YOMRA BELEDİYESİ

2023

Faaliyet Raporu

ÇALIŞMALAR

- Alt yapı
- Park bahçe
- Evlendirme
- Kültür ve sanat
- Sosyal hizmet

www.yomra.bel.tr

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamanın yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

Değerli Yomra'lılar,

Değerli Çalışma Arkadaşlarım.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, Belediyemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş olup, siz değerli Yomralı hemşerilerimizin ve Meclis Üyelerimizin takdirlerine sunulmuştur.

Faaliyet Raporumuz; idaremizin görev, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı. Belediye Başkanlığı görevinde 5 yıllık hizmet yılını geride bıraktık. Sadece klasik belediyecilik değil, eğitiminden sağlığına, güvenliğinden adaletine, enerjisinden iletişimine, ulaşımından sosyal donatı alanlarına kadar halkımızın günlük hayatını ilgilendiren her alanda çözüm üretmeye çalıştık. Sosyal Belediyeciliğe ağırlık verdik. İlçenin fiziki eksiklerinin bilincinde olup aşama aşama bu eksiklikleri tamamlamak yolundaki uğraşlarımız devam edecektir. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız tüm projelerimizle aslında sanayi şehri kimliğinin yanı sıra, eğitim, kültür ve spor şehri kimliği de kazanmış bir Yomra inşa etmeyi hedefliyoruz. Herkesin. Yaşamak için tercih ettiği bir "Yaşam Şehrini" ortaya çıkardık.

Bu uğurda halkımızın da desteğiyle gece gündüz demeden çalıştık. Sorumluluk bilinciyle, mali disipline önem vererek, masa başından ziyade sahada çalışarak, projelerin takip ve denetimine özen gösterdik. Her zaman halkımızın arasında olmaya özen gösterdik. Onlarla gönül bağımızı hiç koparmadık. Yatırımlarımızı, projelerimizi istişare içerisinde, ortak aklı yürüterek planlamaya ve hayata geçirmeye önem verdik. Hep birlikte el ele vererek yaşam şehri Yomra'yı ortaya çıkarmak için çalıştık. Bu çalışmaları gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen Belediye Meclisimiz 'in saygıdeğer üyelerine, büyük bir özveri ile gece gündüz demeden mesai harcayan belediye personelimize ve bizlerden desteğini eksik etmeyen yurttaşlarımıza teşekkür ediyorum.

MUSTAFA BIYIK
Yomra Belediye Başkanı

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEDEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN IRKIMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SIĞMAM, TAŞARIM.

GARBIN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERÎHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, IRKIMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

EY TÜRK GENÇLİĞİ !!!

BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ, TÜRK CUMHURİYETİNİ,

İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR. MEVCUDİYETİNİN

VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR İSTİKBALDE DAHİ, SENİ BU HAZİNEDEN MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DÂHİLÎ VE HARİCÎ BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN! BU İMKÂN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPT EDİLMİŞ, BÜTÜN TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR. BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DÂHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTA HIYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSÎ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET, FAKRÜ ZARURET İÇİNDE HARAP VE BÎTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDI! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR!

MUSTAFA KEMAL ATATÜR

İÇİNDEKİLER

..... 1
I- GENEL BİLGİLER 1
A-Kuruluşumuz 1
B-Misyon ve Vizyon 1
GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2
MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ 14
BELEDİYE MECLİSİ 15
BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ 16
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 18
1-FİZİKSEL YAPI: 18
ORGANİZASYON YAPISI: 20
MEMURLARIMIZ 22
KADROLU İŞÇİLERİMİZ 23
GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL 23
YOMRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İŞÇİLERİ 24
II. BÖLÜM 34
AMAÇ VE HEDEFLER 34
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 34
B-Temel Politikalar ve Öncelikler 34
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 36
A- Mali Bilgiler 36
B- Performans Bilgileri 36
ÖZEL KALEM BİRİMİ 36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 38
TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE 41
TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE 41
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 43
A-Mali Bilgiler 43
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 63
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 77
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 79
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 80
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 81
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 86
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (PARK BAHÇE SONRA) 87
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 88
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 90
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 91
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 108

“

1. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Kuruluşumuz

B- Misyon Ve Vizyon

C- Yetki, Görev Ve Sorumluluk

D- İdareye İlişkin Bilgiler

E- Diğer Hususlar

I- GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

Belediyenin Türü: Büyük Şehir İlçe Belediyesi

Kuruluş Yılı: 1953

Çamlıca, Çamlıyurt, Çınarlı, Demirciler, Gülyurdu, Gürsel, İkisu, Kayabaşı, Kaşüstü, Kılıçlı, Kıratlı, Kömürcü, Maden, Namık Kemal, Ocak, Oymalı, Tepeköy, Özdil, Pınarlı, Sancak, Şanlı, Tandırlı, Taşdelen, Yenice ve Yokuşlu olmak üzere 25 mahalleden oluşmaktadır.

Yıl	Yomra Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	49.721	24.733	24.988
2022	47.283	23.696	23.587
2021	45.632	22.796	22.836
2020	43.321	21.624	21.697
2019	41.516	20.719	20.797
2018	39.624	19.654	19.970
2017	38.150	18.933	19.217
2016	36.365	17.953	18.412
2015	34.629	17.342	17.287
2014	32.394	15.828	16.566
2013	31.746	15.495	16.251
2012	30.566	15.097	15.469
2011	30.652	15.184	15.468
2010	30.614	15.151	15.463

B-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Trabzon'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir İLÇE yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, İLÇE idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açmaktır. Halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik yapmaktır. Yomra halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz:

Yomra Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir İlçe için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

•Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak

• Hizmette adalet ve eşitlik

• Hizmette kalite

• Vatandaş odaklı hizmet

• Temel hak ve özgürlüklere saygı

• Katılımcı çoğulcu yönetim

• Yenilikçi ve değişime açık

• Çevreye duyarlılık

• Verimli ve tutumlu

• Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik

• Ulaşılabilirlik

• Güvenilirlik

• Özgüven

• Planlık ve tutarlılık

• Sosyal hizmet anlayışı

• Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

• Eğitim ve gelişimde süreklilik

• Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

• Vatandaşı hızlı ve doğru bilgilendirmek

C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tanımlar:

Belediyeler, İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Yomra Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Madde2- Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Madde3- Bu Kanunun uygulanmasında;

a) (Değişik: 12/11/2012-6360/4 md.) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,

b) Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanını,

c) İlçe belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (…) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (…) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek. Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (…)(2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) sosyal hizmet ve yardım nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120. maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her

derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; "ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01/07/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15-

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) (2) şekilde yapılamaz. (2)

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/07/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16-

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "…ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " …veya kamu hizmetlerini aksatacak …" ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. Açıklamalar Aynı sayfada olacaksa sayı (3) , değilse(1) alınacak

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73-

(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik

Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı

kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (…)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/05/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkrada belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (…)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkrada belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve

yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına

devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürlülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

ŧ) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Enver ÇAKMAK

Eyüp ÇUVALCI

Fatih ŞİMŞEK

Furkan BAYRAK

Gözde ATASOY KOÇ

Hasan DİLAVEROĞLU

Kemal TURAN

Oğuz YILDIRIM

Muhammer TURAN

Mustafa BAYINDIR

Sinan COŞKUN

Nihat GÜMRÜKÇÜ

Rasim ASLAN

Sabri SELİM

Tülay ADANUR

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a)İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

I) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI:

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

Belediyemize ait olan hizmet binası 1665,82 m² taban alan üzerine 5 kat olarak kurulmuş olup, 4 katta toplam 18 oda ve 5. katta arşiv bölümüyle hizmet vermektedir.

Hizmet binasının

- Zemin (giriş) katında; Tahsilât, Emlak, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Birimi ve çay ocağı;
- Birinci katında; Yazı İşleri, Özel Kalem, Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Başkanlık Makamı;
- İkinci Katında; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Meclis Toplantı Salonu;
- Üçüncü Katında; Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisi, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlara Odası ve toplantı salonu;
- Dördüncü Katında; Arşiv Bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 Maddesine göre Belediye Teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İklim-sıfır atık müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimlerinden oluşur.

İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denilmektedir. İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimleri bünyesi altında yürütülmektedir.

❖ **Hizmet Binamız**

❖ **Kaşüstü Ek Hizmet Binamız**

(Geçici Yomra Kaymakamlığı Binası ve İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir)

❖ **Özdil Ek Hizmet Binamız**

❖ **Oymalı Ek Hizmet Binamız**

ORGANİZASYON YAPISI:

Yomra Belediyesi Organizasyon Şeması

3 –Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a- 4857 Sayılı İş Kanunu, **b-** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

c- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **d-** 5393 Sayılı Belediye Kanunu,

e- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, **f-** 4734 Sayılı Kamun İhale Kanunu,

g- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

Yomra Belediyesinde Internet bağlantılı 2 adet sunucu (Ana makine), 39 (otuz dokuz) adet masaüstü bilgisayarı, 4 (dört) Dizüstü Bilgisayar, 31 adet (otuz bir) yazıcı, 1 adet Faks, 1 adet projeksiyon cihazı sistemi ile birlikte, 2 adet tarayıcı ve 4 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca İlçemiz meydana gelebilecek her türlü olayı gözlemek üzere 4 sunucu (ana makine) ye bağlı kamera sistemi mevcuttur.

Belediyemiz haberleşme sistemi için, 4 adet telefon santrali ve santrale bağlı 9 adet dâhili hat ve 4 adet internet hattı vardır. Daire içi santrale bağlı 33 adet telefon bulunmaktadır. Ayrıca Santrale bağlı 1 adet GSM hattı 9 adet araç takip sistemi bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları

Yomra Belediyesinde; 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle, 4758 sayılı iş kanunu ve 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulmasına izin verilen Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi ve Yomra Kent Bel. Limited Şirketi'ne ait personel bulunmaktadır. 31.12.2023 tarihi itibari ile personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

		Personel Sayısı									
İstihdam Şekli		Kadın					Erkek				
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
4/C	Memur	1	2	2	2	3	14	14	13	12	12
4/B	Sözleşmeli Personel	1	1	1	1		1	1	1	4	-
4/A	Geçici İşçi	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
4/A	Sürekli İşçi	2	1	1	1	1	13	12	10	10	8
Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti.		5	7	7	8	9	63	68	79	86	80
Yomra Bel Kent A.Ş.		-	-	-	-	1	-	-	-	3	4

2023 yılında Belediyemizde çalışan 9 adet Daimi işçi ve 1 adet Kısmı zamanlı Sözleşmeli avukat bulunmaktadır.

10 Daimi işçiden 3 tanesi Büro hizmetlerinde çalıştırılmakta olup, 2 erkek ve 1 kadından oluşmaktadır. Diğerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Park ve Bahçeler

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 15 adet kadrolu memur personelimiz mevcuttur.

Norm Kadro esaslarına göre personelimiz; 15 adet Memur ve 9 adet Daimi İşçi, 2 adet geçici işçi, 95 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti işçisi çalıştırılmaktadır

MEMURLARIMIZ

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

Cevdet BİNAY
Zabıta Müdürü

Orhan KUVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü

Ahmet Serkan YALLI
İklim Değişikliği Müdürü

Adil ORAN
Yapı Kontrol Müd.V.

Yakup KELEŞ
Muhtar İşleri Müd.V

Kamuran ADANUR
Mali Hizmetler Müd. V.

Fazıl İRTEM
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.

Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

İlknur Esra YILMAZ
Harita Mühendisi

Semanur YILDIRIM
Peyzaj Mimarı

Hakan ABDİOĞLU
İnşaat Mühendisi

Salih ŞİMŞEK
Tekniker

Salih TEZCAN
Teknisyen

Nagihan AKINTÜRK
Tekniker

KADROLU İŞÇİLERİMİZ

Ali ERTAŞ

Emine YAVUZ

Erdal ÖKSÜZ

İbrahim SOLUĞ

Kadir ERDOĞAN

Mehmet Akif AKTAŞ

Murat KARSLIOĞLU

Önder KEŞAP

Yılmaz KARACA

Zeki UZUNMEHMET

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL

Hasan KESKİN

Ömer URAL

YOMRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İŞÇİLERİ

Abdul Hamit SELİM

Ali Osman ŞAHİN

Aslıhan ERYİĞİT

Ebru YILMAZ TEZCAN

Cemalttin İSLAMOĞLU

Mustafa SAĞLAM

Hakan BAYRAK

Hüseyin AKBULUT

İbrahim İSKENDER

İsmail BEDER

Mehmet BAŞ

Mehmet YILDIRIM

Muhammet OMAK

Mustafa ERTEN

Nafız HATİPOĞLU

Mustafa UZUNMEHMET

Ömer İNCİ

Resul YAVUZ

Serkan DURMUŞ

Sinan BAYRAK

Şenol SÜRMENELİ

Tuncay TÜNAY

Varol SAĞLAM

Arif İNCİ

Arif URAL

Asiye SAĞIR

Eser SAĞLAM

Oğuzhan ERDOĞAN

Gökhan KAZANCI

Halil BAYRAK

Hüseyin ÖZASLAN

Hüseyin ÖZER

Kemal ERGAN

Mehmet KUL

Münevver İSKENDER

Önder BİLGİN

Şaban CAN

Aydın ATEŞ

Samet BAYINDIR

Serkan DURSUN

Şükrü YİĞİT

Uğur ZENGİN

Yunus Emre PEKTAŞ

Yusuf YILDIRIM

Burak ÇAKMAK

Ahmet Ali MOLLAMUSAOĞLU

Erkan ÇALIK

Hayri HACIHAMZAOĞLU

Ahmet Can HOŞGÖR

Ahmet KORKMAZ

Atilla ERGAN

Bekir KALAYCI

Hasret BAYRAK

Kemal YİĞİT

Mesut BAYRAK

Mustafa BAYDAR

Mustafa BAYRAK

Mustafa ÖZTÜRK

Selçuk KULOĞLU

Soner ŞAHİN

Sultan ALTINOLUK

Yusuf AKPINAR

Asena KOLOĞLU

Şenol TUNA

Ali İRTEM

Bahadır ERKOL

Emre KURUTÇU

Gökhan ATASOY

Gökmen PEKŞEN

Şenol BORAN

Kaan Kürşat YAVUZ

Lütfi ADAKUL

Oğuzhan YILDIRIM

Levent HACIHAMZAOĞLU

Aydın AKPINAR

Ömer CALAP

Volkan ÇEVİK

Uğur UZUNMEHMET

Ümit ÖZTÜRK

Talat ÖZCAN

Samet AĞIRALİOĞLU

Mustafa MARAŞ

Ayhan YILDIRIM

MUHYİDDİN TURAN

İbrahim KEŞAP

Hasan Cemil YAVUZ

Cansu BEŞİROĞLU

Batuhan KARSLI

Yeliz DİLAVEROĞLU

Nuray ABDİOĞLU

Mine CAN

Mahmut BAYRAK

5-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz

İmar Hizmetleri

İmar planlarının yapılması

Kamulaştırma ve arsa üretim

Hâlihazır haritaların yapılması

Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi

Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

Yapım işlerinin projelendirilmesi

Asfalt ve Beton Yol yapılması

Otopark yapımı

Köprülü kavşak alt / üst geçitlerin yapılması

Restorasyon hizmetleri

Kültür ve Spor tesislerinin yapılması

İlçemizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer tesis ve binaların yapımı

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi

İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımların yapılması

Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması.

Ambulans hizmeti ile hastalarımıza taşıma hizmeti verilmesi.

Engellilere her türlü yardımın yapılması ve danışma hizmetlerinin verilmesi.

Kadın ve aile yönlendirme merkezleriyle danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin Yapılması

Tarihi ve turistik tesislerin turizme kazandırılması

Gençlik Merkezleri, kütüphane ve okuma salonlarının hizmete sunulması

Kültür ve sanat organizasyonları, festivallerin düzenlenmesi

Spor salonları ve semt sahaların hizmete sunulması

Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimizle kent içindeki işyerlerinde denetimler yapılması

Temizlik Hizmetlerinin Yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, Kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşam alanlarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, Bahçe ve Dinlenme Alanlarının Yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması ve bakımlarının yapılması

Peyzaj çalışmalarının yapılması

İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kent Mobilyalarının Yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve Halkla İlişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve Şikâyetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri

Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başıboş hayvanların rehabilite edilmesi

Kurum içi sağlık hizmetleri

Yaş Sebze ve Meyve Denetim Hizmetleri

Üretici ve tüketici haklarının korunması

Kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması

Kaliteli ve sağlıklı ürünlerin halkımıza sunulması

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyenin Denetimi:

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen

sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç Denetim

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 Şekilde denetlenebilir. Bunlar;

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir *Denetim Komisyonu* oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kul anır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahal in mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay' a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

İç Denetçilerin Denetimi

Belediye ve diğer kamu kurumlarında iç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilmiştir.

Buna göre; İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

İç Denetçinin görevleri:

Kamu idarelerinin yıl içi denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b)Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kul anılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

İç denetçinin nitelikleri ve atanması

İç denetçi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

a) İlgili kamu idaresinin özelliği de dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarda en az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak.

b) Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya iç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.

c) Mesleğin gerektirdiği bilgi, ehliyet ve temsil yeteneğine sahip olmak.

d) İç Denetim Koordinasyon Kurulunca gerekli görülen diğer şartları taşımak.

Kamu idarelerine iç denetçi olarak atanacaklar, İç Denetim Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde, Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitimine tâbi tutulur. Eğitim programı, iç denetçi adaylarına denetim, bütçe, malî kontrol, kamu ihale mevzuatı, muhasebe, personel mevzuatı, Avrupa Birliği mevzuatı ve mesleki diğer konularda yeterli bilgi verilecek şekilde hazırlanır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifika verilir. İç denetçi adayları için uygulanacak eğitim programının süresi, konuları ve eğitim sonucunda yapılacak işlemler ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. İç denetçiler, üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır. İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hiyerarşik Denetim:

Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan yada teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. İdari vesayet, Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi" olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi idarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İç İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkın da Kanuna göre bu yetkiyi İçişleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi:

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay"ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

“

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile İlçenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yomra Belediyesi tüm çalışanları ile, belirlenen misyon doğrultusunda kentine ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

İlçede Konsorsiyumun Sağlanması	Faaliyetlerinde, ilçenin Sosyal ve Ekonomik alanlardaki kalkınma projelerinde kent konsensüsünü sağlamak.
Etkinlik	Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Güvenirlik	Yurt içi ve dışında güvenirlik ve itibarlı bir kurum oluşturmak.
Çevreye Duyarlılık	Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşme yaratmak.
Sosyal Sorumluluk	Verdiği hizmetlerde herkese eşit ve hakkaniyet ölçülerinde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek
Katılımcılık	STK'ları DKÖ'leri Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık ve Koordinasyonu sağlamak
İş ahlakına Uygunluk	Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
Şeffaflık	Hizmet alanlara şeffaf, tarafsız ve adil anlayışla yaklaşmak
Ekip Ruhu	İşini seven, özveri ile çalışan, ne yapacağını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
Kalite	Hizmet alanlarının beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
Hukuka Uygunluk	Yapacağı tüm çalışmalarda hukukun üstünlüğünü ve rekabet kurallarını ilke edinmek.
Vatandaş Memnuniyeti	Hizmet sunulan paydaşlarımızın katılımı sağlanarak memnuniyeti sağlanacaktır
Kalkınma	İlçemizin ve bölgemizin kalkınmasında önemli faktör olan bölgesel kalkınma planı rehber edinilerek belirlediğimiz temel değerlerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmak.
AR – GE Çalışmaları	Çalışmalarımızda planlı ve projelendirme temel değer olarak kabul edilmelidir.

“

III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM BİRİMİ

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

İlçemizle ilgili alınan kararlarda İlçe konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için İlçemizle kamu, kurum ve kuruluşları ile STK" larla toplantıların düzenlenmesi

İlçemizin etkileşim alanını arttırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslararası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

İlçemize katkı sağlayacak ulusal ve bölgesel birlik ve örgütlere üye olunarak etkin görevlerde bulunulması

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmektir.

Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının Ağırlama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurt içi seyahat, Yurt dışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.

Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak. Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini sağlamak.

Belediye Başkanının imzalaması onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

02 ÖZEL KALEM BİRİMİ

01- Personel giderleri	1.615.811,79
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	177.827,53
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	329.272,20
TOPLAM	2.123.511,52

Değirmenlerimizi faal hale getirdik

Kılıçlı, Çamlıyurt, Ocak ve Kıratlı mahallelerimizde atıl durumda bulunan değirmenler ile Özdil ve Tepeköy mahallelerimizde çalışır halde bulunan toplam 6 ayrı değirmeni yenileyerek halkımızın hizmetine sunduk. Değirmenlerimiz tamamen ücretsiz olarak halkımıza hizmet verecektir. Unutulmaya yüz tutan değirmen kültürümüzü yaşatmak ve tarıma destek olmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Okullara temizlik malzemesi yardımı

Pandemi sürecinde virüsten korunmak için yapılması gereken üç önemli kuraldan biri de hijyen ortamın sağlanması ve temizlik. Korona virüs ile mücadelede maske ve mesafenin yanı sıra temizlikte büyük önem taşıyor. Bu bilinçle Nef Kağıt'ın katkıları ile Yomra'mızda bulunan okullara bir kamyon kağıt havlu, peçete ve tuvalet kağıdı dağıtımı gerçekleştirdik.

Aşure Gününde hemşerilerimize aşure ikramında bulunduk

Birlik ve beraberliğin sembolü olan Muharrem Ayı'nın en güzel örneği, Muharrem Ayı ve Aşure Günü münasebetiyle hemşerilerimize aşure ikramında bulunduk. Zabıta ekiplerimizce belediye önünde açılan stantta aşure dağıtıldı. Aşureye katılan fındık fıstık değil, sevgilerimizdir. En tatlı günler sizin olsun. Aşure gününün tüm İslam âlemine hayırlar getirmesini dileriz...

Gün paylaşma Günü

Ramazan ayı öncesinde, ihtiyaç sahiplerimize gıda yardımında bulunduk.

Gün paylaşma Günü'dür diyerek düştük yollara. Mübarek Ramazan ayı öncesinde ihtiyaç sahibi hemşerilerimize kumanyalarını teslim ediyoruz. Katkı veren hemşerilerimize teşekkür ederiz.

Okullarımıza Destek Oluyoruz

Geleceğimiz olan çocuklarımızın en iyi ortamlarda eğitim görebilmesi için Okullarımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmek için imkânlarımız dâhilinde gerekli çalışmaları icra ediyoruz. Bu kapsamda su deposu yapımından bahçe düzenlenmesine, oturma ve oyun grubu yapımından seramik, parke, laminant ve boya işlerinin gerçekleştirilmesine sarf malzeme ihtiyacının karşılanmasından temizlik hizmetine kadar hemen her konuda okullarımıza katkıda bulunduk. Temizlik malzemesi, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu gibi temizlik ürünlerini tedarik ederek okullarımıza dağıttık.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazı İşleri Müdürlüğü biriminde çalışan personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen 1 Yazı İşleri Müdürü ve 1 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi çalıştırılan işçi ve 1 adet memur şef tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

1- 01.01.2023 – 31.12.2023 dönemi içerisindeki tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.

2- Belediyemiz Meclisi 11 olağan toplantı sonucu toplam 150 adet karar aldı.

3- Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kati Hesap Komisyonlarına havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda bilgisayar ortamında hazırlanarak meclise sunuldu.

4- 20 Adet meclis tutanağı 150 adet meclis kararı haline getirilerek dosyalandı.

5- Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.

6- Belediyemiz Encümeni'nce 228 adet karar alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısmına gönderildi. Özetleri karar defterine günü gününe işlendi ve imzalatıldı.

7- Muhtelif resmi ve özel kurumlardan 5847 adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderildi.

8- Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Başkan Encümen üyeleri ve Meclis üyelerinin maaş ve ücretleri tahakkukları her ay düzenli olarak yapılarak hak sahiplerine ödenmiştir.

ENCÜMEN – MECLİS GELEN GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE KAYITLARI

Sıra No	AYLAR	MECLİS		ENCÜMEN		EVRAK	
		Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Giden Yazılar	Gelen Yazılar
1	Ocak	2	19	4	14	302	604
2	Şubat	2	8	4	24	301	408
3	Mart	2	8	4	13	282	496
4	Nisan	2	22	4	22	337	434
5	Mayıs	2	16	5	14	296	479
6	Haziran	1	10	4	17	307	414
7	Temmuz	2	14	4	27	274	467
8	Ağustos	TATİL	TATİL	5	14	254	446
9	Eylül	2	20	4	17	316	513
10	Ekim	2	14	5	23	354	481
11	Kasım	1	10	4	24	368	478
12	Aralık	2	9	4	19	342	627
TOPLAM		**20**	**150**	**51**	**228**	**3733**	**5847**

18- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01- Personel giderleri	735.928,79
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	89.582,54
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.897,12
TOPLAM	**885.408,45**

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)					
S.NO	**KADRO UNVANLARI**	**ADET**	**DOLU**	**BOŞ**	**DİĞER**
1	Belediye Başkan Yrd.	2	1	1	
2	Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	
3	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	
4	Fen İşleri Müdürü	1	0	1	
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0	
6	Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	
7	Zabıta Müdürü	1	1	0	
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1	
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1	
10	Plan ve Proje Müdürü	1	0	1	
11	Destek Hizmetler Müdürü	1	0	1	
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1	
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1	
14	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1	
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	0	1	
16	Uzman	3	0	3	
17	Şef	12	1	11	
18	Avukat	1	0	1	
19	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2	
20	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1	
21	İdari Personel	35	2	33	
22	Teknik Personel	25	8	17	
23	Sağlık Personeli	9	0	9	
24	Yardımcı Hizmet Personeli	6	0	6	
25	Zabıta Amiri	1	0	1	
26	Zabıta Komiseri	5	0	5	
27	Zabıta Memuru	30	0	30	
28	Memur Kadroları Toplamı	147	15	132	
29	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	73	9	64	
30	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	0	

TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE

TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE

SERBEST TOPLAM / TAM DOLU

Yıllara Göre Mevcut Memur-Sözleşmeli-Daimi İşçi-Geçici İşçilere Ait Bilgiler						
Statüsü	2018 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2019 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2020 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2021 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2022 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2023 Yılında Çalışan Personel Sayısı
Memur	15	15	16	13	13	15
Şirket İşçisi	40	63	61	80	86	93
Daimi İşçi	15	15	12	10	10	9
Geçici İşçi	2	2	2	2	2	2
Sözleşmeli	3	3	3	2	5	0
TOPLAM	75	98	94	107	116	119

İşçi Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
STATÜSÜ	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Operatör	1	0	1
Şoför	2	0	2
Şef(Park ve Bahçeler)	1	0	1
Şef(Tem. İşl.)	1	0	1
Usta Başı	0	1	1
İşçi	1	0	1
Büro	3	0	3
TOPLAM	9	1	10

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-Mali Bilgiler

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün harcamalarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği, Her yıl yayımlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.

Görev Bölümü

Mali Hizmetler Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii; 1 Adet 2. Derecenin 5 Kademesinde görevli Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Kadrosunda Mali Hizmetler Müdürü Vekili, 2 Adet Sürekli işçi, 1 Adet 657 S.K. 4/ Sözleşmeli personel ve 4 Adet de Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli tarafından yürütülmektedir.

A-Mali Bilgiler

2021- 2022 ve 2023 MALİ YILLARI KESİN HESAP DAĞILIMI				
Kod	GİDERİN TÜRÜ	2021 Cari Yılı	2022 Cari Yılı	2023 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	45.203.822,26	77.373.943,27	147.563.379,08
1	Personel Giderleri	3.533.036,94	6.271.267,99	11.767.326,75
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	595.051,16	1.014.088,21	1.580.095,10
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.770.768,06	62.238.437,80	123.382.814,13
4	Faiz Giderleri	1.542.960,37	2.288.666,65	1.988.279,13
5	Cari Transferler	1.274.040,16	1.534.033,88	3.444.629,58
6	Sermaye Giderleri	6.235.831,52	3.687.274,70	5.183.520,75
7	Sermaye Transferleri	252.134,05	340.174,04	216.713,64
9	Yedek Ödenek	0	0	

2021-2022 ve 2023 MALİ YILLARI GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI				
Kod	GELİRİN TÜRÜ	2021 Cari Yılı	2022 Cari Yılı	2023 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	43.575.249,30	78.543.342,21	129.631.581,73
1	Vergi Gelirleri	10.273.608,88	17.986.545,37	28.158.333,68
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.102.357,67	4.517.824,60	7.123.409,13
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	410.000,00	3.020.000,00	2.903.000,00
5	Diğer Gelirler	21.072.335,90	44.681.304,24	89.453.573,92
6	Sermaye Gelirleri	9.716.946,85	8.337.668,00	1.993.265,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER		1.313,00	0,00	0,00

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI

YILLAR	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı %
2021	43.575.249,30	45.203.822,26	96%
2022	78.543.342,21	77.373.943,27	101%
2023	129631581,73	147563379,08	88 %

23-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

01- Personel giderleri	**1.551.095,29**
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	212.478,06
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.521.650,37
04- Faiz Giderleri	1.716,51
05- Cari Transferler	3.118.436,16
06- Sermaye Giderleri	0
07- Sermaye Transferleri	216.713,64
TOPLAM	**6.622.090,03**

BÜTÇE BİLGİLERİ

2022 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

2023 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞMESİ (1. DÜZEY)		
Açıklama	**2023 Yılı Tahmini Bütçe**	**2023 Yılı Net Gerçekleşen Gelir**
01 – Vergi Gelirleri	32.439.000,00	28.158.333,68
03 – Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.500.000,00	7.123.409,13
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.145.000,00	2.903.000,00
05 – Diğer Gelirler	109.516.000,00	89.453.573,92
06 – Sermaye Gelirleri	5.455.000,00	1.993.265,00
TOPLAM	170.055.000,00	129.631.581,73
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER	-55.000,00	0
GENEL TOPLAM	**170.000.000.00**	**129.631.581,73**

2022 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞMESİ (1. DÜZEY)			
Kod	**Açıklama**	**2023 Mali Yılı Tahmini Bütçe (TL)**	**2023 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe (TL)**
1	Personel Giderleri	13.052.000,00	11.767.326,75
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	2.115.000,00	1.580.095,10
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	141.015.000,00	123.382.814,13
4	Faiz Giderleri	2.737.000,00	1.988.279,13
5	Cari Transferler	3.589.000,00	3.444.629,58
6	Sermaye Giderleri	6.172.000,00	5.183.520,75
7	Sermaye Transferleri	230.000,00	216.713,64
9	Yedek Ödenekler	1.090.000,00	0
	GENEL TOPLAM	**170.000.000,00**	**147.563.379,08**

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV	GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı TL	2022 Yılı TL	2023 Cari Yılı TL
BÜTÇE GELİRLERİ (A)								
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	43.425.249,30	78.543.342,21	129.671.581,73
800	1				Vergi Gelirleri	10.273.608,88	17.986.545,37	28.158.333,68
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.388.150,18	9.796.623,76	15.971.907,27
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.388.150,18	9.796.623,76	15.971.907,27
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.616.757,53	7.870.151,48	12.778.043,74
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.749.702,41	1.904.650,57	3.151.934,80
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	21.690,24	21.821,71	41.928,73
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.162.485,59	6.472.411,89	8.283.571,93
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.840.171,35	5.881.444,89	7.083.983,89
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	22.552,99	19.960,21	25.248,80
800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	320,19	2.375.072,16	2.224.567,60
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.817.298,17	3.486.412,52	4.834.167,49
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	322.314,24	590.967,00	1.199.588,04
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	37.969,44	80.498,66	99.204,69
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	2.000,00	0
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	284.344,80	508.468,34	1.100.383,35
800	1	6			Harçlar	1.722.973,11	1.717.499,74	3.902.854,48
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.722.973,11	1.717.499,74	3.902.854,48
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	36.415,00	70.495,00	91.325,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	36.226,00	45.071,00	53.614,85
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.100,00	0	2.000,00
800	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	359.017,00	49.759,00	387.019,60
800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	55.552,00	308.493,60	381.169,45
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	153.181,89	395.679,91	345.093,73
800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	427.178,91	167.111,00	946.603,50
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	25.786,67	0	339.049,13
800	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	130	0	19.837,25
800	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0	506.958,18
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	628.385,64	680.890,23	830.183,79
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	9,98	0
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	0	9,98	0
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	9,98	0
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.102.357,67	4.517.824,60	7.123.409,13
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.660.476,72	3.741.135,87	5.604.839,37
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	98.584,50	162.485,10	200.170,00
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.584,50	98.485,10	3.585,00
800	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	64.000,00	185.500,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	11.085,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.561.892,22	3.578.650,77	5.404.669,37

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	326.975,57	852.751,07
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	24.715,00	153.511,21	73.441,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.537.177,22	3.098.163,99	4.478.477,30
800	03	06			Kira Gelirleri	441.681,59	776.688,73	1.518.569,76
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	441.681,59	776.688,73	1.518.569,76
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	31.023,90	9.857,11	205.663,12
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	410.657,69	766.831,62	1.312.906,64
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	199,36	0,00	0,00
800	03	09	09		Diğer Gelirler	199,36	0,00	0,00
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	199,36	0,00	0,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	410.000,00	3.020.000,00	2.903.000,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	410.000,00	100.000,00	1.592.000,00
800	04	04	02		Sermaye	410.000,00	100.000,00	1.592.000,00
800	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	130.000,00	0,00	1.550.000,00
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	100.000,00	0,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	280.000,00	0,00	42.000,00
800	04	05			Proje Yardımları	0,00	2.920.000,00	1.311.000,00
800	04	05	01		Cari	0,00	2.920.000,00	1.311.000,00
800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	2.920.000,00	1.311.000,00
800	05				Diğer Gelirler	20.922.335,90	44.681.304,24	89.493.573,92
800	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	10.287,17	150.702,30
800	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	10.287,17	150.702,30
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	10.287,17	150.702,30
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.022.805,12	38.440.095,58	72.134.998,42
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	19.022.805,12	38.420.821,54	72.126.450,34
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	19.022.805,12	37.707.754,90	70.827.365,23
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	713.066,64	1.299.085,11
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	19.274,04	8.548,08
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	4.274,04	8.548,08
800	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00	15.000,00	0,00
800	05	03			Para Cezaları	634.469,88	1.355.849,62	1.622.016,43

800	05	03	02		İdari Para Cezaları	161.481,44	248.570,78	512.461,27
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	161.481,44	248.570,78	512.461,27
800	05	03	04		Vergi Cezaları	425.409,14	1.041.460,87	1.060.016,33
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.428,10	0,00	3.450,00
800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	807,29	134,15	13,92
800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	651,82	524,03	344,75
800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	60,54	409,04	0,00
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	200,86	0,00
800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.578,71	1.870,13	2.595,40

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	2,79	1.876,95
800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	5,54
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.829,00	1.203,69	1.097,19
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	54.052,41	16.710,07	4.683,09
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	45.553,50	21.274,20	9.719,75
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.273,38	5.789,55	3.626,93
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	29.415,19	30.858,54	15.093,41
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	37.362,10	101.303,87	73.889,74
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	4.593,20
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	118.529,28
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	33.840,35
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	244.397,10	861.179,95	786.656,83
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	47.579,30	65.817,97	49.538,83
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	47.493,31	47.117,97	49.538,83
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	85,99	18.700,00	0,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.265.060,90	4.875.071,87	15.585.856,77
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.265.060,90	4.875.071,87	15.585.856,77
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	58.985,56	0,00	2.250,00

800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	396.701,00	763.092,50	941.732,44
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	809.374,34	4.111.979,37	14.641.874,33
800	06				Sermaye Gelirleri	9.716.946,85	8.337.668,00	1.993.265,00
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.754.289,85	8.198.050,00	1.452.900,00
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	8.198.050,00	1.452.900,00
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	8.198.050,00	1.452.900,00
800	06	01	05		Arsa Satışı	8.754.289,85	0,00	0,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	8.754.289,85	0,00	0,00
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	962.657,00	139.618,00	540.365,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	962.657,00	139.618,00	540.365,00
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	962.657,00	139.618,00	540.365,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						43.425.249,30	78.543.342,21	129.671.581,73

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	45.203.822,26	77.373.943,27	147.563.379,08
830	01				Personel Giderleri	3.533.036,94	6.271.267,99	11.767.326,75
830	01	01			Memurlar	1.504.564,26	2.532.592,95	5.618.691,26
830	01	01	01		Temel Maaşlar	523.296,64	827.478,12	1.642.208,25
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	100.924,13	165.805,82	310.981,30
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	422.372,51	661.672,30	1.331.226,95
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	648.479,15	1.031.094,56	1.908.900,16
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	648.479,15	1.031.094,56	1.908.900,16
830	01	01	04		Sosyal Haklar	317.400,21	651.119,08	2.027.423,73
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	317.400,21	651.119,08	2.027.423,73
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	15.388,26	22.901,19	40.159,12
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	15.388,26	22.901,19	40.159,12
830	01	02			Sözleşmeli Personel	224.739,22	555.659,41	168.856,59
830	01	02	01		Ücretler	179.018,87	397.514,07	116.050,82
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	397.514,07	116.050,82
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	179.018,87	0,00	0,00
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	39.155,79	0,00	0,00

830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	39.155,79	0,00	0,00
830	01	02	03		Ödenekler	0,00	114.704,27	34.227,69
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	114.704,27	34.227,69
830	01	02	04		Sosyal Haklar	6.564,56	43.441,07	18.578,08
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	43.441,07	18.578,08
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.564,56	0,00	0,00
830	01	03			İşçiler	1.454.016,28	2.519.557,74	4.780.670,08
830	01	03	01		Ücretler	883.716,00	1.302.135,00	2.010.399,44
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	733.268,00	1.085.035,00	1.651.057,30
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	150.448,00	217.100,00	359.342,14
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	0,00	487.001,25
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	487.001,25
830	01	03	03		Sosyal Haklar	298.738,48	847.770,74	1.761.041,30
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	251.268,06	715.848,69	1.473.152,26
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	47.470,42	131.922,05	287.889,04
830	01	03	04		Fazla Mesailer	56.419,80	25.012,00	0,00
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	47.479,40	20.290,00	0,00
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	8.940,40	4.722,00	0,00
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	215.142,00	344.640,00	522.228,09
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	183.835,00	313.550,00	485.530,69
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	31.307,00	31.090,00	36.697,40
830	01	04			Geçici Personel	11.890,05	24.257,04	66.052,86
830	01	04	01		Ücretler	11.890,05	24.257,04	66.052,86

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV	GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı TL	2022 Yılı TL	2023 Cari Yılı TL
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	11.890,05	24.257,04	66.052,86
830	1	5			Diğer Personel	337.827,13	639.200,85	1.133.055,96
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	337.827,13	639.200,85	1.133.055,96
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	230.540,94	459.503,53	840.032,62
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	107.286,19	179.697,32	293.023,34
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	595.051,16	1.014.088,21	1.580.095,10
830	2	1			Memurlar	222.055,21	338.482,73	643.013,57
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	222.055,21	338.482,73	643.013,57
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	137.846,87	209.644,06	395.362,77
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	84.208,34	128.838,67	247.650,80
830	2	2			Sözleşmeli Personel	29.875,99	64.462,37	17.326,12
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	29.875,99	64.462,37	17.326,12
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.099,12	41.097,54	10.851,66
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	4.776,87	23.364,83	6.474,46
830	2	3			İşçiler	270.043,15	456.228,31	674.641,33
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	23.738,09	40.508,28	57.541,45
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	23.738,09	40.508,28	57.541,45
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	246.305,06	415.720,03	617.099,88
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	192.216,97	266.899,81	374.018,95
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	54.088,09	148.820,22	243.080,93
830	2	4			Geçici Personel	44.033,55	89.142,88	137.180,03
830	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	3.914,10	7.923,84	12.584,97
830	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	3.914,10	7.923,84	12.584,97
830	2	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	40.119,45	81.219,04	124.595,06
830	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	34.014,26	52.075,78	79.185,58
830	2	4	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	6.105,19	29.143,26	45.409,48
830	2	5			Diğer Personel	29.043,26	65.771,92	107.934,05
830	2	5	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.084,88	3.913,61	5.807,77
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.084,88	3.913,61	5.807,77
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	27.958,38	61.858,31	102.126,28
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	27.042,52	61.858,31	102.126,28
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	915,86	0	0
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.770.768,06	62.238.437,80	123.382.814,13
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.041.286,62	12.202.085,60	21.384.190,85
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	248.151,02	339.340,71	621.005,73
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	77.690,45	25.984,72
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	61.921,68	20.296,00	88.944,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	7.906,00	0	0
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	24.646,66	21.122,00	29.524,18
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	153.676,68	220.232,26	476.552,83

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	790.893,59	425.410,98	2.034.329,35
830	03	02	02	01	Su Alımları	15.430,82	10.756,50	102.540,62
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	775.462,77	414.654,48	1.931.788,73
830	03	02	03		Enerji Alımları	3.402.434,13	10.877.624,45	17.863.428,04
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	3.301,60	0,00	0,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.744.279,34	8.666.544,34	12.644.247,02
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	654.853,19	2.211.080,11	5.219.181,02
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	39.060,44	158.430,81	283.503,60
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	39.060,44	136.321,21	283.503,60
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	22.109,60	0,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	138.678,62	138.678,50	426.524,45
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	20.382,02	34.338,00	57.099,14
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	118.296,60	104.340,50	369.425,31
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	422.068,82	262.600,15	155.399,68
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	422.068,82	262.600,15	155.399,68
830	03	03			Yolluklar	17.666,20	40.434,50	136.390,90
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.666,20	40.434,50	136.390,90
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.666,20	40.434,50	136.390,90
830	03	04			Görev Giderleri	312.642,33	289.003,08	695.273,59
830	03	04	02		Yasal Giderler	298.486,38	270.195,59	646.024,94
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	298.486,38	270.062,59	645.880,26
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	133,00	144,68
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	14.155,95	18.807,49	49.248,65
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.726,00	18.365,80	48.224,60
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	8.429,95	441,69	1.024,05
830	03	05			Hizmet Alımları	10.643.371,01	17.395.235,27	30.706.462,82
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.784.164,37	14.940.678,46	26.657.973,36
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.572,36	151.045,09	216.290,08
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	7.465.091,55	14.572.159,37	25.819.431,07
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	10.620,00	14.160,00	290.420,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.109,20	29.500,00	89.250,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	294.771,26	173.814,00	242.582,21
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	53.227,57	107.230,97	91.074,88

830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.708,00	22.976,95	5.552,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	47.519,57	84.254,02	85.522,88
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	0,00	9.900,00	651.868,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	9.900,00	651.868,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	94.597,26	207.387,37	587.411,87
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	11.651,84	36.138,70	158.852,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	75.864,59	156.511,67	283.546,17

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	3.805,05	7.610,10	144.186,81
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.275,78	7.126,90	826,89
830	03	05	05		Kiralar	2.287.650,77	1.537.132,09	1.682.504,51
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	277.300,00	136.290,00	184.080,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.975.029,77	1.352.829,09	1.427.801,93
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.321,00	39.021,00	49.580,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	8.992,00	21.042,58
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	423.731,04	592.906,38	1.035.630,20
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	423.731,04	592.906,38	1.035.630,20
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	314.676,07	1.028.150,30	2.426.225,61
830	03	06	01		Temsil Giderleri	88.695,57	505.324,29	618.168,68
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	88.695,57	505.324,29	618.168,68
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	225.980,50	522.826,01	1.808.056,93
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	225.980,50	522.826,01	1.808.056,93
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.235.124,71	5.887.152,31	11.704.162,77
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	210.094,17	998.296,87	953.607,80
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	28.811,00	115.485,40	523.941,80
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.000,10	54.799,20	92.730,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	179.283,07	828.012,27	336.936,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	17.800,00	31.934,00	280.756,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	17.800,00	31.934,00	280.756,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	3.007.230,54	4.856.921,44	10.469.798,97

830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	69.304,87	253.977,86	164.199,91
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.076.540,40	2.203.345,33	4.664.256,74
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.764.097,48	2.295.282,43	5.138.755,09
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	97.287,79	104.315,82	502.587,23
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.206.001,12	25.396.376,74	56.330.107,59
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.792,42	140.612,41	5.841,00
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	5.841,00
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	131.585,41	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.792,42	9.027,00	0,00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	3.482.930,68
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	3.482.930,68
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.929.403,64	11.322.023,13	26.860.099,68
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.929.403,64	11.322.023,13	26.860.099,68
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.261.805,06	13.933.741,20	25.981.236,23
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.261.805,06	13.933.741,20	25.981.236,23
830	04				Faiz Giderleri	1.542.960,37	2.288.666,65	1.988.279,13
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.542.960,37	2.288.666,65	1.988.279,13
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.542.960,37	2.288.666,65	1.988.279,13

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.542.960,37	2.288.666,65	1.988.279,13
830	05				Cari Transferler	1.274.040,16	1.534.033,88	3.444.629,58
830	05	01			Görev Zararları	51,55	478,73	0,00
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	51,55	478,73	0,00
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	51,55	478,73	0,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	896.308,12	635.718,34	1.702.334,09
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	896.308,12	635.718,34	1.702.334,09
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	896.308,12	635.718,34	1.702.334,09
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	143.854,44	326.193,42
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	143.854,44	326.193,42
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	143.854,44	326.193,42

830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	377.680,49	753.982,37	1.416.102,07
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	377.680,49	753.982,37	1.416.102,07
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	377.680,49	753.982,37	1.416.102,07
830	06				Sermaye Giderleri	6.235.831,52	3.687.274,70	5.183.520,75
830	06	01			Mamul Mal Alımları	3.847.137,81	3.240.819,04	4.688.485,26
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	888.934,48	0,00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	888.934,48	0,00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	243.883,81	194.628,96	668.485,26
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	0,00	19.710,00	143.138,40
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	22.001,10	43.471,20	180.840,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	15.102,63	59.472,00	78.496,07
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	206.780,08	71.975,76	266.010,79
830	06	01	04		Taşıt Alımları	2.578.758,00	2.157.255,60	4.020.000,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	2.578.758,00	2.157.255,60	4.020.000,00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	1.024.496,00	0,00	0,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.024.496,00	0,00	0,00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.388.693,71	446.455,66	495.035,49
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	7.237,25	0,00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	7.237,25	0,00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.388.693,71	439.218,41	495.035,49
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.388.693,71	439.218,41	495.035,49
830	07				Sermaye Transferleri	252.134,05	340.174,04	216.713,64
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	252.134,05	340.174,04	216.713,64
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	252.134,05	340.174,04	216.713,64
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	252.134,05	340.174,04	216.713,64

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2023

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	5.482.383,34	5.482.383,34	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	160.519.254,28	153.668.441,37	6.850.812,91	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	153.668.441,37	153.668.441,37	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	169.875,00	169.875,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.215.843,58	8.961.298,59	2.254.544,99	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.696.155,45	32.696.155,45	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	29.755.527,52	3.683.186,50	26.072.341,02	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	55.385,78	27.078,51	28.307,27	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.452.900,00	1.452.900,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	118.223,96	15.261,52	102.962,44	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.860.826,80	4.860.826,80	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	238.402,94	238.402,94	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.005.203,50	399.011,89	606.191,61	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.449.817,53	0,00	1.449.817,53	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.567.296,79	0,00	10.567.296,79	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	114.961.159,32	0,00	114.961.159,32	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	16.638.953,66	0,00	16.638.953,66	0,00
252	BİNALAR HESABI	54.644.484,76	0,00	54.644.484,76	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.950.459,46	0,00	9.950.459,46	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	33.248.626,38	321.800,00	32.926.826,38	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.228.725,70	0,00	11.228.725,70	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	79.247.393,79	0,00	79.247.393,79
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.598.567,26	0,00	9.598.567,26	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	111.979.933,35	132.387.540,08	0,00	20.407.606,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.750.913,14	3.994.565,08	0,00	2.243.651,94
333	EMANETLER HESABI	2.005.306,35	2.354.237,13	0,00	348.930,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.055.516,49	4.553.231,72	0,00	3.497.715,23
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.474.183,45	2.476.111,80	0,00	1.928,35
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.796.742,31	3.785.736,67	0,00	988.994,36
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.872.426,18	13.242.391,05	0,00	9.369.964,87
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	487.001,25	971.394,69	0,00	484.393,44
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	518.041,18	860.817,83	0,00	342.776,65
500	NET DEĞER HESABI	15.752.819,82	38.347.331,93	0,00	22.594.512,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	30.133.874,96	256.035.053,56	0,00	225.901.178,60
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL. SONUÇ. HESABI (-)	58.392.398,32	3.965.374,65	54.427.023,67	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	16.950.946,73	3.965.374,65	12.985.572,08	0,00
600	GELİRLER HESABI	135.025.200,75	135.025.200,75	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	148.020.313,91	148.020.313,91	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	148.010.772,83	148.010.772,83	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	248.327.809,21	248.327.809,21	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	129.671.581,73	129.671.581,73	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	129.671.581,73	129.671.581,73	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	147.563.379,08	147.563.379,08	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	147.563.379,08	147.563.379,08	0,00	0,00

895	**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI**	**277.234.960,81**	**277.234.960,81**	**0,00**	**0,00**
900	**GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI**	**177.745.000,00**	**177.745.000,00**	**0,00**	**0,00**
901	**BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI**	**207.926.620,92**	**207.926.620,92**	**0,00**	**0,00**
905	**ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI**	**147.563.379,08**	**147.563.379,08**	**0,00**	**0,00**
910	**ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI**	**4.708.790,84**	**901.150,00**	**3.807.640,84**	**0,00**
911	**ALINAN TEMİNAT MEK. EMANETLERİ HESABI**	**901.150,00**	**4.708.790,84**	**0,00**	**3.807.640,84**
920	**GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI**	**82.651.722,26**	**62.157.434,90**	**20.494.287,36**	**0,00**
921	**GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI**	**41.663.147,54**	**62.157.434,90**	**0,00**	**20.494.287,36**
	TOPLAM :	3.086.157.407,68	3.086.157.407,68	405.533.794,87	405.533.794,87

31.12.2023 TARİHİ İTİBARİYLE BANKA MEVCUDU

Hesap Kodu	Hesap Adı	
102.01	T.C. Ziraat Bankası Yomra Şubesi 11087050-5001	3.470.196,08
102.02	Halk Bankası Arsin Şubesi 07000001	30.591,93
102.03	T.C. Ziraat Bankası Acil Yardım Ödeneği 11087050-5003	2.874,00
102.05	T.C.Ziraat Bankası Dükkan Satış Bedelleri Hesabı	0,00
102.08	İş Bankası Araklı Şubesi 336500	3,11
102.11	Denizbank Değirmendere Şubesi Cari (4905352-351)	10.006,11
102.15	T.C.Ziraat Bankası Yapı Denetim Payı Hesabı 11087050-5009	119.394,89
102.16	TEB Değirmendere Şubesi 6533491	565.643,41
102.18	Denizbank Değirmendere Şubesi Cari (4905352-355)	470.629,78
102.19	Yapı Kedi Bankası Trabzon Şubesi 92000373	241,90
102.22	YKB Trabzon Şubesi Maaaş Hesabı	0,00
102.23	Vakıfbank Yomra Şubesi 00158007306491414	3,67
102.25	T.C. Ziraat Bankası Yomra Şubesi Otopark Gelirleri Hesabı 11087050-5010	2.181.228,03
102	**BANKA HESABI**	**6.850.812,91**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yomra Belediye Başkanlığının 2023 Yılı başlangıç ödeneği 104.000.000,00.-TL. Yılsonu ödenek miktarı ise 66.000.000,00 TL olmuş olup toplam 170.000.000,00 TL 147.563.379,08 TL si harcanmıştır.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılına Devreden Banka Mevcudu Toplamı	6.850.812,91 TL
2023 Personel giderleri	11.767.326,75 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.580.095,10 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	123.382.814,13 TL
Faiz Giderleri	1.988.279,13 TL
Cari Transferler Giderleri	3.444.629,58 TL
Sermaye Giderleri	5.138.520,75 TL
Sermaye Transferleri	216.713,64 TL
Personel Giderinin Gelire Oranı	9%
Personel Giderleri İle Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti	15.940.559,26 TL
Yomra Bel Kent Tic. A.Ş.	0,00
Toplam Personel Giderlerinin Gelire Oranı	21,36%

3 - Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

2023 Mali yılı sonu itibari ile Belediyemizin Mal müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu gibi resmi kurumlara her hangi bir borcu bulunmaktadır.

TAHAKKUKLU VE TAHAKKUKSUZ GELİRLER

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklâm Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla

İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesaire ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Otobüs Hâsılatı, Su Hâsılatı, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak.

2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen vergi ve cezaların tarih, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak

3 - Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak

4 - Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.

5 - Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil

6 - Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.

7 - Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.

8 - Saymanlığın gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.

9 - Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsiler talep ve savunmada bulunmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
YENİ MUHTARLIK OFİSLERİ YAPTIK

Çınarlı ve Şanlı mahallelerimiz için Kaşüstü Mahallesi Şana Mevkii'nde, Sancak Mahallesi için Yomra Kültür Merkezi karşısında, Oymalı mahallemiz için eski belediye binasında, İkisu mahallemiz için köy konağında ve Gürsel mahallemiz için TOKİ Ticaret Merkezi'nde muhtarlık ofisleri oluşturduk. Ayrıca Yomra Muhtarlar Derneği için Belediye Pasajı'nda ofis kurduk.

33-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

01- Personel giderleri	341.952,97
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	43.128,17
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.604,26
TOPLAM	**759685,4**

MUHTARLARIMIZ

HASAN SÜRMENELİ / **ÇAMLICA**

YÜZÖLÇÜMÜ	1.781,087 m²
2019 NÜFUS	654
2020 NÜFUS	610
2021 NÜFUS	575
2022 NÜFUS	578
2023 NÜFUS	736

ZEKERİYA ŞAHİN / **ÇAMLIYURT**

YÜZÖLÇÜMÜ	13.053,423 m²
2019 NÜFUS	531
2020 NÜFUS	504
2021 NÜFUS	480
2022 NÜFUS	455
2023 NÜFUS	717

YUSUF ZİYA YILMAZ / **ÇINARLI**

YÜZÖLÇÜMÜ	2.869,195 m²
2019 NÜFUS	464
2020 NÜFUS	449
2021 NÜFUS	446
2022 NÜFUS	421
2023 NÜFUS	431

ÖMER KORKMAZ / **DEMİRCİLER**

YÜZÖLÇÜMÜ	21.144,622 m²
2019 NÜFUS	440
2020 NÜFUS	423
2021 NÜFUS	394
2022 NÜFUS	365
2023 NÜFUS	470

ÖMER İSKENDER / **GÜLYURDU**

YÜZÖLÇÜMÜ	8.413,201 m²
2019 NÜFUS	682
2020 NÜFUS	612
2021 NÜFUS	568
2022 NÜFUS	510
2023 NÜFUS	966

TURHAN GÜMRÜKÇÜ / KAYABAŞI

YÜZÖLÇÜMÜ	4.555,808 m²
2019 NÜFUS	698
2020 NÜFUS	666
2021 NÜFUS	606
2022 NÜFUS	562
2023 NÜFUS	913

GÖKHAN GENÇTÜRK / KAŞÜSTÜ

YÜZÖLÇÜMÜ	7.692,44 m2
2019 NÜFUS	13756
2020 NÜFUS	15311
2021 NÜFUS	17109
2022 NÜFUS	18.600
2023 NÜFUS	18249

ERKAN YILMAZ / KIRATLI

YÜZÖLÇÜMÜ	8.624,408 m2
2019 NÜFUS	548
2020 NÜFUS	475
2021 NÜFUS	450
2022 NÜFUS	411
2023 NÜFUS	518

ALİ KEMAL BOZ / KILIÇLI

YÜZÖLÇÜMÜ	5.802,356 m²
2019 NÜFUS	272
2020 NÜFUS	260
2021 NÜFUS	242
2022 NÜFUS	251
2023 NÜFUS	301

MUSTAFA İSKENDER / KÖMÜRCÜ

YÜZÖLÇÜMÜ	6.104,137 m2
2019 NÜFUS	558
2020 NÜFUS	526
2021 NÜFUS	524
2022 NÜFUS	490
202 NÜFUS	667

ŞENOL SIRTLI / MADEN

YÜZÖLÇÜMÜ	4.143,153 m²
2019 NÜFUS	382
2020 NÜFUS	351
2021 NÜFUS	337
2022 NÜFUS	313
2023 NÜFUS	363

HÜSEYİN ERDOĞAN / NAMIK KEMAL

YÜZÖLÇÜMÜ	3.753,206 m²
2019 NÜFUS	1542
2020 NÜFUS	1513
2021 NÜFUS	1510
2022 NÜFUS	1.566
2023 NÜFUS	1519

VEYSEL ARSLAN / OYMALI

YÜZÖLÇÜMÜ	13.569,125 m²
2019 NÜFUS	1067
2020 NÜFUS	1015
2021 NÜFUS	948
2022 NÜFUS	896
2023 NÜFUS	921

ŞEMSETTİN ÖZCAN / OCAK

YÜZÖLÇÜMÜ	6.533,069 m²
2019 NÜFUS	427
2020 NÜFUS	359
2021 NÜFUS	327
2022 NÜFUS	317
2023 NÜFUS	533

BARIŞ HATİPOĞLU / ÖZDİL

YÜZÖLÇÜMÜ	16.421,232 m²
2019 NÜFUS	1706
2020 NÜFUS	1575
2021 NÜFUS	1533
2022 NÜFUS	1.423
2023 NÜFUS	2028

HACI MEHMET BORAN / İKİSU

YÜZÖLÇÜMÜ	11.497,628 m²
2019 NÜFUS	774
2020 NÜFUS	779
2021 NÜFUS	790
2022 NÜFUS	779
2023 NÜFUS	908

FATİH BAYRAK / SANCAK

YÜZÖLÇÜMÜ	6.964,76 m²
2019 NÜFUS	12023
2020 NÜFUS	12891
2021 NÜFUS	13620
2022 NÜFUS	14.143
2023 NÜFUS	12563

ATAKAN EROĞLU / ŞANLI

YÜZÖLÇÜMÜ	4829,585 m²
2019 NÜFUS	509
2020 NÜFUS	477
2021 NÜFUS	445
2022 NÜFUS	392
2023 NÜFUS	522

HASAN YEŞİLYURT / TANDIRLI

YÜZÖLÇÜMÜ	5.541,382 m²
2019 NÜFUS	537
2020 NÜFUS	473
2021 NÜFUS	448
2022 NÜFUS	407
2023 NÜFUS	791

ENVER İĞCİ / TAŞDELEN

YÜZÖLÇÜMÜ	13.151,166 m²
2019 NÜFUS	816
2020 NÜFUS	726
2021 NÜFUS	665
2022 NÜFUS	619
2023 NÜFUS	1018

MÜNÜR TURAN / TEPEKÖY

YÜZÖLÇÜMÜ	9.244,232 m²
2019 NÜFUS	531
2020 NÜFUS	527
2021 NÜFUS	508
2022 NÜFUS	496
2023 NÜFUS	536

KADİR KARTAL / YENİCE

YÜZÖLÇÜMÜ	3.598,16 m²
2019 NÜFUS	437
2020 NÜFUS	395
2021 NÜFUS	376
2022 NÜFUS	346
2023 NÜFUS	930

TEMEL SEZGİN / YOKUŞLU

YÜZÖLÇÜMÜ	4263,892m²
2019 NÜFUS	823
2020 NÜFUS	787
2021 NÜFUS	778
2022 NÜFUS	757
2023 NÜFUS	876

ÖMER BAŞ / PINARLI

YÜZÖLÇÜMÜ	5127,89 m²
2019 NÜFUS	319
2020 NÜFUS	312
2021 NÜFUS	295
2022 NÜFUS	289
2023 NÜFUS	349

VEHBİ KUL / GÜRSEL

YÜZÖLÇÜMÜ	3.157,62 m²
2019 NÜFUS	1020
2020 NÜFUS	1305
2021 NÜFUS	1658
2022 NÜFUS	1.897
2023 NÜFUS	1896

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

Belediyemiz Fen hizmetleri ilçenin yol ve altyapı çalışmalarını yapar. Özellikle yeni kurulan ve gelişen mahallelerde, yol açma, betonlama, asfalt kaplama, İlçenin coğrafi durumu engebeli, eğimli oluşu nedeniyle duvar yapılması çalışmalarında büyük aşama kaydedildi. Gidilmeyen ulaşılmayan mahalle bırakmama gayreti içinde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Belediyemizin imar yollarının alt yapısı hazırlanarak ıslah edilmekte ve program dâhilinde çamurlu yol ve alt yapısı olmayan alan bırakmama düşüncesiyle çalışmalarımız büyük bir gayretle sürdürülmektedir. Bununla birlikte İlçemizde sosyal alanlar yaratılarak İlçenin refah seviyesinin arttırılması amaçlanmaktadır. Birimimiz bu çalışmaları yaparken;

Görev Bölümü

2 adet Memur, 3 Daimi işçi, 11 operatör, 7 kamyon şoförü çalışmakta olup toplam 20 kişi Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli ile bu görevi yürütmektedir.

Fen İşleri;

14 adet kamyon, 4 adet çift kabin kamyonet, 1 adet tek kabin pikap, 1 otomobil, 1 çöp taksi, 1 itfaiye aracı, 2 yol yıkama aracı, 1 asfalt yama aracı, 1 sal kasa araç, 4 adet kazıcı-yükleyici, 1 adet yükleyici, 2 adet paletli ekskavatör, 1 adet yol süpürme aracı, 4 greyder, 1 silindir, 1 mini ekskavatör ile hizmet vermektedir.

35-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

01- Personel giderleri	2.722.158,85
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	393.199,62
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.376.901,49
04- Faiz Giderleri	1.986.562,62
06- Sermaye Giderleri	2.920.522,85
TOPLAM	**101.399.345,43**

Yıllarca atıl halde bırakılan Hükümet Caddesi iyileştirme çalışmaları tamamlandı. Yağmur suyu hattı, parke döşeme ve aydınlatma çalışmalarının tamamlanmasıyla yepyeni bir görüntüye kavuşarak işlevsellik kazandı.

Yapımı tamamlanan Hükümet Caddesinde Yomra Anadolu Lisesinin duvarları kitap başlıklarıyla donatıldı.

Okullarımıza her türlü desteği sağlayarak betonlama, boyama ve korkuluk yapımıyla alakalı çalışmalarda bulunduk.

İlçemiz Demirciler Mahallesi Armutluk Mevkii yeniden düzenlenerek mesire yeri haline dönüştürüldü. Bakım ve onarımı yapılan alana kamelyalar yerleştirilerek piknik alanları oluşturuldu.

Kültür Merkezinin karşısında bulunan Eski Yomra Emniyet Binası yıkılarak Kültür Merkezine ek yeni sosyal alan oluşturulmak üzere projelendirilmiştir.

İlçemize kazandırılan sahil yürüyüş yolundaki büfenin her mevsim kullanılabilmesi adına kış bahçesi de eklenerek vatandaşların hizmetine açılmıştır.

İlçemizde meydana gelen sel, baskın ve afet durumlarında Belediye ekip ve ekipmanlarımız hızlı şekilde müdahalede bulunarak hasarın en aza indirilmesini sağlamıştır.

İlçemizde hizmete açılan Hürriyet Parkının duvar üstü ve merdiven kenarlarına korkuluklar eklendi.

İlçemizin muhtelif alanlarına kamera tesisatı döşenerek İlçemizin daha emniyetli ve daha

İlçemiz Sancak Mahallesi 1617 Nolu Sokakta asfaltlama ve duvar yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçemiz Sancak Mahallesi Papatya Sokakta yağmur suyu hattı çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde devam eden doğalgaz çalışmalarına destek verilerek daha çok vatandaşın kullanması sağlanmıştır. Bunun için Fen İşleri personeli ve iş makineleri görevlendirilerek daha hızlı ve verimli çalışma yapılmıştır.

İlçemiz genelinde eskimiş veya doğalgaz çalışmaları nedeniyle tahrip olmuş parkelerin yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçemiz İkisu Mahallesinde atıl haldeki muhtarlık binası yenilerek köy konağı haline getirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesine yeni araçlar eklenmiştir.

Kış mevsiminin yarattığı çetin kış şartları için önlemler alınarak tuzlama çalışması yapılmış ve yollar sürekli taranarak açık hale getirilmiştir.

MAHALLELERİMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

- **ÇAMLICA MAHALLESİNDE**

150 m beton yol kaplama çalışması

500 m yol genişleme çalışması

2 km yol bakım onarım çalışması

- **ÇAMLIYURT MAHALLESİNDE**

2 km yol bakım onarım çalışması

1 km yol genişleme çalışması

- **ÇINARLI MAHALLESİNDE**

3 km yol bakım onarım çalışması

500 m beton yol kaplama çalışması

280 metreküp taş duvar yapımı

- **DEMİRCİLER MAHALLESİNDE**

200 m beton yol kaplama çalışması

2 km yol bakım onarım çalışması

- **GÜLYURDU MAHALLESİNDE**

3 km yol bakım onarım çalışması

1.5 km yol genişleme çalışması

400 metreküp taş duvar yapımı

- **GÜRSEL MAHALLESİNDE**

6 km yol bakım onarım çalışması

3 km yol genişleme çalışması

500 metre beton yol kaplama çalışması

1000 metreküp taş duvar yapımı

Menfez yapımı

- **İKİSU MAHALLESİNDE**

20 km yol bakım onarım çalışması
5 km yeni yol çalışması
1,5 km beton yol kaplama çalışması
450 metreküp taş duvar yapımı

- **KAŞÜSTÜ MAHALLESİNDE**

25 km yol bakım onarım çalışması
5 km yeni yol çalışması
2,5 km beton yol kaplama çalışması
1 km asfalt yol kaplama çalışması
2500 metrekare parke yol tadilat çalışması
150 metreküp taş duvar yapımı

- **KAYABAŞI MAHALLESİNDE**

15 km yol bakım onarım çalışması
500 m beton yol kaplama çalışması
8 km yol genişleme çalışması
200 metreküp taş duvar yapımı

- **KILIÇLI MAHALLESİNDE**

2 km yol bakım onarım çalışması
300 metre yeni yol çalışması

- **KIRATLI MAHALLESİNDE**

400 m beton yol kaplama çalışması
8 km yol bakım onarım çalışması
600 metre yeni yol çalışması
100 metreküp taş duvar yapımı

- **KÖMÜRCÜ MAHALLESİNDE**

4 km yol bakım onarım çalışması
km yeni yol çalışması
450 m beton yol kaplama çalışması

- **MADEN MAHALLESİNDE**

1 km yol bakım onarım çalışması

- **NAMIK KEMAL MAHALLESİNDE**

2 km yol bakım onarım çalışması

1,5 km yol genişleme çalışması

2 km yeni yol çalışması

600 m beton yol kaplama çalışması

250 metreküp taş duvar yapımı

- **OCAK MAHALLESİNDE**

5 km yol bakım onarım çalışması

4 km yeni yol çalışması

500 m beton yol kaplama çalışması

600 metreküp taş duvar yapımı

- **OYMALI MAHALLESİNDE**

12 km yol bakım onarım çalışması

6 km yeni yol çalışması

50 m beton yol kaplama çalışması

340 metreküp taş duvar yapımı

- **ÖZDİL MAHALLESİNDE**

10 km yol bakım onarım çalışması

4 km yeni yol çalışması

1 km beton yol kaplama çalışması

700 metreküp taş duvar yapımı

- **PINARLI MAHALLESİNDE**

8 km yol bakım onarım çalışması

200 metre yeni yol çalışması

400 m beton yol kaplama çalışması

- **SANCAK MAHALLESİNDE**

25 km yol bakım onarım çalışması

10 km yeni yol çalışması

2 km beton yol kaplama çalışması

1500 metrekare parke yol tadilat çalışması

2000 metre asfalt yol kaplama çalışması

2500 metreküp taş duvar yapımı

- **ŞANLI MAHALLESİNDE**

9 km yol bakım onarım çalışması

400 m beton yol kaplama çalışması

- **TANDIRLI MAHALLESİNDE**

6 km yol bakım onarım çalışması

2 km yol genişleme çalışması

- **TAŞDELEN MAHALLESİNDE**

5 km yol bakım onarım çalışması

2 km yeni yol çalışması

1000 metre beton yol kaplama çalışması

150 metreküp taş duvar yapımı

- **TEPEKÖY MAHALLESİNDE**

2 km yol bakım onarım çalışması

500 metre yol genişleme çalışması

250 m beton yol kaplama çalışması

- **YENİCE MAHALLESİNDE**

2 km yol bakım onarım çalışması

3 km yol genişleme çalışması

2 km yeni yol çalışması

500 m beton yol kaplama çalışması

- **YOKUŞLU MAHALLESİNDE**

2 km yol bakım onarım çalışması

100 m beton yol kaplama çalışması

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	1	OTOMOBİL	DACIA	2018	61 AGL 735	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L 200	2012	61 LH 221	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3	ÇİFT KABİN KAMYONET	MITSUBISHI L 200	2016	61 ACF 628	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4	ÇİFT KABİN KAMYONET	ISUZU D MAX	2016	61 ABG 636	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5	PİKAP	FORD TRANSİT	1999	61 LA 733	FAAL	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	6	KAMYONET	FORD TRANSİT	2022	61 AGP 446	FAAL	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	7	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	2017	61 LL 627	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	8	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	61 LA 235	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	9	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2020	61 AGL 734	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	10	ÇÖP TAKSİ	HYUNDAI	2015	61 ACK 021	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	11	İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2012	61 LC 164	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	12	YOL YIKAMA ARACI	FORD KARGO	2012	61 LC 163	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	13	ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHİ	2015	61 ACE 053	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2020	61 ACR 259	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	15	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2021	61 ADM 253	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	16	YOL YIKAMA ARACI	FORD CARGO	2003	61 AEG 406	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	17	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO	2022	61 AFC 025	FAAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	18	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROF	2009	61 LE 434	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	19	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS 950	2001	61 LA 505	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	20	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR	2006	61 LG 754	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	21	DAMPERLİ KAMYON	MAN	2010	61 ACM 618	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	22	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	2021	61 BU 347	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	23	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	2021	61 BU 348	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	24	DAMPERLİ KAMYON	FORD CARGO	2021	61 BU 349	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	25	ASFALT YAMA ARACI	MERCEDES	2007	61 ACS 528	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	26	SAL KASA ARAÇ	FARGO AS 950	2001	61 LA 615	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	27	KAMYON	HYUNDAI	2009	61 LA 642	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	28	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2020-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	29	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2020-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	30	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2021-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	31	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2020	2021-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	32	YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2020	2020-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	33	PALETLİ EKSKAVATÖR (14 TONLUK)	HİDROMEK	2020	2020-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	34	PALETLİ EKSKAVATÖR (23 TONLUK)	HİDROMEK	2020	2020-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	35	GREYDER	VOLVO	2011	2011-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	36	GREYDER	VOLVO	2011	2011-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	37	GREYDER	MITSUBISHI	2000	2000-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	38	GREYDER	CATERPILLAR	2006	2006-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	39	SİLİNDİR	MST TIANGONG	2007	2007-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
		MİNİ EKSKAVATÖR (2 TONLUK)	TAKEUCHİ	2021	34-00-21-19608	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 adet tek kabin pikap ve 1 adet çift kabin pikap ile hizmetlerini yürütmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 adet memur, 1 adet daimi işçi ve 4 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli ile yürütülmektedir.

01- Personel giderleri	357.483,63
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	66.832,70
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.461.423,48
06- Sermaye Giderleri	159.266,86
TOPLAM	18.045.006,67

2023 Yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde;

İlçemizin sosyal yaşam alanlarındaki yabani otlar temizlenmiştir.

İlçemiz genelindeki Şehit Mezarlıkları temizlenmiş ve bakımı yapılmıştır.

İlçemize kazandırdığımız Hürriyet Parkının yan tarafı Belediyemize kazandırılarak yeni bir çocuk parkı yapılmış, Hürriyet Parkının yoğunluğu azaltılmıştır.

İlçemiz Özdil Mahallesinde mevcutta yer alan dinlenme alanına bakım ve onarım yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

İlçemiz Oymalı

Mahallesinde sosyal yaşam alanı ve çocuk parkının açılışını gerçekleştirdik.

İlçemiz Demirciler Mahallesi Armutluk Mevkiinde açılışını yaptığımız mesire yerinin bakım ve onarımı yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizin muhtelif yerlerinde 500 adet plastik çöp konteyneri, 1882 adet sac galvanizli, 50 adet yer altı çöp konteyneri, 50 adet yer üstü çöp konteyneri, 350 adet küçük çöp kutusu ve sigaralık ve 65 adet yere monte çöp bidonu bulunmaktadır

Temizlik hizmetleri 1 yol süpürme aracı, 2 yol yıkama aracı, 6 çöp kamyonu, 1 itfaiye aracı, 1 çöp taksi aracı ve 1 adet ilaçlama makinesi ile hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 adet memur, 1 adet daimi işçi, 1 adet geçici işçi ve 36 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi Personeli ile yürütülmektedir.

01- Personel giderleri	1.250.461,67
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	134.702.66
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.503.36
06- Sermaye Giderleri	28.800,00
TOPLAM	1.979.467,69

İlçemizin her noktasında yıkama ve temizleme çalışmaları yapılmaktadır.

Haşera ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yaptık.

Çöp konteynerları alınarak İlçemizde yaşanan nüfus artışıyla birlikte oluşan çöp yoğunluğu azaltıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İmar hizmetleri 1 adet Harita Mühendisi İmar ve Şehircilik Müdürü memur, 1 adet harita mühendisi Memur, 1 adet tekniker Sözleşmeli Memur ve 2 adet büro elemanı(Yomra Belediyesi Limited Şirketi) olmak üzere 5 görevli tarafından yürütülmektedir.

İlçemizin 1/5000 ölçekli nasım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları revize ve ilave edilerek yenilenmiştir.

I. Değişiklik dosyası: (İfraz-Tevhit-Yola terk-İhdas) : 72
II. 3194/18. Madde uygulaması: 0
III. Kamulaştırma: 15

2023 YILINA AİT RUHSATLAR	Sayı
YENİ YAPI	52
YENİLEME	8
YENİDEN	2
EK BİNA	VERİLMEDİ
KAT İLAVESİ	2
İLAVE	VERİLMEDİ
GEÇİCİ	VERİLMEDİ
TADİLAT	22
DOLGU	VERİLMEDİ
RESTARASYON	VERİLMEDİ
GÜÇLENDİRME	VERİLMEDİ
KULLANIM DEĞİŞİMİ	VERİLMEDİ
FOSSEPTİK	VERİLMEDİ
MEKANİK TESİSAT	8
ELEKTRİK TESİSATI	VERİLMEDİ
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	50
İSTİNAT DUVARI	13
BAHÇE DUVARI	VERİLMEDİ
TOPLAM	**156**

2023 YILINA RUHSAT SAYISI AYLARA GÖRE	Sayı
OCAK	4
ŞUBAT	26
MART	6
NİSAN	11
MAYIS	13
HAZİRAN	14
TEMMUZ	15
AĞUSTOS	6
EYLÜL	2
EKİM	23
KASIM	13
ARALIK	23
TOPLAM	**156**

01- Personel giderleri	633.330,27
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	82.315,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.335,11
04- Sermaye Giderleri	19.710,00
TOPLAM	928.690,38

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
EVLENDİRME HİZMETLERİ

Yomra Belediyesi Evlendirme Hizmetleri ve cenaze nakil işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1 adet 1. derece 4. kademede Kültür ve Sosyal İşler Müdür, 3 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile yürütülmektedir. Evlendirme iş ve işlemleri Belediyemiz ana Hizmet Binası ve ilçemizin muhtelif yerlerindeki evlenme salonlarında ifa edilmektedir.

Cenaze nakil işlemleri 2 adet cenaze nakil araçları ile yürütülmektedir.

Belediyemize ait Dursun Şahin Düğün Salonu 2019 yılı 01.12.2019 tarihine kadar faaliyet göstermiş olup, yıkılarak yerine yeni ve daha kapsamlı bir kompleks tesis yapılması düşünüldüğünden faaliyetine son verilmiştir. Düğün salonumuzdaki çalışanlarımız belediyemiz bünyesinde diğer birimlere kaydırılmıştır.

2023 YILINDA YAPILAN EVLENME KAYITLARI				
AYLAR	İKİSİ TÜRK	TÜRK VE YABANCI	İKİSİ YABANCI	AYLARA GÖRE EVLENME SAYISI
OCAK	18	4		22
ŞUBAT	7	1	1	9
MART	14	3		17
NİSAN	19	1	1	21
MAYIS	24	4	1	29
HAZİRAN	27	2		29
TEMMUZ	67	2		69
AĞUSTOS	43	2		45
EYLÜL	46	2		48
EKİM	42			42
KASIM	33	2	1	36
ARALIK	15	4		19
			TOPLAM	**386**

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Depremin olumsuz etkileri ile mücadele ederken, ilçemizde yaşayan depremzede çocuklarımızın neşesi bizim için çok önemli. "Keloğlanın Altınları" isimli tiyatro oyununu ilçedeki çocuklarımız için sahneledik. Onların yüzünde bir gülümseme oluşturabildiysek ne mutlu bizlere.

19 Mart 2023

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebeti ile Yomra Merkez Ortaokulu bahçesinde şehitlerimizi anma programı düzenlendi. Programa ilçe Kaymakamımız Muhammet Öztabak, Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık, askeri ve mülki erkân ile vatandaşlar katıldı. 15 Temmuz 2023

29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 100'üncü yılı Yomramızda coşkuyla kutlandı. 29 Ekim 2023

Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık, Yomra İlçe Kaymakamlığınca "19 Eylül Gaziler Günü" münasebetiyle gazilerimiz onuruna düzenlenen programa katıldı. Başkanımız, kahraman gazilerimiz ve aileleriyle sohbet ederek şükranlarını sundu. 19 Eylül 2023

4 MEVSİM YOMRA 2. ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI

Yomra'mızın tarihi, kültürel ve doğal güzellikleri ile yaşam alanlarının fotoğraf ile belgelenmesi, fotoğraf sanatının özendirilmesi ve genç fotoğraf sanatçılarının yetişmesine katkı sağlanması amacıyla, belediyemiz tarafından düzenlenmiştir. 30 Ekim 2023

Çocuk Tiyatro gösterileri

Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık, 'Camiler ve Din Görevlileri Haftası' münasebetiyle, Yomra Müftülüğü bünyesinde görev yapan imam ve müezzinlerle, Yomra Kültür Merkezinde akşam yemeğinde bir araya geldi. Başkanımız, İslam hizmetine gönül vermiş tüm diyanet görevlilerinin haftasını tebrik ederek, çalışmalarında üstün başarılar diledi. 3 Ekim 2023

Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde görev yapan gönüllü psikolojik danışmanlar tarafından hazırlanan ''Bu Sahne, Aynı Biz'' adlı tiyatro oyununu seyretti. Başkanımız başarılı, eğitici ve düşündürücü bu özel oyun için yönetmen ve öğretmenlerimizi tebrik etti. 8 Kasım 2023

"24 Kasım Öğretmenler Günü" dolayısıyla Yomra Milli Eğitim Müdürlüğü'nde görev yapan öğretmenler için düzenlenen program. Başkanımız, emekleriyle nesilleri yetiştiren, bilgiyle geleceğimizi aydınlatan sevgili öğretmenlerin Öğretmenler Günü'nü kutlayarak, çalışmalarında üstün başarılar diledi. 24 Kasım 2023

01- Personel giderleri	342974,83
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	42036,63
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6739060,31
05-Cari Transferler	326193,42
06-Sermaye Giderleri	167038,40
TOPLAM	7.617.303,59

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

01- Personel giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	**0,00**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**0,00**
04- Sermaye Giderleri	**0,00**
TOPLAM	**0,00**

Yomra Belediyesi, İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü biriminde 1adet Müdür çalışmakta olup 2023 Aralık ayında ataması gerçekleştirilmiştir. Bu süre zarfında herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (PARK BAHÇE SONRA)

01- Personel giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	**0,00**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**0,00**
04- Sermaye Giderleri	**0,00**
TOPLAM	**0,00**

Yomra Belediyesi, Plan ve proje Müdürlüğü biriminde herhangi bir personel çalışmamakta olup 2023 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Görevleri:

Belediyenin genel halk sağlığı ile ilgili en önemli görevlerinden biri de temizlik hizmetleridir. 5393 sayılı belediye kanununun 14. üncü maddesinin (a) bendinde belediyeler İlçe halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve ferdi hizmetlerine göre bir kamu tüzel kişiliği olarak tarif edilmiştir. 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince meydan, iskele, köprü, panayır yeri gibi umumi mahalleri daima temiz tutmak, yıkamak, temiz sularla sulatmak, kışın çamur, kar ve buzları kaldırmak, geçen yayaların kaymasını önlemek umumi ve hususi yerlerin süprüntülerini muntazam ve fenni vasıtalarla toplamak, kaldırmak ve yok etmek, teşti hane tesisatı ve çöpleri, paçavra ve kemikleri toplamak, ayrıca 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu ve 2872 sayılı çevre kanununun yönetmelikleri, temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi de belediyelere bir görev olarak verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda belediyemiz mücavir saha alanlarının temizlikleri her gün muntazam şekilde yapılmaktadır. Mücavir saha dışındaki çöpler haftada bir alınmaktadır. İlçemiz merkezindeki cadde ve sokakları her hafta yol yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde Plastik çöp konteyneri 450 adet, saç galvanizli 1534 adet, 50 adet yer altı çöp konteyneri, 40 adet yer üstü çöp konteyneri, 190 adet küçük çöp kutusu ve sigaralık ve 40 adet yere monte çöp bidonu bulunmaktadır

Temizlik hizmetlerinde 5 adet 6 teker çöp kamyonu, 1 adet 10 teker çöp kamyonu, 1 adet itfaiye aracı(Su tankeri), 1 Adet yol süpürme aracı, 1 adet yol yıkama aracı, olmak üzere 8(sekiz) adet araçla ve 1 Adet İlaçlama Makinesi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca yol süpürme aracı ise her sabah erken saatlerde yol kenarlarını süpürme çalışmaları aksaksız devam etmektedir.

Görev Bölümü: 1 Adet Memur, 5 Daimi işçi, 2 adet geçici işçi, 19 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi Personeli ile yürütülmektedir.

01- Personel giderleri	1112458,21
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	207641,75
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2516710,54
06- Sermaye Giderleri	1860000,00
TOPLAM	5696810,5

İlçemizin her noktasında sokak yıkama çalışmalarımız devam ediyor

Su kaynakları önemli ölçüde azaldığında, depolara su sevkiyatı yaparak halkımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz

Haşere İle Mücadele Kapsamında İlaçlama Yapıyoruz

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI	YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	3194. SAYILI KANUN 32. MADDE KAPSAMINDA YAPILAN MÜHÜRLEMELER
OCAK	2	0
ŞUBAT	2	0
MART	4	2
NİSAN	3	0
MAYIS	4	0
HAZİRAN	3	1
TEMMUZ	5	0
AĞUSTOS	3	2
EYLÜL	4	1
EKİM	0	4
KASIM	8	2
ARALIK	4	0
TOPLAM	**42**	**12**

01- Personel giderleri	784733,90
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	97754,32
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63421,80
TOPLAM	945910,02

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK FAALİYETLERİMİZ

Yomra Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü 1adet Müdür, 1 adet Memur ve 1 adet İşçi(Yomra Belediyesi personel Ltd. Şti) personelden oluşmaktadır. Yomra Belediyesi Hizmet Binası içerisinde 3. katta yer almaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları **Görevleri;**

MADDE 10 – Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

19) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

20) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

21) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen işleri elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 03/05/1985 Tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak. Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen işleri elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler

gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

e) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

MADDE 11- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

e) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

f) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

g) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

h) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

i) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

j) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

k) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve geçişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz, kurumsal değerlerimizi sahiplenen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici ve özgüveni ile belde halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek hedefindedir.

a) İşyerlerine halk sağlığı ve ruhsatsızlık yönünde yapılan rutin denetimler artırılacaktır.

b) Pazar Yerlerinde gerekli önlem ve denetimler artırılacaktır.

c) Konusunda uzman, halkla İlişkilerde rehber bir personel yapısı oluşturulması hedeflenmiştir.

d) Belediye gelirlerini arttırıcı, çalışmaların aktif ve ekonomik kullanımını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak ve Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yomra halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi ve verilen hizmetlerde kalitenin sürekli yükseltilmesi temel önceliklerimiz ve politikamızdır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK FAALİYETLERİMİZ

Yomra Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur ve 3 İşçiden oluşmaktadır. Yomra Belediyesi Hizmet Binası içerisinde giriş katta yer almakta olup 1 adet Ofis ve

1 adet Zabıta Müdürü Odası şeklinde hizmet vermektedir. Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet araç bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2023 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır:

1. İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personelince sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin Açma ve Çalışma ruhsatı almaları teşvik edilmiş olup ruhsatsız işyerleri Yapı Kontrol Müdürlüğü ile beraber çalışılarak mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.

2. Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan imalathane, pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerleri haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

3. Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki fırınlar denetlenmiş, özellikle gramaj ve hijyen kurallarına uyup uymadığı kontrol edilmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.

4. Zabıta Memurlarınca gıda denetimlerinde ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.

5. İlçemizde kurban pazarı kurularak Kurban

Bayramı öncesi denetimler arttırılarak kurban kesim alanları dışında kesim yapılması engellenmiştir.

6. Zabıta Memurlarınca ilçemizde Cumartesi günü Yomra İlçe Merkezinde, Pazartesi günü Kaşüstü İlçe Merkezinde kurulan semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir. 3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.

7. Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.

8. İlçemizde vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.

9. Başıboş Sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılan ortak çalışmalarla ilçemizde dolaşan başıboş sokak hayvanları yakalanarak gerekli bakım ve aşılanması yapılması için Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir. Zabıta Ekiplerimiz tarafından soğuk kış günlerinde yiyecek bulamayan sokak hayvanları için kedi evlerine yiyecek mama bırakmıştır.

10. İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğünün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.

11. Kış aylarında meydana gelen soba ve kalorifer küllerinin oluşturduğu kirliliğe karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü

ile başlatılan çalışmalarda, halkımıza gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılarak küllerin torbalanması sağlanmıştır.

12. Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince çevre kirliliğine sebep olan vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

13. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince yol ve kaldırıma engel olan ağaçların gerekli budama işleri yapılmıştır.

14. Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince kaldırıma, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergâhına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.

15. Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.

16. Yomra İlçe sınırları içerisindeki dere yataklarının kontrol edilerek akışı engelleyici malzemelerin olup olmadığı tespit edilerek önlem alınmıştır.

17. İlçemiz sınırlarında izinsiz asılan reklam afişleri kaldırılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

18. Belediyemizce tespit edilen ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza hazırlanan yardım kolileri Zabıta Müdürlüğümüzce dağıtılmıştır.

19. Kandil günlerinde Belediyemizce hazırlanan kandil simitleri vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

20. İlçemizde faaliyet gösteren okulların kantinleri incelenerek fiyat ve hijyen denetimi yapılmıştır.

2023 YILINDA YOMRA İLÇESİNDE VERİLEN RUHSATLAR

Zabıta Ekiplerince İlçemizde yeni açılan veya ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ruhsat alması için teşvik edilmiştir. 2023 yılında Yomra Belediye Başkanlığımızca verilen ruhsatların sayısı aşağıda yer almaktadır:

Ocak	10
Şubat	4
Mart	6
Nisan	6
Mayıs	5
Haziran	8
Temmuz	16
Ağustos	6
Eylül	8
Ekim	19
Kasım	4
Aralık	9
Toplam	**101**

01- Personel giderleri	952266,82
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	114911,12
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	421661,84
TOPLAM	1488839,78

“

IV. BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B -I - İnsan Kaynakları

1. Çalışkan ve üretken personel

II - Yönetim ve Organizasyon

4. Çalışkan ve vizyon sahibi bir başkana sahip olunması
5. Demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yönetim yapısı
6. Halkla iç içe olunması, halkın Belediyeyi denetleyebilmesi ve evi gibi hissetmesi
7. Karar alma sürecinin hızlı işlemesi
8. Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması
9. Köklü bir kurumsal yapı
10. Hizmetlerin etkin tanıtımının yapılması
11. 24 saat hizmet verilmesi (Acil durumlarda anında müdahale edebilme)
12. Görüntü kirliliğini engel emek amacıyla hazırlanan ilan ve tabela yönetmeliğinin uygulamaya konulması
13. Proje üretebilme ve uygulayabilme
14. Bütçesini kendi yapan ender kurumlardan biri olması
15. Seçimle iş başına gelinmesi
16. Halk sağlığına yönelik çalışmaların (denetim) yapılması
17. Ar - Ge biriminin olması
18. Bazı hizmetlerin özelleştirilmesi
19. Yeni belediye yasalarının öncelikli olarak uygulamaya geçirilmesi
20. Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması
21. Başkan ve Başkan Yardımcıları ile kolayca iletişim kurulabilmesi

III - Fiziksel Altyapı

1. Makine ve araç parkının yeterli olması
2. Tüm İlçenin su ihtiyacını karşılayacak su arıtma tesisine sahip olunması
3. İnternet sayfasının olması

4. Yeterli teknik donanıma sahip olunması

5. Belediyeye ait mezarlıkların bulunması ve hizmetlerin eksiksiz verilmesi

6. İçme ve kul anma suyunun kesintisiz olması

7. Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması

IV - Ekonomik ve Sosyal Altyapı

1. İstihdam yaratılması

2. Kent bilgi sisteminin kurulma aşamasında olması

3. Belediyeye ait mülklerin kira geliri getirmesi

4. Toplam gelirlerin tahsilat oranının yüksek olması

5. Su gelirinin diğer gelirlere göre fazla olması ve suyun diğer belediyelere satılması

6. KİT ve diğer eğitim kurumları ile ilişkilerin iyi olması

7. Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler

8. 32 kişilik personel + 69 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli ile İlçe ekonomisine katkıda bulunulması

9. Sosyal ve kültürel altyapının gelişmiş olması

10. Kentsel dönüşüm projesi ile halkın İlçeye bakışının değiştirilmesi

B- Zayıf Yönler

I - İnsan Kaynakları ve Eğitim

1 - Nitelikli eleman sıkıntısı

2 - Bazı müdürlüklerde sayısal açıdan eleman yetersizliği

3 - Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği

4 - Eğitim Müdürlüğünün etken çalışamaması

5 - İnsan kaynakları Müdürlüğünün olmaması

6 - Sayısal açıdan yetersiz personel

II - Yönetim Planlama ve Koordinasyon

1 - Etkin bir performans değerlendirme sisteminin yapılandırılmamış olması

2 - Organizasyon şeması ve iş/görev tanımlarının gerektiği Şekilde yapılmamış olması

3 - Ekip çalışmasının tam olarak sağlanamaması

4 - Yatay ve dikey Ay iletişimde yaşanan sorunlar

5 - Belediye birimleri arasında yapılan toplantıların sistemli ve sağlıklı bir sekretarya anlayışı ile yürütülememesi

6 - e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilememiş olması

7 - Personelin çalışma verimini artıracak sosyal ve teknik gezilerin yapılmaması

8 - Belediyenin kentsel dönüşüm projelerini kendi imkânları (maddi ve fiziksel) ile gerçekleştiremiyor olması

IV - Fiziksel Altyapı

1 - Hizmet binalarının Düzensiz dağınık olması

2 - Belediyenin kapsamlı bir arşiv sisteminin olmaması

3 - Sosyal tesislerin yetersiz olması

4 - Otopark sorunu

5 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması

6 - Kanalizasyon suyunun denize akması

C - Değerlendirme

Belediyemiz yapılması gereken en önemli projelerimizin başında İmar durumu, Mahalle Yollarının genişletilmesi ve Asfaltlama yapılması, Kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımı yapılması yıl içinde tam olarak sağlanamamış olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların 2023 yılında büyük bir kısmının aşıldığı görülmektedir.

Üstünlükler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi, Belediyemizin kuruluşundan bugüne tek gerçekleştirdiği faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda 2023 yılının genel anlamda yapıcı ve Yomra Belediyesi için olumlu geçtiği görülmektedir.

“

V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Mustafa BIYIK

Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Mustafa BIYIK

Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI
(Özel Kalem)

Yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Yazı İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Kamuran ADANUR

Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi Kamuran ADANUR olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Kamuran ADANUR

Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Fen İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Orhan KUVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Fazıl İRTEM
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Temizlik Hizmetleri)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU

Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Zabıta Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYESİ (YOMRA Mart 2024)

Cevdet BİNAY

Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Adil ORAN

Yapı Kontrol V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Muhtarlar Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Yakup KELEŞ

Muhtarlar Müdürlüğü V.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm maddeleri ile 01.01.2006'dan itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede olmak üzere kamu idarelerinin bu Kanununun getirdiği ilkelere uygun olarak 2017 yılı için faaliyet raporu hazırlama mecburiyetleri bulunmaktadır. 5018 sayılı Kanunun tüm hükümlerine tabi olan belediyeler Kanuna uygun olarak faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğündedir. Belediye Kanunu ile belediyelerin bir önceki yılın bütçe uygulamaları ve kurumlarının faaliyetlerine ilişkin olarak bir faaliyet raporu hazırlama konusunda 5018 sayılı Kanundan önce de görevleri var idi. Ancak 5018 sayılı Kanunun 2006 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi belediyelerin 01.01.2006' dan itibaren analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçmiş olmalarından dolayı yeni mali sisteme uygun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin aradığı şartlarda faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu 2022 Mali Yılı için söz konusu olmuştur.

5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde, belediyelerce hazırlanan faaliyet raporlarının ve bilgilerin derlenip değerlendirilmesi neticesinde Bu Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediyeler çeşitli yollarla edindikleri ve hizmetlerini rahatlıkla sunabilecekleri yeterli gayrimenkullere sahiptirler.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Mustafa BIYIK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Mustafa BIYIK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI
(Özel Kalem)

Yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Yazı İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Kamuran ADANUR
Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi Kamuran ADANUR olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Kamuran ADANUR
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Fen İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Numan Fazıl BIYIKLIOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Orhan UVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Fazıl İRTEM
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Temizlik Hizmetleri)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Numan Fazıl BİTİKLİOĞLU
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Zabıta Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYESİ (YOMRA Mart 2024)

Cevdet BİNAY
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Adil [illegible]
Yapı Kontrol V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Muhtarlar Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2024)

Yakup KELEŞ
Muhtarlar Müdürlüğü V.

(0462) 341 11 33 - 34 - 35 - 36

bilgi@yomra.bel.tr

0 541 398 21 75

Sancak Mah. Trabzon Cad. No:137 Yomra/Trabzon

(0462) 341 27 53

www.yomra.bel.tr

YOMRA BELEDİYESİ

2023

Faaliyet Raporu