalışması

➤ KIRATLI MAHALLESİNDE

150 metreküp beton yol kaplama çalışması
3 km yol bakım onarım çalışması
500 metre yeni yol çalışması
100 metreküp taş duvar yapımı
1.5 km yeni yol çalışması

➤ KÖMÜRCÜ MAHALLESİNDE

3 km yol bakım onarım çalışması
500 km yeni yol çalışması
132 metreküp taş duvar yapımı
30 metreküp beton yol kaplama çalışması

➤ NAMIK KEMAL MAHALLESİNDE

3 km yol bakım onarım çalışması
2 km yol genişleme çalışması
1,5 km yeni yol çalışması
70 metreküp beton yol kaplama çalışması
45 metreküp taş duvar yapımı

➤ OCAK MAHALLESİNDE

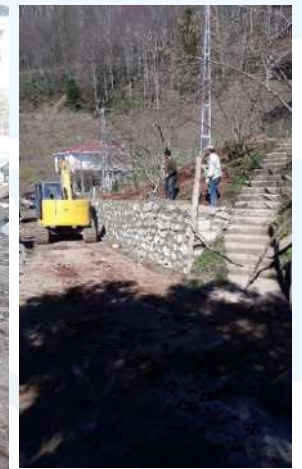
3 km yol bakım onarım çalışması
2 km yeni yol çalışması
30 metreküp beton yol kaplama çalışması
372 metreküp taş duvar yapımı

➤ OYMALI MAHALLESİNDE

8 km yol bakım onarım çalışması
3 km yeni yol çalışması
30 metreküp beton yol kaplama çalışması
340 metreküp taş duvar yapımı

➤ ÖZDİL MAHALLESİNDE

8 km yol bakım onarım çalışması
6 km yeni yol çalışması
120 metreküp beton yol kaplama çalışması, 211 metreküp taş duvar yapımı



➤ PINARLI MAHALLESİNDE
5 km yol bakım onarım çalışması
100 metre yeni yol çalışması

➤ SANCAK MAHALLESİNDE
7 km yol bakım onarım çalışması
8 km yeni yol çalışması
250 metreküp beton yol kaplama çalışması
140 metrekare parke yol tadilat çalışması
2000 metre asfalt yol kaplama çalışması
300 metreküp taş duvar yapımı

➤ ŞANLI MAHALLESİNDE
8 km yol bakım onarım çalışması
3 km yeni yol çalışması
40 metreküp beton yol kaplama çalışması
456 metreküp taş duvar yapımı

➤ TANDIRLI MAHALLESİNDE
3 km yol bakım onarım çalışması
1 km yol genişleme çalışması

➤ TAŞDELEN MAHALLESİNDE
4 km yol bakım onarım çalışması
3 km yeni yol çalışması
200 metreküp beton yol kaplama çalışması
300 metreküp taş duvar yapımı

➤ TEPEKÖY MAHALLESİNDE
3 km yol bakım onarım çalışması
600 metre yol genişleme çalışması

➤ YENİCE MAHALLESİNDE
3 km yol bakım onarım çalışması
4 km yol genişleme çalışması
250 metre yeni yol çalışması

➤ YOKUŞLU MAHALLESİNDE
1 km yol bakım onarım çalışması
1 km yeni yol çalışması
200 metreküp beton yol kaplama çalışması



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	1	OTOMOBİL	DACIA	2018	61 AGL 735	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	2	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L 200	2012	61 LH 221	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	3	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L 200	2016	61 ACF 628	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	4	ÇİFT KABİN KAMYONET	ISUZU D MAX	2016	61 ABG 636	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	5	PİKAP	FORD TRANSİT	1999	61 LA 733	FAAL	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	6	KAMYONET	FORD TRANSİT	2022	61 AGP 446	FAAL	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	7	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	2017	61 LL 627	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	8	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	61 LA 235	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	9	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2020	61 AGL 734	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	10	ÇÖP TAKSİ	HYUNDAI	2015	61 ACK 021	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	11	İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2012	61 LC 164	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	12	YOL YIKAMA ARACI	FORD KARGO	2012	61 LC 163	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	13	ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHİ	2015	61 ACE 053	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	14	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2020	61 ACR 259	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	15	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2021	61 ADM 253	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	16	YOL YIKAMA ARACI	FORD CARGO	2003	61 AEG 406	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	17	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO	2022	61 AFC 025	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	18	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROF	2009	61 LE 434	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	19	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS 950	2001	61 LA 505	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	20	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR	2006	61 LG 754	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	21	DAMPERLİ KAMYON	MAN	2010	61 ACM 618	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	22	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	2021	61 BU 347	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	23	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	2021	61 BU 348	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	24	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	2021	61 BU 349	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	25	ASFALT YAMA ARACI	MERCEDES	2007	61 ACS 528	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	26	SAL KASA ARAÇ	FARGO AS 950	2001	61 LA 615	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	27	KAMYON	HYUNDAI	2009	61 LA 642	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	28	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2020-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	29	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2020-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	30	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2021-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	31	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2021-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	32	YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2020	2020-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	33	PALETLİ EKSKAATÖR (14 TONLUK)	HİDROMEK	2020	2020-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	34	PALETLİ EKSKAATÖR (23 TONLUK)	HİDROMEK	2020	2020-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	35	GREYDER	VOLVO	2011	2011-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	36	GREYDER	VOLVO	2011	2011-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	37	GREYDER	MITSUBISHI	2000	2000-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	38	GREYDER	CATERPILLAR	2006	2006-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	39	SİLİNDİR	MST TIANGONG	2007	2007-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
		MİNİ EKSKAATÖR (2 TONLUK)	TAKEUCHİ	2021	34-00- 21- 19608	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

52 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 adet tek kabin pikap ve 1 adet çift kabin pikap ile hizmetlerini yürütmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 adet memur, 1 adet daimi işçi ve 9 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli ile yürütülmektedir.

01- Personel giderleri	1.098.393,43
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	170.348,87
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.901.873,71
06- Sermaye Giderleri	541.200,00
TOPLAM	22.711.816,01

2024 Yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde;



İlçemiz genelinde orta kaldırım, yol kenarlarında ve yürüyüş yolunda temizlik çalışmaları gerçekleştiriliyor.



İlçemizin sosyal yaşam alanlarındaki yabancı otlar temizlenmiştir.



İlçemiz genelindeki Şehit Mezarlıkları temizlenmiş ve bakımı yapılmıştır.

İlçemiz Özdil Mahallesiinde mevcutta yer alan dinlenme alanına bakım ve onarım yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur





Gönüllü olan gençlerimiz ile Yomra sahiline mimoza fidanları dikilerek doğaya katkı etkinliği gerçekleştirildi



Özdil Yolu üzerindeki Yomra Parkı'nda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları



Köy yollarında serme ve tarama çalışmamız.



Hanşanap, sugurap, eğrisap, küp armudu ve daha niceleri... Damağınızda tadı kalan ve nesli tükenmekte olan tüm armutlardan binlercesini aşıladık.



İlçemiz genelinde kara yollarına sarkan ve trafik akışını aksatan fındık ve diğer ağaç dallarını kesme ve temizleme çalışmaları yapılmaktadır.



Orman Bölge
Müdürlüğü ve Karadeniz
Teknik Üniversitesiyle
yapılan protokoller
neticesinde Park ve
Bahçeler Müdürlüğü
Fidanlığı

güçlendirilmiştir.



Tescilli Yomra Elması ile
İlçemizde bulunan
armut çeşitleri aşı
yapılarak çoğaltılmıştır.



İlçemiz Kaşüstü
Mahallesi Cumhuriyet
Parkında bitlendirme
çalışmaları yapılmıştır.



İlçemiz Çınarlı
Mahallesinde Yomra
Elması Fidan Bahçesi
kurularak dikim
gerçekleştirildi.



İlçemiz Kaşüstü
Mahallesi Ligarbalık
Mevkiinde yapılacak
olan sosyal alanla ilgili
proje çalışmaları
yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri:

Belediyenin genel halk sağlığı ile ilgili en önemli görevlerinden biri de temizlik hizmetleridir. 5393 sayılı belediye kanununun 14. üncü maddesinin (a) bendinde belediyeler ilçe halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve ferdi hizmetlerine göre bir kamu tüzel kişiliği olarak tarif edilmiştir.

5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince meydan, iskele, köprü, panayır yeri gibi umumi mahalleri daima temiz tutmak, yıkamak, temiz sularla sulatmak, kışın çamur, kar ve buzları kaldırmak, geçen yayaların kaymasını önlemek umumi ve hususi yerlerin süprüntülerini muntazam ve fenni vasıtalarla toplamak, kaldırmak ve yok etmek, testi hane tesisatı ve çöpleri, paçavra ve kemikleri toplamak, ayrıca 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu ve 2872 sayılı çevre kanununun yönetmelikleri, temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi de belediyelere bir görev olarak verilmiştir.

Bu amaç doğrultusunda belediyemiz mücavir saha alanlarının temizlikleri her gün muntazam şekilde yapılmaktadır. Mücavir saha dışındaki çöpler haftada bir alınmaktadır. İlçemiz merkezindeki cadde ve sokakları her hafta yol yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde Plastik çöp konteyneri 450 adet, sac galvanizli 1534 adet, 50 adet yer altı çöp konteyneri, 40 adet yer üstü çöp konteyneri, 190 adet küçük çöp kutusu ve sigaralık ve 40 adet yere monte çöp bidonu bulunmaktadır. Ayrıca 2024 yılında 250 adet, 770 LT galvaniz kaplama çöp konteyneri alınmıştır.

Temizlik hizmetlerinde 5 adet 6 teker çöp kamyonu, 1 adet 10 teker çöp kamyonu, 1 adet itfaiye aracı(Su tankeri), 1 Adet yol süpürme aracı, 1 adet yol yıkama aracı, olmak üzere 8(sekiz) adet araçla ve 1 Adet İlaçlama Makinesi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca yol süpürme aracı ise her sabah erken saatlerde yol kenarlarını süpürme çalışmaları aksaksız devam etmektedir.

Görev Bölümü: 1 Adet Memur, 5 Daimi işçi, 2 adet geçici işçi, 19 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi Personeli ile yürütülmektedir.

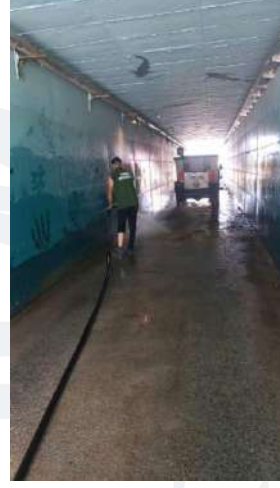
İlçemizin muhtelif yerlerinde 500 adet plastik çöp konteyneri, 2132 adet sac galvanizli, 50 adet yer altı çöp konteyneri, 50 adet yer üstü çöp konteyneri, 350 adet küçük çöp kutusu ve sigaralık ve 65 adet yere monte çöp bidonu bulunmaktadır

Temizlik hizmetleri 1 yol süpürme aracı, 2 yol yıkama aracı, 6 çöp kamyonu, 1 itfaiye aracı, 2 çöp taksi aracı ve 1 adet ilaçlama makinesi ile hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 adet memur, 2 adet kadrolu işçi, 1 geçici işçi ve 33 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi Personeli ile yürütülmektedir.



İlçemizin her noktasında yıkama ve temizleme çalışmaları yapılmaktadır.



61 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01- Personel giderleri	2.196.885,44
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	433.284,75
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.138.880,30
06- Sermaye Giderleri	0,00
TOPLAM	6.769.050,49



İlçemizin her noktasında sokak yıkama çalışmalarımız devam ediyor



Su kaynakları önemli ölçüde azaldığında, depolara su sevkiyatı yaparak halkımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz



Haşere İle Mücadele Kapsamında İlaçlama Yapıyoruz



Çöp konteynerlarımızı düzenli aralıklarla temizledik



Haşera ile mücadele kapsamında sokaklar, çocuk parkları ve sosyal alanlara ilaçlama çalışmaları yaptık.



Belediyemize yeni 2 adet çöp taksi kazandırarak araç filomuzu genişlettik.



Çöp konteynerları alınarak ilçemizde yaşanan nüfus artışıyla birlikte oluşan çöp yoğunluğu azaltıldı.

40 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İmar hizmetleri 1 adet Harita Mühendisi İmar ve Şehircilik Müdürü memur, 1 adet harita mühendisi Memur, 2 adet tekniker Memur ve 2 adet büro elemanı olmak üzere 6 görevli tarafından yürütülmektedir.

İlçemizin 1/5000 ölçekli nasım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları revize ve ilave edilerek yenilenmiştir.

- I. Değişiklik dosyası: (İfraz-Tevhit-Yola terk-İhdas) : 72
- II. 3194/18. Madde uygulaması: 0
- III. Kamulaştırma: 15

2024 YILINA AİT RUHSATLAR	Sayı
YENİ YAPI	107
YENİLEME	3
YENİDEN	13
EK BİNA	VERİLMEDİ
KAT İLAVESİ	12
İLAVE	2
GEÇİCİ	VERİLMEDİ
TADİLAT	38
DOLGU	VERİLMEDİ
RESTARASYON	VERİLMEDİ
GÜÇLENDİRME	VERİLMEDİ
KULLANIM DEĞİŞİMİ	VERİLMEDİ
FOSSEPTİK	VERİLMEDİ
MEKANİK TESİSAT	1
ELEKTRİK TESİSATI	VERİLMEDİ
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	35
İSTİNAT DUVARI	20
BAHÇE DUVARI	VERİLMEDİ
KAÇAK YAPI	7
TOPLAM	238

2024 YILINA RUHSAT SAYISI AYLARA GÖRE	Sayı
OCAK	9
ŞUBAT	16
MART	39
NİSAN	2
MAYIS	9
HAZİRAN	9
TEMMUZ	15
AĞUSTOS	5
EYLÜL	72
EKİM	12
KASIM	18
ARALIK	10
TOPLAM	216

01- Personel giderleri	3.038.656,82
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	278.558,78
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	645.740,01
04- Sermaye Giderleri	852.722,00
TOPLAM	4.815.677,61

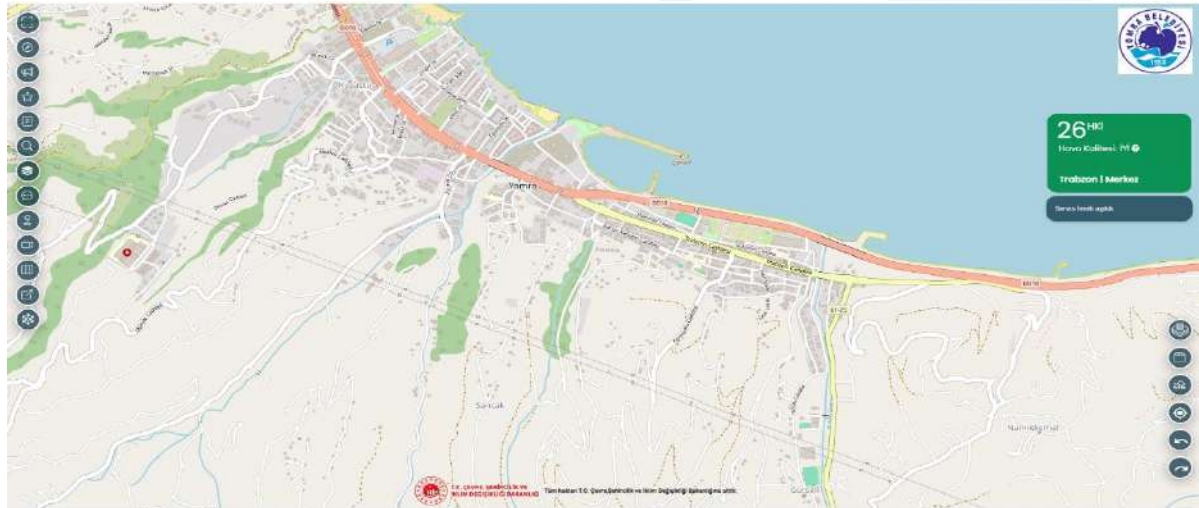
Kent Otomasyon Bilgi Sistemi



İmar Durumu Bilgi Sistemi



Ulusal Kent Rehberi Bilgi Sistemi



48 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Yomra Belediyesi Evlendirme Hizmetleri ve cenaze nakil işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1 adet evlendirme memuru, 3 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile yürütülmektedir. Evlendirme iş ve işlemleri Belediyemiz ana Hizmet Binası ve ilçemizin muhtelif yerlerindeki evlenme salonlarında ifa edilmektedir.

Cenaze nakil işlemleri 2 adet cenaze nakil araçları ile yürütülmektedir.

Belediyemize ait Yomra Kültür Merkezi'nde 2024 tarihinde 231 adet düğün, 282 adet kına-nışan ve 104 adet sosyal etkinlik yapılmış ve toplamında 617 program gerçekleştirilmiştir.

2024 YILINDA YAPILAN EVLENME KAYITLARI				
AYLAR	İKİSİ TÜRK	TÜRK VE YABANCI	İKİSİ YABANCI	AYLARA GÖRE EVLENME SAYISI
OCAK	19	4		23
ŞUBAT	11	1	1	13
MART	9	1		10
NİSAN	25	4	2	31
MAYIS	30	1		31
HAZİRAN	62	2		64
TEMMUZ	65			65
AĞUSTOS	70	4		74
EYLÜL	57			57
EKİM	60	1		61
KASIM	43	2		45
ARALIK	16			16
TOPLAM				467

KÜLTÜREL FAALİYETLER



Yomra Kültür Merkezi'nde düzenlediğimiz 2. Kitap Günleri'nde, Sunay Akın'ın söyleşi büyük ilgi gördü. Salon dolup taşarken, Akın'ın etkileyici ve anlamlı konuşması katılımcılardan tam not aldı.

Yomra Kaymakamımız Muhammet Öztabak, Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık, Jandarma Komutanımız Hasan Zeki Uzunöz ve Emniyet Müdürümüz Tolga Ergüden'in katılımı ile Yomra Kültür Merkezi'nde halk ile bayramlaşma programı icra edildi.



Ankara Başkent Millet Bahçesi'nde düzenlenmekte olan Trabzon Tanıtım Günleri etkinliğine ilçemizin tanıtımı için standımızı kurarak katılım sağladık.

Sancak Mahallemizde bulunan Merkez Cami tuvaletleri artık ücretsiz! Belediyemiz bünyesine alınan tuvaletler vatandaşlarımıza ücretsiz hizmet sunacak olup tuvaletlerin bakımı ve temizliği artık belediye personelimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.





İlçe Kaymakamlığımızca organize edilen Dostluk ve Kardeşlik Turnuvası'nda Belediyemiz personeli de katılım sağladı

Belediyemiz ile Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü arasında, Kaşüstü Mahallesi'nde pazar yerinin bitişiğinde Aile Sağlığı Merkezi tahsis edilmesi protokolü imzalandı.



Yomralı öğrencilerimiz belediyemizin sosyal tesislerinde yaz tatili boyunca geçici olarak çalışmaya başladı

Kaşüstü Mahallemizde 2 adet 24 derslik okul yapılacak olan arazi Milli Eğitime devrine ilişkin protokol valiliğimizin koordinasyonunda imzalanmıştır.



Sancak Mahallesindeki halk pazarını yeni yer olarak cimnastik salonu yanındaki 1617 Nolu Caddeye taşındık

İstanbul'da düzenlenen Trabzon Tanıtım Günleri'nde standımızı açtık



Kaktüs Doğaçlama Tiyatro Sporü oyunu, izleyicilere keyifli anlar yaşattı.



Şekspir'in Suçu Ne? isimli Yetişkin Tiyatrosu 4 Ocak 2024 Perşembe tarihinde Yomra Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

YOMRA BELEDİYESİ

2. KİTAP GÜNLERİ 3-10 OCAK

40 YAYINEVİ | 30 YAZAR

AÇILIŞ

3 OCAK 2024 ÇARŞAMBA 11.00 YOMRA KÜLTÜR MERKEZİ

ZİYARET SAATLERİ: 10.00 - 23.00

Mustafa Büyük
YOMRA BELEDİYE BAŞKANI

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

6 OCAK 14.00 İŞİL İŞİK

7 OCAK 15.00 ESRA EZMECİ

8 OCAK 18.00 SUNAY AKIN

9 OCAK 13.00 İLBER ORTAYLI

10 OCAK 18.00 ALİŞAN KAPAKLIKAYA

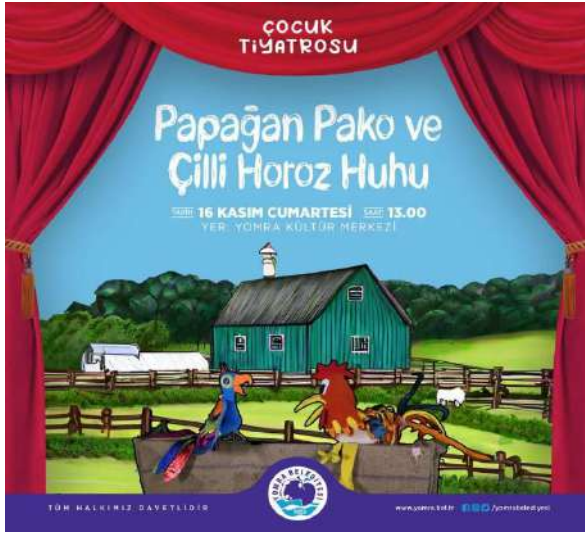
YOMRA BELEDİYESİ

www.yomra.bel.tr /yomrabeldiyesi

Yomra Belediyesi 2. Kitap Günleri 3 Ocak 2024 Çarşamba tarihinde Yomra Kültür Merkezinde başladı

BELEDİYEMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN TİYATROLAR







Anneler Gününe Özel Kadınlar Matinesi 7 Mayıs Salı günü Yomra Kültür Merkezinde gerçekleştirildi



Belediyemizin katkıları ile Yomra Demirciler Köyü Kültür ve Kalkındırma Derneği tarafından organize edilen 13'üncü Ligarba Festivali gerçekleştirildi.



Trabzon Müzik ve Halk Oyunları Gençlik Spor Kulübü Derneği'nin Kültür Merkezimizde düzenlediği Gönül Telinden Dökülenler Konseri gerçekleştirildi.

01- Personel giderleri	312.501,69
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	22.798,17
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.804.061,40
05-Cari Transferler	1.049.993,98
06-Sermaye Giderleri	47.592,00
TOPLAM	4.236.947,24

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

01- Personel giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04- Sermaye Giderleri	0,00
TOPLAM	0,00

Yomra Belediyesi, İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü olarak 1 adet Müdür çalışmakta olup Yazı işleri biriminde çalışmakta ve bakanlığımıza bağlı sıfır atık bilgi sistemi üzerinden veri girişleri sağlanmaktadır.

53 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

01- Personel giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04- Sermaye Giderleri	0,00
TOPLAM	0,00

Yomra Belediyesi, Plan ve proje Müdürlüğü biriminde herhangi bir personel çalışmamakta olup 2024 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI	YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	3194. SAYILI KANUN 32. MADDE KAPSAMINDA YAPILAN MÜHÜRLEMELER
OCAK	10	2
ŞUBAT	6	0
MART	9	3
NİSAN	1	0
MAYIS	0	2
HAZİRAN	6	0
TEMMUZ	2	0
AĞUSTOS	3	8
EYLÜL	0	10
EKİM	1	0
KASIM	0	2
ARALIK	13	2
TOPLAM	51	29

01- Personel giderleri	1.626.622,75
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	199.169,53
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.967,92
TOPLAM	1.887.760,20

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK FAALİYETLERİMİZ

Yomra Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü 1adet Müdür, 1 adet İnşaat Mühendisi Memur ve 1 adet İşçi(Yomra Belediyesi personel Ltd. Şti) personelden oluşmaktadır. Yomra Belediyesi Hizmet Binası içerisinde 3. katta yer almaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları **Görevleri;**

MADDE 10 – Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

19) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

20) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

21) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen işleri elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 03/05/1985 Tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak. Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen işleri elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin

açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

e) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

MADDE 11- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

e) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

f) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

g) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

h) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

i) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

j) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve geçişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

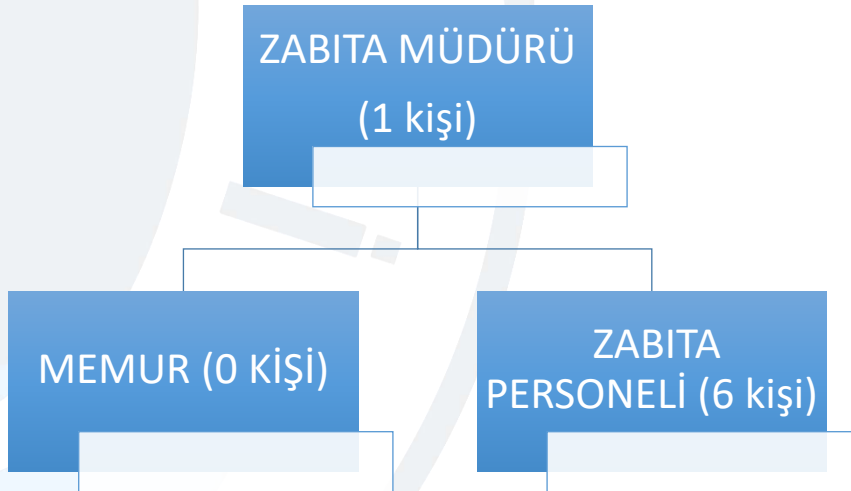
Zabıta Müdürlüğümüz, kurumsal değerlerimizi sahiplenen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici ve özgüveni ile belde halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek hedefindedir.

- a) İşyerlerine halk sağlığı ve ruhsatsızlık yönünde yapılan rutin denetimler artırılabacaktır.
- b) Pazar Yerlerinde gerekli önlem ve denetimler artırılabacaktır.
- c) Konusunda uzman, halkla ilişkilerde rehber bir personel yapısı oluşturulması hedeflenmiştir.
- d) Belediye gelirlerini arttırıcı, çalışmaların aktif ve ekonomik kullanımını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak ve Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yomra halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi ve verilen hizmetlerde kalitenin sürekli yükseltilmesi temel önceliklerimiz ve politikamızdır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK FAALİYETLERİMİZ



Yomra Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 1 Müdürü ve 6 İşçiden oluşmaktadır. Yomra Belediyesi Hizmet Binası içerisinde giriş katta yer almakta olup 1 adet Ofis ve 1 adet Zabıta Müdürü Odası şeklinde hizmet vermektedir. Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2024 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır:



1. İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personelince sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin Açma ve Çalışma ruhsatı almaları teşvik edilmiş olup ruhsatsız işyerleri Yapı Kontrol Müdürlüğü ile beraber çalışılarak mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.

2. Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan imalathane, pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerleri haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen

işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



3. Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki fırınlar denetlenmiş, özellikle gramaj ve hijyen kurallarına uyup uymadığı kontrol edilmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.

4. Zabıta Memurlarınca gıda denetimlerinde ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi

geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.



5. İlçemizde kurban pazarı kurularak Kurban Bayramı öncesi denetimler arttırılarak kurban kesim alanları dışında kesim yapılması engellenmiştir.



6. Zabıta Memurlarınca ilçemizde Cumartesi günü Yomra İlçe Merkezinde, Pazartesi günü Kaşüstü İlçe Merkezinde kurulan semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir. 3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.



7. Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.

8. İlçemizde vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.

9. Başiboş Sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılan ortak çalışmalarla ilçemizde dolaşan başiboş sokak hayvanları yakalanarak gerekli bakım ve aşılanması yapılması için Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir. Zabıta Ekiplerimiz tarafından soğuk kış günlerinde yiyecek bulamayan sokak hayvanları için kedi evlerine yiyecek mama bırakmıştır.

10. İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.

11. Kış aylarında meydana gelen soba ve kalorifer küllerinin oluşturduğu kirliliğe karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü ile başlatılan çalışmalarda, halkımıza gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılarak küllerin torbalanması sağlanmıştır.

12. Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince çevre kirliliğine sebep olan vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

13. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince yol ve kaldırıma engel olan ağaçların gerekli budama işleri yapılmıştır.

14. Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince kaldırıma, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergâhına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.

15. Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.

16. Yomra İlçe sınırları içerisindeki dere yataklarının kontrol edilerek akışı engelleyici malzemelerin olup olmadığı tespit edilerek önlem alınmıştır.



17. İlçemiz sınırlarında izinsiz asılan reklam afişleri kaldırılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.



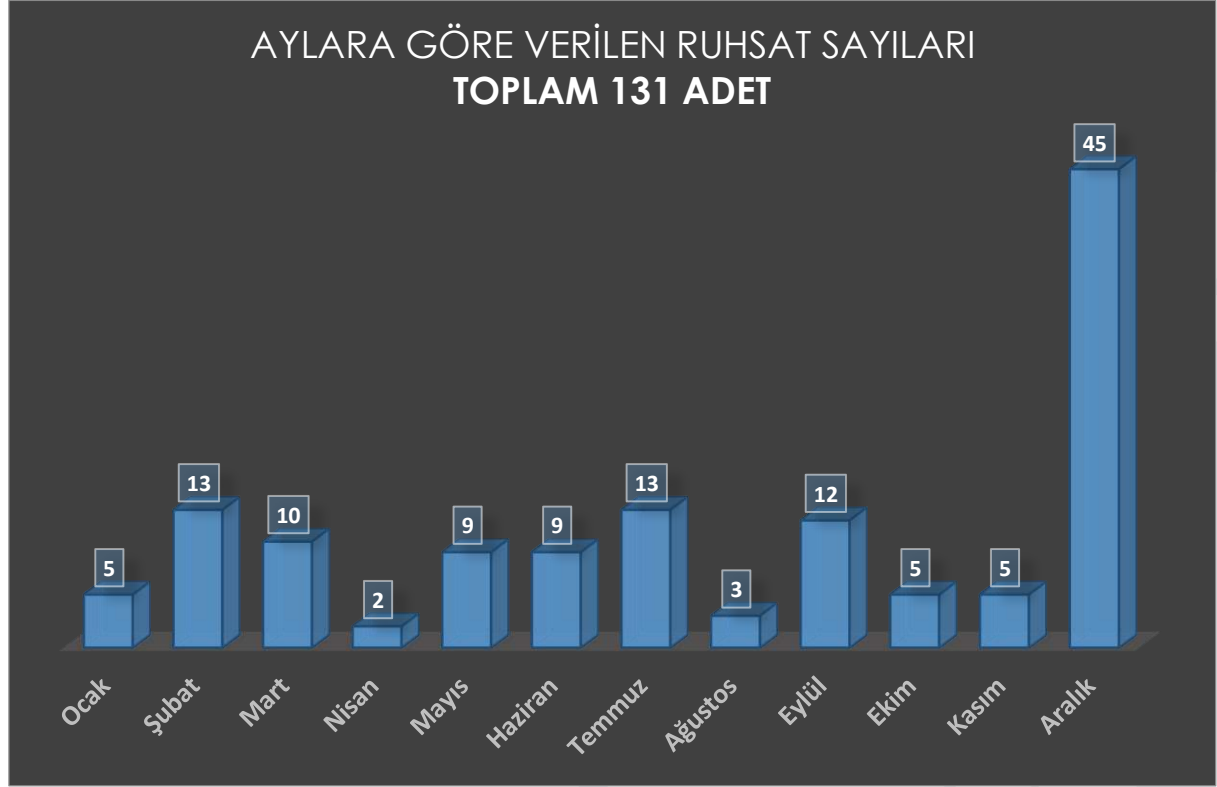
18. Belediyemizce tespit edilen ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza hazırlanan yardım kolileri Zabıta Müdürlüğümüzce dağıtılmıştır.

19. Kandil günlerinde Belediyemizce hazırlanan kandil simitleri vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

20. İlçemizde faaliyet gösteren okulların kantinleri incelenerek fiyat ve hijyen denetimi yapılmıştır.

2024 YILINDA YOMRA İLÇESİNDE VERİLEN RUHSATLAR

Zabıta Ekiplerince İlçemizde yeni açılan veya ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ruhsat alması için teşvik edilmiştir. 2024 yılında Yomra Belediye Başkanlığımızca verilen ruhsatların sayısı aşağıda yer almaktadır:



01- Personel giderleri	1.443.412,03
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	156.135,87
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.136,72
TOPLAM	2.749.684,62

“

IV. BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B -I - İnsan Kaynakları

1. Çalışkan ve üretken personel

II - Yönetim ve Organizasyon

4. Çalışkan ve vizyon sahibi bir başkana sahip olunması
5. Demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yönetim yapısı
6. Halkla iç içe olunması, halkın Belediyeyi denetleyebilmesi ve evi gibi hissetmesi
7. Karar alma sürecinin hızlı işlemesi
8. Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması
9. Köklü bir kurumsal yapı
10. Hizmetlerin etkin tanıtımının yapılması
11. 24 saat hizmet verilmesi (Acil durumlarda anında müdahale edebilme)
12. Görüntü kirliliğini engellemek amacıyla hazırlanan ilan ve tabela yönetmeliğinin uygulamaya konulması
13. Proje üretebilme ve uygulayabilme
14. Bütçesini kendi yapan ender kurumlardan biri olması
15. Seçimle iş başına gelinmesi
16. Halk sağlığına yönelik çalışmaların (denetim) yapılması
17. Ar - Ge biriminin olması
18. Bazı hizmetlerin özelleştirilmesi
19. Yeni belediye yasalarının öncelikli olarak uygulamaya geçirilmesi
20. Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması
21. Başkan ve Başkan Yardımcıları ile kolayca iletişim kurulabilmesi

III - Fiziksel Altyapı

1. Makine ve araç parkının yeterli olması
2. Tüm İlçenin su ihtiyacını karşılayacak su arıtma tesisine sahip olunması
3. İnternet sayfasının olması

4. Yeterli teknik donanıma sahip olunması
5. Belediyeye ait mezarlıkların bulunması ve hizmetlerin eksiksiz verilmesi
6. İçme ve kul anma suyunun kesintisiz olması
7. Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması

IV - Ekonomik ve Sosyal Altyapı

1. İstihdam yaratılması
2. Kent bilgi sisteminin kurulma aşamasında olması
3. Belediyeye ait mülklerin kira geliri getirmesi
4. Toplam gelirlerin tahsilat oranının yüksek olması
5. Su gelirinin diğer gelirlere göre fazla olması ve suyun diğer belediyelere satılması
6. KİT ve diğer eğitim kurumları ile ilişkilerin iyi olması
7. Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler
8. 32 kişilik personel + 69 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli ile İlçe ekonomisine katkıda bulunulması
9. Sosyal ve kültürel altyapının gelişmiş olması
10. Kentsel dönüşüm projesi ile halkın İlçeye bakışının değiştirilmesi

B- Zayıf Yönler

I - İnsan Kaynakları ve Eğitim

- 1 - Nitelikli eleman sıkıntısı
- 2 - Bazı müdürlüklerde sayısal açıdan eleman yetersizliği
- 3 - Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
- 4 - Eğitim Müdürlüğünün etkin çalışamaması
- 5 - İnsan kaynakları Müdürlüğünün olmaması
- 6 - Sayısal açıdan yetersiz personel

II - Yönetim Planlama ve Koordinasyon

- 1 - Etkin bir performans değerlendirme sisteminin yapılandırılmamış olması
- 2 - Organizasyon şeması ve iş/görev tanımlarının gerektiği şekilde yapılmamış olması

- 3 - Ekip çalışmasının tam olarak sağlanamaması
- 4 - Yatay ve dikey Ay iletişimde yaşanan sorunlar
- 5 - Belediye birimleri arasında yapılan toplantıların sistemli ve sağlıklı bir sekreteryaya anlayışı ile yürütülememesi
- 6 - e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilememiş olması
- 7 - Personelin alışma verimini artıracak sosyal ve teknik gezilerin yapılmaması
- 8 - Belediyenin kentsel dönüşüm projelerini kendi imkânları (maddi ve fiziksel) ile gerekleştirmiyor olması

IV - Fiziksel Altyapı

- 1 - Hizmet binalarının Düzensiz dağınık olması
- 2 - Belediyenin kapsamlı bir arşiv sisteminin olmaması
- 3 - Sosyal tesislerin yetersiz olması
- 4 - Otopark sorunu
- 5 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması
- 6 - Kanalizasyon suyunun denize akması

C - Değerlendirme

Belediyemiz yapılması gereken en önemli projelerimizin başında İmar durumu, Mahalle Yollarının genişletilmesi ve Asfaltlama yapılması, Kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımı yapılması yıl içinde tam olarak sağlanamamış olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların 2024 yılında büyük bir kısmının aşıldığı görülmektedir.

stnlkler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi, Belediyemizin kuruluşundan bugüne tek gerçekleştirdiği faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda 2024 yılının genel anlamda yapıcı ve Yomra Belediyesi için olumlu geçtiği görülmektedir.

“

V. BÖLÜM
ÖNERİ VE TEDBİRLER
İÇ KONTROL GÜVENCE
BEYANLARI

V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Mustafa BIYIK

Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Mustafa BIYIK

Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI (Özel Kalem Birimi)

Yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Yazı İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Fazıl İRTEM

Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi Kamuran ADANUR olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Fazıl İRTEM

Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Fen İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Orhan KUVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Yakup KELEŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Zabıta Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYESİ (YOMRA Mart 2025)

Cevdet BİNAY

Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Adil ORAN

Yapı Kontrol V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)

Yakup KELEŞ

Muhtarlık İşleri Müdür Vekili

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm maddeleri ile 01.01.2006'dan itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede olmak üzere kamu idarelerinin bu Kanununun getirdiği ilkelere uygun olarak 2024 yılı için faaliyet raporu hazırlama mecburiyetleri bulunmaktadır. 5018 sayılı Kanunun tüm hükümlerine tabi olan belediyeler Kanuna uygun olarak faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğündedir. Belediye Kanunu ile belediyelerin bir önceki yılın bütçe uygulamaları ve kurumlarının faaliyetlerine ilişkin olarak bir faaliyet raporu hazırlama konusunda 5018 sayılı Kanundan önce de görevleri var idi. Ancak 5018 sayılı Kanunun 2006 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi belediyelerin 01.01.2006' dan itibaren analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçmiş olmalarından dolayı yeni mali sisteme uygun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin aradığı şartlarda faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu 2024 Mali Yılı için söz konusu olmuştur.

5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde, belediyelerce hazırlanan faaliyet raporlarının ve bilgilerin derlenip değerlendirilmesi neticesinde Bu Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediyeler çeşitli yollarla edindikleri ve hizmetlerini rahatlıkla sunabilecekleri yeterli gayrimenkullere sahiptirler.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2025)



(0462) 341 11 33
(0462) 341 27 53
bilgi@yomra.bel.tr
yomrabelediyesi@hs03.kep.tr
0 541 398 21 75
Sancak Mah. Trabzon Cad. No:137
Yomra/Trabzon
www.yomra.bel.tr



YOMRA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2024