YOMRA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2021



0462 341 11 33

YOMRA BELEDİYESİ

www.yomra.bel.tr



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamanın yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.



Değerli Yomra'lılar,

Değerli Çalışma Arkadaşlarım.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş olup, siz değerli Yomra'lı hemşerilerimizin ve Meclis Üyelerimizin takdirlerine sunulmuştur.

Faaliyet Raporumuz; idaremizin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı. Belediye Başkanlığı görevinde 3 yıllık hizmet yılını geride bıraktık. Sadece klasik belediyecilik değil, eğitiminden sağlığına, güvenliğinden adaletine, enerjisinden iletişimine, ulaşımından sosyal donatı alanlarına kadar halkımızın günlük hayatını ilgilendiren her alanda çözüm üretmeye çalıştık. Sosyal Belediyeciliğe ağırlık verdik. İlçenin fiziki eksiklerinin bilincinde olup aşama aşama bu eksiklikleri tamamlamak yolundaki uğraşlarımız devam edecektir. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız tüm projelerimizle aslında sanayi şehri kimliğinin yanı sıra, eğitim, kültür ve spor şehri kimliği de kazanmış bir Yomra inşa etmeyi hedefliyoruz. Herkesin. Yaşamak için tercih ettiği bir "Yaşam Şehrini" ortaya çıkardık.

Bu uğurda halkımızın da desteğiyle gece gündüz demeden çalıştık. Sorumluluk bilinciyle, mali disipline önem vererek, masa başından ziyade sahada çalışarak, projelerin takip ve denetimine özen gösterdik. Her zaman halkımızın arasında olmaya özen gösterdik. Onlarla gönül bağımızı hiç koparmadık. Yatırımlarımızı, projelerimizi istişare içerisinde, ortak aklı yürüterek planlamaya ve hayata geçirmeye önem verdik. Hep birlikte el ele vererek yaşam şehri Yomra'yı ortaya çıkarmak için çalıştık. Bu çalışmaları gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen Belediye Meclisimiz 'in saygıdeğer üyelerine, büyük bir özveri ile gece gündüz demeden mesai harcayan belediye personelimize ve bizlerden desteğini eksik etmeyen yurttaşlarımıza teşekkür ediyorum

MUSTAFA BIYIK
Yomra Belediye Başkanı



İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEDEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN IRKIMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SIĞMAM, TAŞARIM.

GARBIN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERÎHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, IRKIMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



EY TÜRK GENÇLİĞİ !!!

BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR. MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR İSTİKBALDE DAHİ, SENİ BU HAZİNEDEN MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DÂHİLÎ VE HARİCÎ BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN! BU İMKÂN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPT EDİLMİŞ, BÜTÜN TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR. BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DÂHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTA HIYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSÎ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET, FAKRÜ ZARURET İÇİNDE HARAP VE BÎTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDI! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER 9

A-Kuruluşumuz 2
B-Misyon ve Vizyon 2
C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 21
II. BÖLÜM 36

AMAÇ VE HEDEFLER 37

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 37
B-Temel Politikalar ve Öncelikler 37
III. BÖLÜM 39

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 39

A- Mali Bilgiler 39
B- Performans Bilgileri 39
ÖZEL KALEM BİRİMİ 39
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 50
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 90
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 91
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 92
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 97
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 102
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 108

A-Üstünlükler 108
B- Zayıf Yönler 109
C - Değerlendirme 109
..... 110

V. BÖLÜM 111

ÖNERİ VE TEDBİRLER 111

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 111
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 113
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 115



1. BÖLÜM
GENEL BİLGİLER

A- Kuruluşumuz

B- Misyon Ve Vizyon

C- Yetki, Görev Ve Sorumluluk

D- İdareye İlişkin Bilgiler

E- Diğer Hususlar

I- GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

Belediyenin Türü: Büyük Şehir İlçe Belediyesi

Kuruluş Yılı: 1953

Çamlıca, Çamlıyurt, Çınarlı, Demirciler, Gülyurdu, Gürsel, İkisu, Kayabaşı, Kaşüstü, Kılıçlı, Kıratlı, Kömürcü, Maden, Namık Kemal, Ocak, Oymalı, Tepeköy, Özdil, Pınarlı, Sancak, Şanlı, Tandırlı, Taşdelen, Yenice ve Yokuşlu olmak üzere 25 mahalleden oluşmaktadır.

Yıl	Yomra Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2021	45.632	22.796	22.836
2020	43.321	21.624	21.697
2019	41.516	20.719	20.797
2018	39.624	19.654	19.970
2017	38.150	18.933	19.217
2016	36.365	17.953	18.412
2015	34.629	17.342	17.287
2014	32.394	15.828	16.566

B-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: :

Trabzon'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir İLÇE yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, İLÇE idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile, Şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile, Yomra halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz: :

YOMRA Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir İlçe için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır

Temel Değerlerimiz:

•Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak

- Hizmette adalet ve eşitlik
- Hizmette kalite
- Vatandaş odaklı hizmet
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Katılımcı çoğulcu yönetim
- Yenilikçi ve değişime açık
- Çevreye duyarlılık

• Verimli ve tutumlu

• Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik

• Ulaşılabilirlik

• Güvenilirlik

• Özgüven

• Planlılık ve tutarlılık

• Sosyal hizmet anlayışı

• Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

• Eğitim ve gelişimde süreklilik

• Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

• Vatandaşı hızlı ve doğru bilgilendirmek

C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tanımlar:

Belediyeler, İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Yomra Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Madde2- Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

a) (Değişik: 12/11/2012-6360/4 md.) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,

b)Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanını,

c) İlçe belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (…) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (…) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna

uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (…)(2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,

her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; "ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01/07/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15-

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu

taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) (2) şekilde yapılamaz. (2)

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/07/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16-

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "…ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " …veya kamu hizmetlerini aksatacak …" ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. Açıklamalar Aynı sayfada olacaksa sayı (3) , değilse(1) alınacak

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:
Madde 73-
(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak

sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/05/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkrada belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş

olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (…)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkrada belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen

alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürlülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.



MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.


Enver ÇAKMAK


Eyüp ÇUVALCI


Fatih ŞİMŞEK


Furkan BAYRAK


Gözde ATASOY KOÇ


Hasan DİLAVEROĞLU


Kemal TURAN


Metin ÖZKE


Muammer TURAN


Mustafa BAYINDIR


Neşe AY


Nihat GÜMRÜKÇÜ


Rasim ASLAN


Sabri SELİM


Tülay ADANUR

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a)İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

I) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve

idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

T.C.

YOMRA İLÇESİ

BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 06/04/2022

KARAR NO : 2022/430

Belediye	Başkan: Mustafa BIYIK
Meclisini Teşkil Edenlerin Adı ve Soyadı	Üyeler: Gözde ATASOY KOÇ, Hasan DİLAVEROĞLU, Mustafa BAYINDIR, Neşe AY, Tülay ADANUR, Enver ÇAKMAK, Metin ÖZKE, Kemal TURAN, Nihat GÜMRÜKÇÜ, Rasim ASLAN, Sabri SELİM, Eyüp ÇUVALCI, Muhammer TURAN, Furkan BAYRAK, Fatih ŞİMŞEK
Katılmayan Üye	Neşe AY, Enver ÇAKMAK, Gözde ATASOY KOÇ(İzinli) ve Sabri SELİM(İzinli)

Belediye Meclisimiz 2022 yılı Nisan ayı toplantısının 1.birleşiminin 1.oturumu görüşmelerine, gündemin 1b-2 sırasında yer alan, "2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunun görüşülmesi" ile devam edildi.

Yapılan Görüşme Neticesinde;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan Belediyemizin 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporunun sunulduğu şekliyle yeterliliğine oybirliği ile karar verildi.

Mustafa BAYINDIR Meclis I. Başkan Vekili	Nihat GÜMRÜKÇÜ Meclis Katibi	Furkan BAYRAK Meclis Katibi

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI:

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

Belediyemize ait olan hizmet binası 1665,82 m² taban alan üzerine 5 kat olarak kurulmuş olup, 4 katta toplam 18 oda ve 5. katta arşiv bölümüyle hizmet vermektedir.

Hizmet binasının

- Zemin (giriş) katında;

Tahsilât, Emlak, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Birimi ve çay ocağı;

- Birinci katında;

Yazı İşleri, Özel Kalem, Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Başkanlık Makamı;

- İkinci Katında;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Meclis Toplantı Salonu;

- Üçüncü Katında;

Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisi, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlara Odası ve toplantı salonu;

- Dördüncü Katında;

Arşiv Bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 Maddesine göre Belediye Teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimlerinden oluşur.

İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denilmektedir. İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimleri bünyesi altında yürütülmektedir.



Hizmet Binamız



Kaşüstü Ek Hizmet Binamız



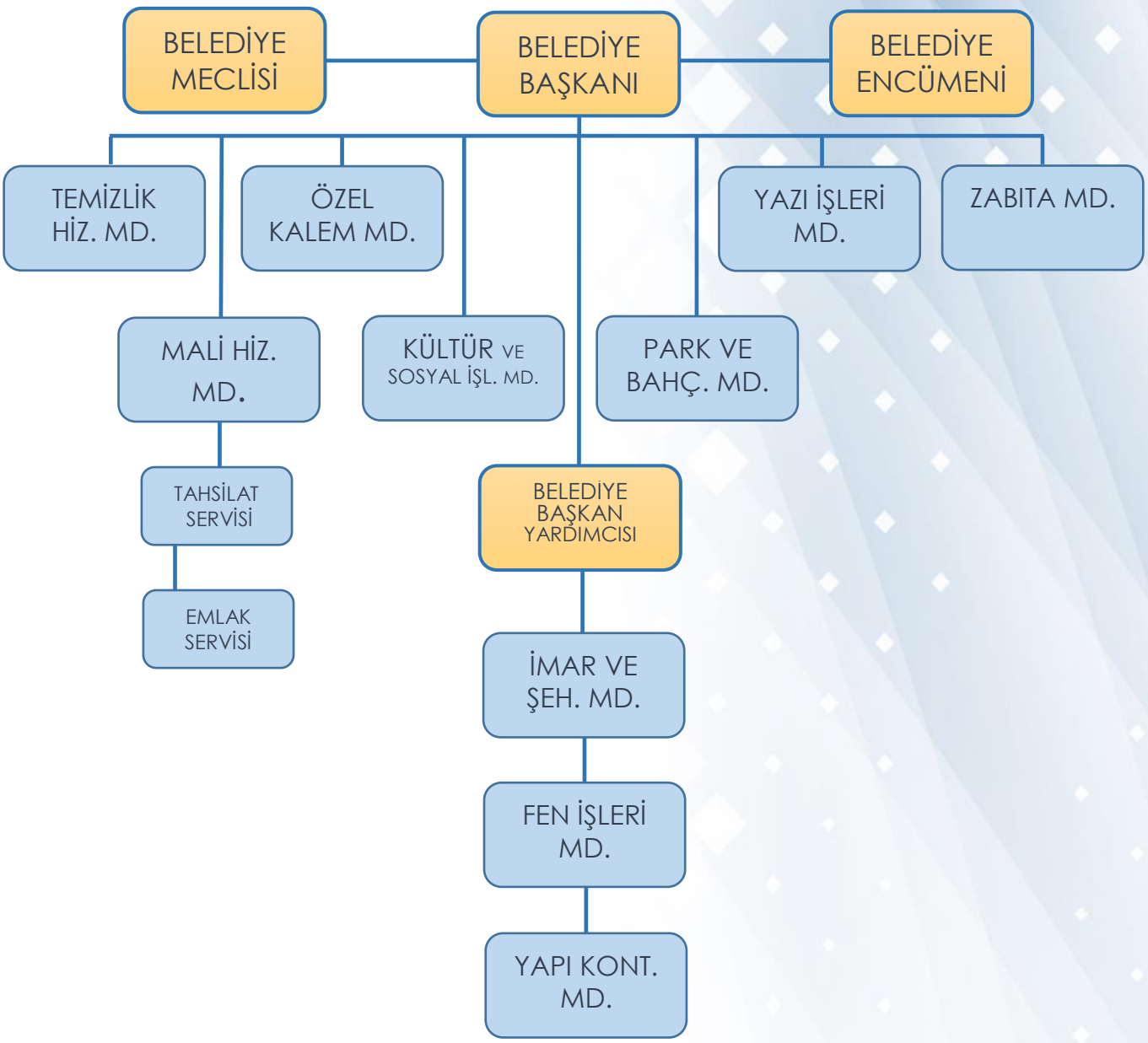
Özdil Ek Hizmet Binamız



Oymalı Ek Hizmet Binamız

ORGANİZASYON YAPISI:

Yomra Belediyesi Organizasyon Şeması



3 –Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a- 4857 Sayılı İş Kanunu,
b- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
c- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
d- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
e- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
f- 4734 Sayılı Kamun İhale Kanunu,
g- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
Yomra Belediyesinde Internet bağlantılı 2 adet sunucu (Ana makine), 39 (otuz dokuz) adet masaüstü bilgisayarı, 4 (dört) Dizüstü Bilgisayar, 31 adet (otuz bir) yazıcı, 1 adet Faks, 1 adet projeksiyon cihazı sistemi ile birlikte, 2 adet tarayıcı ve 4 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca İlçemiz meydana gelebilecek her türlü olayı gözlemek üzere 4 sunucu (ana makine) ye bağlı kamera sistemi mevcuttur.

Belediyemiz haberleşme sistemi için, 4 adet telefon santrali ve santrale bağlı 9 adet dâhili hat ve 4 adet internet hattı vardır. Daire içi santrale bağlı 33 adet telefon bulunmaktadır. Ayrıca Santrale bağlı 1 adet GSM hattı 9 adet araç takip sistemi bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları

Yomra Belediyesinde; 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle, 4758 sayılı iş kanunu ve 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulmasına izin verilen Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi ne ait personel bulunmaktadır. 31.12.2021 tarihi itibari ile personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İstihdam Şekli	Personel Sayısı							
	Kadın				Erkek			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
4/C Memur	1	1	2	2	14	14	14	13
4/B Sözleşmeli Personel	2	2	2	2	1	1	2	2
4/A Geçici İşçi	-	-	-	-	2	2	2	2
4/A Sürekli İşçi	2	2	1	1	13	13	11	10
Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi(696KHK)	4	5	7		36	63	61	77

2021 yılında Belediyemizde çalışan 10 adet Daimi işçi ve 1 adet Kısmı zamanlı Sözleşmeli avukat bulunmaktadır.

10 Daimi işçiden 3 tanesi Büro hizmetlerinde çalıştırılmakta olup, 2 erkek ve 1 bayandan oluşmaktadır. Diğerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Park ve Bahçeler

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 13 adet kadrolu memur personelimiz mevcuttur.

Norm Kadro esaslarına göre personelimiz; 13 adet Memur ve 10 adet Daimi İşçi, 2 adet geçici işçi, 2 adet sözleşmeli personelden oluşmakta olup, 77 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti işçisi çalıştırılmaktadır

MEMURLAR



Abdul Fatih SARIMEHMET
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Adil ORAN
Tekniker



Cevdet BİNAY
Plan ve Proje Müdürü



Emel UZUN
Harita Mühendisi



Hakan ABDİOĞLU
Fen İşleri Müdür V.



Hasan ÇAKMAK
Şirket Müdürü
(14.09.2021 emekli)



Kamuran ADANUR
Mali Hizmetler Müdür V.



Mecit KALYON
Zabıta Memuru



Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü



Mustafa TURAN
Zabıta Memuru



Orhan KUVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü



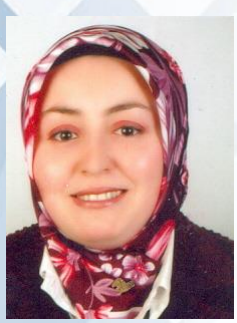
Yakup KELEŞ
Muhtar İşleri Müdür V.



İlknur Esra YILMAZ
Harita Mühendisi

KADROLU İŞÇİLER


Ali ERTAŞ


Emine YAVUZ


Erdal ÖKSÜZ


İbrahim SOLUĞ


Kadir ERDOĞAN


Mehmet Akif AKTAŞ


Murat KARSLIOĞLU


Önder KEŞAP


Yılmaz KARACA


Zeki UZUNMEHMET

SÖZLEŞMELİ PERSONEL


Nagihan AKINTÜRK


Salih TEZCAN

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL


Hasan KESKİN

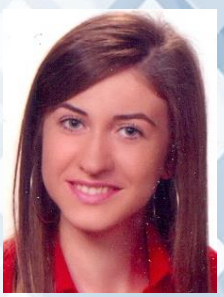

Ömer URAL

YOMRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İŞÇİLERİ


Abdul Hamit SELİM


Ali Osman ŞAHİN


Aslıhan ERYİĞİT


Ebru YILMAZ TEZCAN


Cemalttin İSLAMOĞLU


Fazıl İRTEM


Hakan BAYRAK


Hüseyin AKBULUT


İbrahim İSKENDER


İsmail BEDER


Mehmet BAŞ


Mehmet YILDIRIM


Muhammet OMAK


Mustafa ERTEN


Nafız HATİPOĞLU


Oğuzhan BAYRAK


Ömer İNCİ


Resul YAVUZ


Serkan DURMUŞ


Sinan BAYRAK


Şenol SÜRMENELİ


Tuncay TÜNAY


Varol SAĞLAM


Arif İNCİ


Arif URAL


Asiye SAĞIR


Eser SAĞLAM

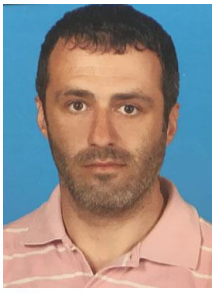

Fazıl BIYIKLIOĞLU


Gökhan KAZANCI


Halil BAYRAK


Hüseyin ÖZASLAN


Hüseyin ÖZER


Kemal ERGAN


Mehmet KUL


Münevver İSKENDER


Önder BİLGİN


Şaban CAN


Salih ŞİMŞEK


Samet BAYINDIR


Serkan DURSUN

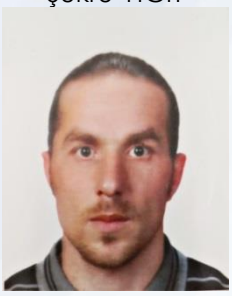

Şükrü YİĞİT


Uğur ZENGİN


Yunus Emre PEKTAŞ


Yusuf YILDIRIM


Burak ÇAKMAK


Ahmet Ali MOLLAMUSAOĞLU


Erkan ÇALIK


Hayri HACIHAMZAOĞLU


Ahmet Can HOŞGÖR

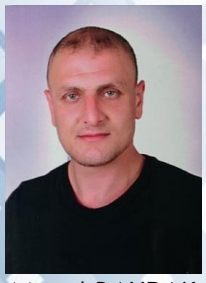

Ahmet KORKMAZ


Atilla ERGAN


Bekir KALAYCI


Hasret BAYRAK


Kemal YİĞİT


Mesut BAYRAK


Mustafa BAYDAR


Mustafa BAYRAK


Mustafa ÖZTÜRK

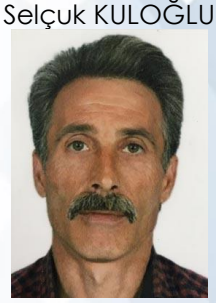

Selçuk KULOĞLU

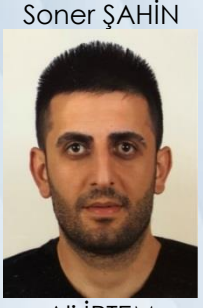

Soner ŞAHİN


Sultan ALTINOLUK


Yusuf AKPINAR


Asena KOLOĞLU


Şenol TUNA


Ali İRTEM


Bahadır ERKOL


Emre KURUTÇU


Gökhan ATASOY


Gökmen PEKŞEN


Şenol BORAN


Kaan Kürşat YAVUZ


Lütfi ADAKUL


Oğuzhan YILDIRIM


Aydın ATEŞ


Levent HACIHAMZAOĞLU


Mustafa SAĞLAM


Oğuzhan ERDOĞAN



5-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz

İmar Hizmetleri

İmar planlarının yapılması

Kamulaştırma ve arsa üretim

Halihazır haritaların yapılması

Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi

Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

Yapım işlerinin projelendirilmesi

Asfalt ve Beton Yol yapılması

Otopark yapımı

Köprülü kavşak alt / üst geçitlerin yapılması

Restorasyon hizmetleri

Kültür ve Spor tesislerinin yapılması

İlçemizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer tesis ve binaların yapımı

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi

İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımların yapılması

Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması.

Ambulans hizmeti ile hastalarımıza taşıma hizmeti verilmesi.

Engellilere her türlü yardımın yapılması ve danışma hizmetlerinin verilmesi.

Kadın ve aile yönlendirme merkezleriyle danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin Yapılması

Tarihi ve turistik tesislerin turizme kazandırılması

Gençlik Merkezleri, kütüphane ve okuma salonlarının hizmete sunulması

Kültür ve sanat organizasyonları, festivallerin düzenlenmesi

Spor salonları ve semt sahaların hizmete sunulması

Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimizle kent içindeki işyerlerinde denetimler yapılması

Temizlik Hizmetlerinin Yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, Kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında

yaşam alanlarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, Bahçe ve Dinlenme Alanlarının Yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması ve bakımlarının yapılması

Peyzaj çalışmalarının yapılması

İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kent Mobilyalarının Yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve Halkla İlişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve Şikâyetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri

Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başıboş hayvanların rehabilite edilmesi

Kurum içi sağlık hizmetleri

Yaş Sebze ve Meyve Denetim Hizmetleri

Üretici ve tüketici haklarının korunması

Kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması

Kaliteli ve sağlıklı ürünlerin halkımıza sunulması

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyenin Denetimi:

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç Denetim

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 Şekilde denetlenebilir. Bunlar;

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir **Denetim Komisyonu** oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kul anır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahal in mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay' a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

İç Denetçilerin Denetimi

Belediye ve diğer kamu kurumlarında iç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun da belirtilmiştir.

Buna göre; İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

İç Denetçinin görevleri :

Kamu idarelerinin yıl içi denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b)Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kul anılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde

yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

İç denetçinin nitelikleri ve atanması

İç denetçi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

a) İlgili kamu idaresinin özelliği de dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarda en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak.

b) Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya iç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.

c) Mesleğin gerektirdiği bilgi, ehliyet ve temsil yeteneğine sahip olmak.

d) İç Denetim Koordinasyon Kurulunca gerekli görülen diğer şartları taşımak.

Kamu idarelerine iç denetçi olarak atanacaklar, İç Denetim Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde, Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitimine tâbi tutulur. Eğitim programı, iç denetçi adaylarına denetim, bütçe, malî kontrol, kamu ihale mevzuatı, muhasebe, personel mevzuatı, Avrupa Birliği mevzuatı ve mesleki diğer konularda yeterli bilgi verilecek şekilde hazırlanır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifika verilir. İç denetçi adayları için uygulanacak eğitim programının süresi, konuları ve eğitim sonucunda yapılacak işlemler ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. İç denetçiler, üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır. İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hiyerarşik Denetim:

Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan yada teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. İdari vesayet, Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek

karar alma yetkisi" olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi idarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İç İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkın da Kanuna göre bu yetkiyi İçişleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi:

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay"ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

01.04.2019-22.08.2020 Dönemi İdari İş ve İşlemleri ile Mali Karar Ve İşlemlerinin denetimi İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Burhanettin PERÇİN ve Sertaç SEZGİN tarafından yapılmıştır.



II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile İlçenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yomra Belediyesi tüm çalışanları ile, belirlenen misyon doğrultusunda kentine ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

İlçede Konsorsiyumun Sağlanması	Faaliyetlerinde, ilçenin Sosyal ve Ekonomik alanlardaki kalkınma projelerinde kent konsensüsünü sağlamak.
Etkinlik	Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Güvenirlik	Yurt içi ve dışında güvenirlik ve itibarlı bir kurum oluşturmak.
Çevreye Duyarlılık	Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşme yaratmak.
Sosyal Sorumluluk	Verdiği hizmetlerde herkese eşit ve hakkaniyet ölçülerinde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek
Katılımcılık	STK'ları DKÖ'leri Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık ve Koordinasyonu sağlamak
İş ahlakına Uygunluk	Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
Şeffaflık	Hizmet alanlara şeffaf, tarafsız ve adil anlayışla yaklaşmak
Ekip Ruhu	İşini seven, özveri ile çalışan, ne yapacağını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
Kalite	Hizmet alanlarının beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
Hukuka Uygunluk	Yapacağı tüm çalışmalarda hukukun üstünlüğünü ve rekabet kurallarını ilke edinmek.
Vatandaş Memnuniyeti	Hizmet sunulan paydaşlarımızın katılımı sağlanarak memnuniyeti sağlanacaktır
Kalkınma	İlçemizin ve bölgemizin kalkınmasında önemli faktör olan bölgesel kalkınma planı rehber edinilerek belirlediğimiz temel değerlerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmak.
AR – GE Çalışmaları	Çalışmalarımızda planlı ve projelendirme temel değer olarak kabul edilmelidir.



III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER
B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM BİRİMİ

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

İlçemizle ilgili alınan kararlarda İlçe konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için İlçemizle kamu, kurum ve kuruluşları ile STK" larla toplantıların düzenlenmesi

İlçemizin etkileşim alanını arttırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslar arası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

İlçemize katkı sağlayacak ulusal ve bölgesel birlik ve örgütlere üye olunarak etkin görevlerde bulunulması

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmektir.

Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının Ağırlama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurt içi seyahat, Yurt dışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.

Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak. Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini sağlamak.

Belediye Başkanının imzalaması onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

01- Personel giderleri	469.380,09
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	53.352,43
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.817,93
TOPLAM	777.550,45

Değirmenlerimizi faal hale getirdik



Kılıçlı, Çamlıyurt, Ocak ve Kıratlı mahallelerimizde atıl durumda bulunan değirmenler ile Özdil ve Tepeköy mahallelerimizde çalışır halde bulunan toplam 6 ayrı değirmeni yenileyerek halkımızın hizmetine sunduk. Değirmenlerimiz tamamen ücretsiz olarak halkımıza hizmet verecektir. Unutulmaya yüz tutan değirmen kültürümüzü yaşatmak ve tarıma destek olmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.



İhtiyaçlılara evleri teslim edildi



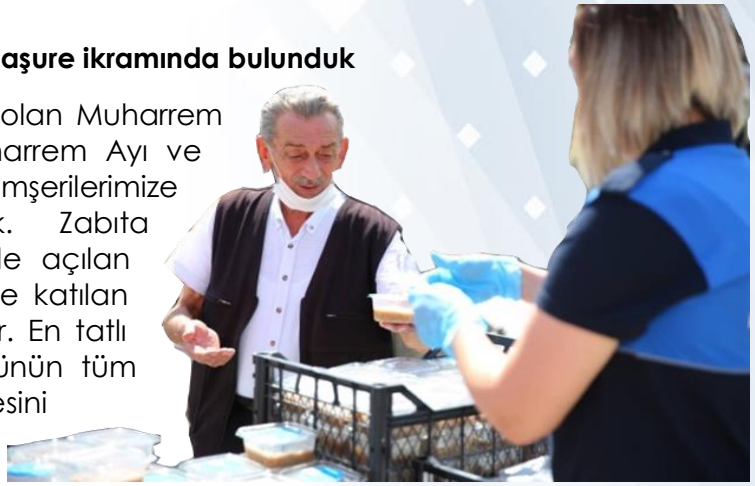
Yomra'mızda muhtelif zamanlarda meydana gelen afet olayları nedeniyle evsiz kalan 56 haneye, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından noter huzurunda gerçekleştirilen kura çekimi ile evleri teslim edildi

Okullara temizlik malzemesi yardımı



Pandemi sürecinde virüsten korunmak için yapılması gereken üç önemli kuraldan biri de hijyen ortamın sağlanması ve temizlik. Korona virüs ile mücadelede maske ve mesafenin yanı sıra temizlikte büyük önem taşıyor. Bu bilinçle Nef Kağıt'ın katkıları ile Yomra'mızda bulunan okullara bir kamyon kağıt havlu, peçete ve tuvalet kağıdı dağıtımı gerçekleştirdik.

Aşure Gününde hemşerilerimize aşure ikramında bulunduk



Birlik ve beraberliğin sembolü olan Muharrem Ayı'nın en güzel örneği, Muharrem Ayı ve Aşure Günü münasebetiyle hemşerilerimize aşure ikramında bulunduk. Zabıta ekiplerimizce belediye önünde açılan stantta aşure dağıtıldı. Aşureye katılan fındık fıstık değil, sevgilerimizdir. En tatlı günler sizin olsun. Aşure gününün tüm İslam âlemine hayırlar getirmesini dileriz...

Engelli vatandaşlarımızın yanındayız



Hayırsever vatandaşlarımızın, belediyemize ihtiyaç sahiplerine iletilmesi için tevdi ettiği engelli araçları, yürüme engelli hemşerilerimiz T.Ç ve S.K.'ye teslim edilmiştir. Güle güle kullansınlar.



Gün paylaşma Günü



Koronavirüs salgını nedeniyle insanlarımızın iş hayatına ara vermek zorunda kaldığı bu dönemde, Ramazan ayı öncesinde, ihtiyaç sahiplerimize gıda yardımında bulunduk.

Gün paylaşma Günü'dür diyerek düştük yollara. Korona virüs salgını nedeniyle iş olanaklarının azaldığı ilçemizde, mübarek Ramazan ayı öncesinde ihtiyaç sahibi hemşerilerimize kumanyalarını teslim ediyoruz. Katkı veren hemşerilerimize teşekkür ederiz.



Okullarımıza Destek Oluyoruz

Geleceğimiz olan çocuklarımızın en iyi ortamlarda eğitim görebilmesi için Okullarımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmek için imkânlarımız dâhilinde gerekli çalışmaları icra ediyoruz. Bu kapsamda su deposu yapımından bahçe düzenlenmesine, oturma ve oyun grubu yapımından seramik, parke, laminant ve boya işlerinin gerçekleştirilmesine sarf malzeme ihtiyacının karşılanmasından temizlik hizmetine kadar hemen her konuda okullarımıza katkıda bulunduk. Ayrıca pandemi nedeniyle binlerce temizlik malzemesi, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu gibi temizlik ürünlerini tedarik ederek okullarımıza dağıttık.











YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
B-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazı İşleri Müdürü Yomra Belediyesi bünyesinde çalışan Memur ve İşçi personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Görev Bölümü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen **1** Yazı İşleri Müdürü ve **2** adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi çalıştırılan işçi tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri

1 **– 01.01.2021 – 31.12.2021** dönemi içerisindeki tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.

2 - Belediyemiz Meclisi **16** olağan toplantı sonucu toplam **90** adet karar aldı.

3 - Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kati Hesap Komisyonlarına havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda bilgisayar ortamında hazırlanarak meclise sunuldu.

4 – **13** Adet meclis tutanağı **127** adet meclis kararı haline getirilerek dosyalandı.

5 - Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.

6 - Belediyemiz Encümeni'nce **127** adet karar alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısmına gönderildi. Özetleri karar defterine günü gününe işlendi ve imzalatıldı.

7 - Muhtelif resmi ve özel kurumlardan **4835** adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderildi.

8 - Müdürlüğümüzden **2771** adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.

9 – Kurumumuza **2021** takvim yılında **531** adet dilekçe ile müracaat edilmiş olup, kanuni süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

10 - İşçilerimiz için düzenlenen sigorta primleri bildirgeleri her ay e-bildirge ile SGK'nın ilgili sitesine gönderildi. Aynı zaman da memurlar için düzenlenen memur emekli kesenekleri düzenli ve zamanında kesenek bilgi sistemine kesenekler girilerek tahakkuk ve ödemeleri zamanında yapıldı.

11 – Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Başkan Encümen üyeleri ve Meclis üyelerinin maaş ve ücretleri tahakkukları her ay düzenli olarak yapılarak hak sahiplerine ödenmiştir.

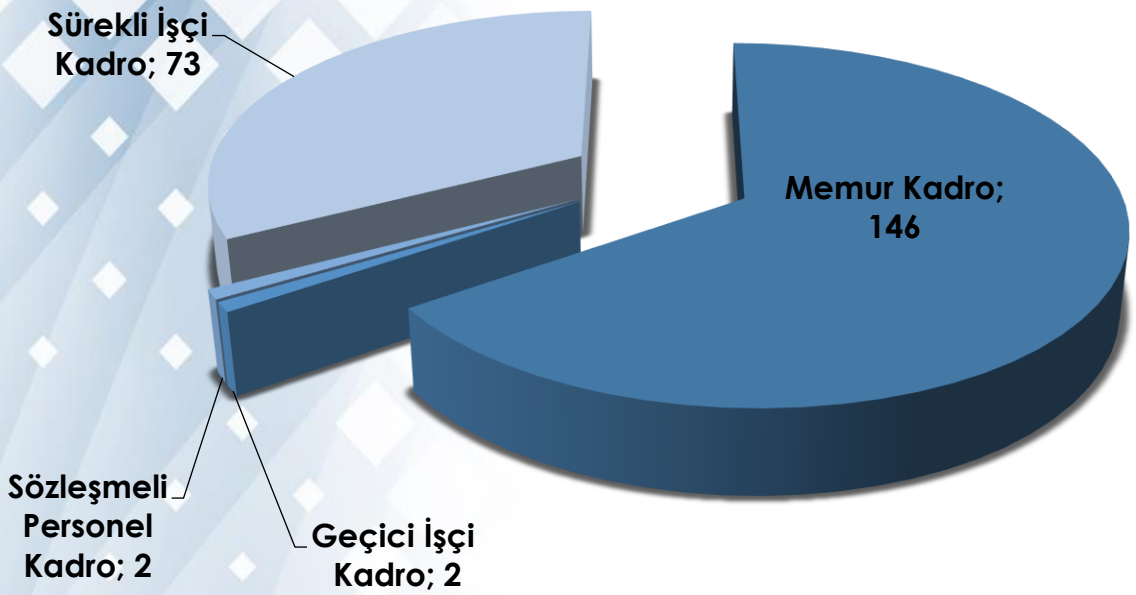
ENCÜMEN – MECLİS GELEN GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE KAYITLARI

Sıra No	AYLAR	MECLİS		ENCÜMEN		EVRAK		DİLEKÇE
		Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Giden Yazılar	Gelen Yazılar	
1	Ocak	1	13	5	17	223	385	55
2	Şubat	2	11	4	16	290	498	27
3	Mart	1	8	6	19	295	573	24
4	Nisan	2	12	4	5	234	347	26
5	Mayıs	2	4	4	10	135	238	76
6	Haziran	1	3	5	9	231	418	41
7	Temmuz	1	0	3	7	178	335	38
8	Ağustos	TATİL	TATİL	5	14	239	404	54
9	Eylül	1	7	4	8	209	500	40
10	Ekim	2	14	3	6	234	328	30
11	Kasım	1	6	5	8	206	360	51
12	Aralık	2	12	3	8	295	449	55
TOPLAM		**16**	**90**	**51**	**127**	**2771**	**4835**	**531**

01- Personel giderleri	127.880,80
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	18.416,96
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.595,43
TOPLAM	**188.893,19**

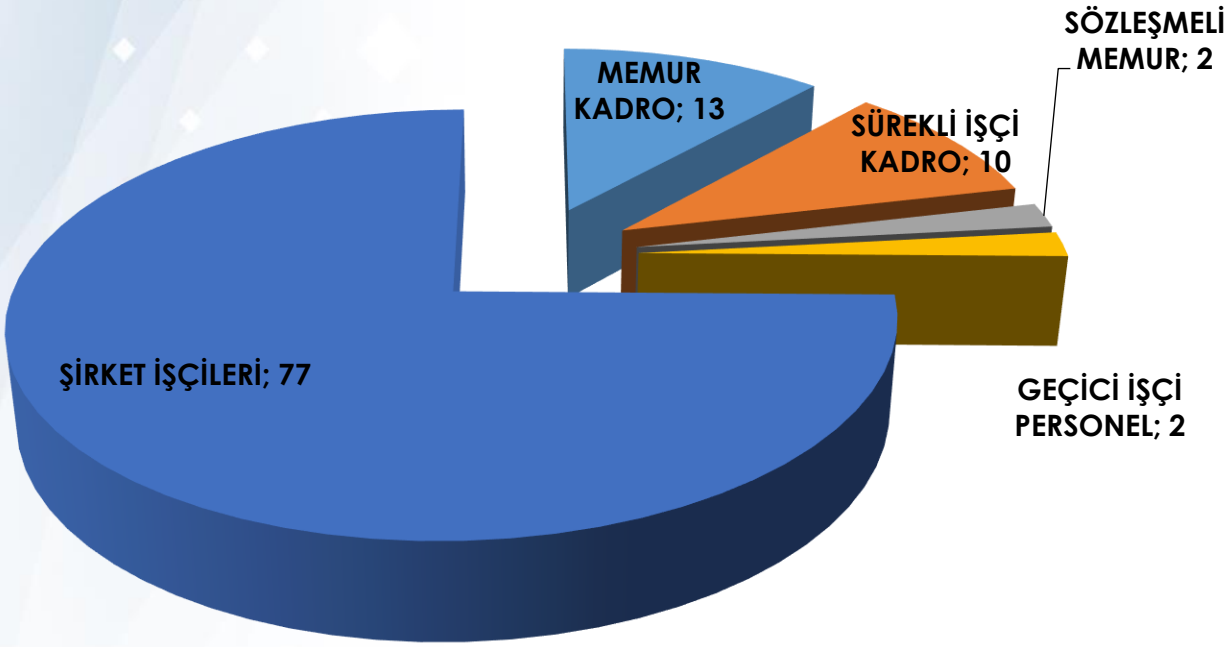
İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)					
S.NO	KADRO UNVANLARI	ADET	DOLU	BOŞ	DİĞER
1	Belediye Başkan Yrd.	2	1	1	
2	Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	
3	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	
4	Fen İşleri Müdürü	1	0	1	
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0	
6	Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	
7	Zabıta Müdürü	1	0	1	
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	0	
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	
10	Plan ve Proje Müdürü	1	0	1	
11	Destek Hizmetler Müdürü	1	0	1	
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1	
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	
14	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1	
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	0	1	
15	Uzman	3	0	3	
16	Şef	12	1	11	
17	Avukat	1	0	1	
18	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2	
19	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1	
20	İdari Personel	35	4	31	
21	Teknik Personel	25	3	22	
22	Sağlık Personeli	9	0	9	
23	Yardımcı Hizmet Personeli	6	0	6	
24	Zabıta Amiri	1	0	1	
25	Zabıta Komiseri	5	0	5	
26	Zabıta Memuru	30	1	29	
27	Memur Kadroları Toplamı	146	12	134	
28	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	73	10	63	

TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE



TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE

SERBEST TOPLAM / TAM DOLU



Yıllara Göre Mevcut Memur-Sözleşmeli-Daimi İşçi-Geçici İşçilere Ait Bilgiler					
Statüsü	2017 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2018 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2019 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2020 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2021 Yılında Çalışan Personel Sayısı
Memur	15	15	15	16	13
Şirket İşçisi	40	40	61	68	77
Daimi İşçi	15	15	15	12	10
Geçici İşçi	2	2	2	2	2
Sözleşmeli	3	3	3	3	2
TOPLAM	75	75	98	101	103

İşçi Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
STATÜSÜ	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Operatör	1	0	1
Şoför	4	0	4
Temizlik İşçisi	2	0	2
Usta Başı	2	0	2
Büro	3	0	3
TOPLAM	12	0	12



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-Mali Bilgiler

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün harcamalarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği, Her yıl yayımlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.

Görev Bölümü

Mali Hizmetler Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii ; 1 Adet 2. Derecenin 5 Kademesinde görevli Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Kadrosunda Mali Hizmetler Müdürü Vekili , 1 Adet 1. derece 4. kademede muhasebeci kadrosunda memur, 2 Adet Sürekli işçi, 1 Adet 657 S.K. 4/ Sözleşmeli personel ve 4 Adet de Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli tarafından yürütülmektedir.

A-Mali Bilgiler

2019 – 2020 ve 2021 MALİ YILLARI KESİN HESAP DAĞILIMI

Kod	GİDERİN TÜRÜ	2019 Cari Yılı	2020 Cari Yılı	2021 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	21.685.361,57	32.310.827,95	45.203.822,26
1	Personel Giderleri	3.698.867,63	3.454.267,61	3.533.036,94
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	560.512,97	538.956,44	595.051,16
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.418.645,31	19.416.198,88	31.770.768,06
4	Faiz Giderleri	1.243.668,38	1.059.994,91	1.542.960,37
5	Cari Transferler	403.711,61	455.454,64	1.274.040,16
6	Sermaye Giderleri	1.355.609,12	7.375.723,70	6.235.831,52
7	Sermaye Transferleri	4.346,55	10.231,77	252.134,05
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00

2019 – 2020 ve 2021 MALİ YILLARI GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI				
Kod	GELİRİN TÜRÜ	2019 Cari Yılı	2020 Cari Yılı	2021 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	23.013.781,82	28.042.578,22	43.575.249,30
1	Vergi Gelirleri	6.702.688,56	6.569.159,96	10.273.608,88
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.996.011,40	1.798.921,66	2.102.357,67
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.820.000,00	1.415.000,00	410.000,00
5	Diğer Gelirler	12.502.340,58	15.420.750,94	21.072.335,90
6	Sermaye Gelirleri	0	2.844.745,66	9.716.946,85
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER		7.258,72	587.568,35	1.313,00

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI

YILLAR	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı %
2019	23.013.781,82	21.685.361,57	106,13%
2020	28.048.578,22	32.310.827,95	87%
2021	43.575.249,30	45.203.822,26	96%

01- Personel giderleri	525.332,83
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	95.046,56
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.892,21
04- Faiz Giderleri	1.542.960,37
05- Cari Transferler	1.274.040,16
07- Sermaye Transferleri	252.134,05
TOPLAM	**3.855.406,18**

BÜTÇE BİLGİLERİ

2021 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ

AÇIKLAMA	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE
01 – Vergi Gelirleri	7.694.000,00	10.273.608,88
03 – Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.645.000,00	2.102.357,67
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	7.946.000,00	410.000,00
05 – Diğer Gelirler	22.382.000,00	21.072.335,90
06 – Sermaye Gelirleri	5.355.000,00	9.716.946,85
TOPLAM	**46.022.000,00**	**43.575.249,30**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER(-)	22.000,00	1.313,00
GENEL TOPLAM	**46.000.000,00**	**43.573.936,30**

2021 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Tahmini Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
1	Personel Giderleri	3.692.000,00	3.533.036,94
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	605.500,00	595.051,16
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.397.500,00	31.770.768,06
4	Faiz Giderleri	1.250.000,00	1.542.960,37
5	Cari Transferler	542.000,00	1.274.040,16
6	Sermaye Giderleri	4.752.000,00	6.235.831,52
7	Sermaye Transferleri	111.000,00	252.134,05
9	Yedek Ödenekler	3.650.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	**46.000.000,00**	**45.203.822,26**

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLİ MİZAN

					2021
Kurumun Adı : YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					**Aralık**
Hesap Kodu	**Hesap Adı**	**Borç Tutarı**	**Alacak Tutarı**	**Borç Kalanı**	**Alacak Kalanı**
100	**KASA HESABI**	**3.268.588,77**	**3.268.588,77**	**0,00**	**0,00**
102	**BANKA HESABI**	**54.934.648,83**	**51.875.789,42**	**3.058.859,41**	**0,00**
103	**VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)**	**51.875.789,42**	**51.875.789,42**	**0,00**	**0,00**
108	**DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI**	**49.100,00**	**49.100,00**	**0,00**	**0,00**
109	**BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI**	**3.648.695,72**	**3.363.695,05**	**285.000,67**	**0,00**
120	**GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI**	**13.946.196,66**	**13.946.196,66**	**0,00**	**0,00**
121	**GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI**	**19.652.989,12**	**1.160.813,33**	**18.492.175,79**	**0,00**
122	**GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI**	**1.355.205,28**	**1.355.205,28**	**0,00**	**0,00**
126	**VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI**	**1.432.143,07**	**1.430.000,00**	**2.143,07**	**0,00**
140	**KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI**	**83.762,07**	**58.852,93**	**24.909,14**	**0,00**
150	**İLK MADDE VE MALZEME HESABI**	**31.625,60**	**31.625,60**	**0,00**	**0,00**
160	**İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI**	**3.194.485,32**	**3.194.485,32**	**0,00**	**0,00**
161	**PERSONEL AVANSLARI HESABI**	**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
162	**BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI**	**310.046,94**	**153.883,64**	**156.163,30**	**0,00**
165	**MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI**	**1.346.829,20**	**1.346.829,20**	**0,00**	**0,00**
190	**DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI**	**1.473.902,42**	**0,00**	**1.473.902,42**	**0,00**
222	**GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI**	**90.821,79**	**90.821,79**	**0,00**	**0,00**
227	**DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI**	**5.697.945,58**	**5.697.945,58**	**0,00**	**0,00**
240	**MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI**	**1.719.313,50**	**0,00**	**1.719.313,50**	**0,00**
241	**MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
247	**SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
250	**ARAZİ VE ARSALAR HESABI**	**25.520.785,14**	**8.754.289,85**	**16.766.495,29**	**0,00**
251	**YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI**	**4.497.014,50**	**0,00**	**4.497.014,50**	**0,00**
252	**BİNALAR HESABI**	**7.707.729,00**	**1.529.675,01**	**6.178.053,99**	**0,00**
253	**TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI**	**3.411.488,80**	**804.168,00**	**2.607.320,80**	**0,00**
254	**TAŞITLAR HESABI**	**5.852.046,15**	**109.673,00**	**5.742.373,15**	**0,00**
255	**DEMİRBAŞLAR HESABI**	**1.635.392,45**	**0,00**	**1.635.392,45**	**0,00**
257	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**	**0,00**	**8.353.320,18**	**0,00**	**8.353.320,18**
258	**YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI**	**2.594.207,37**	**0,00**	**2.594.207,37**	**0,00**
320	**BÜTÇE EMANETLERİ HESABI**	**31.310.575,18**	**38.765.970,41**	**0,00**	**7.455.395,23**
330	**ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI**	**214.088,60**	**383.133,79**	**0,00**	**169.045,19**
333	**EMANETLER HESABI**	**2.498.804,01**	**2.871.783,97**	**0,00**	**372.979,96**
360	**ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI**	**387.011,77**	**1.298.612,78**	**0,00**	**911.601,01**
361	**ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI**	**825.292,11**	**954.681,52**	**0,00**	**129.389,41**
362	**FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI**	**455.498,92**	**1.914.430,56**	**0,00**	**1.458.931,64**
400	**BANKA KREDİLERİ HESABI**	**4.785.411,73**	**8.172.197,65**	**0,00**	**3.386.785,92**
472	**KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI**	**150.393,75**	**1.306.871,71**	**0,00**	**1.156.477,96**
479	**DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI**	**0,00**	**860.817,83**	**0,00**	**860.817,83**
500	**NET DEĞER HESABI**	**24.150.506,85**	**31.679.035,09**	**0,00**	**7.528.528,24**
570	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI**	**35.797.054,23**	**68.980.768,25**	**0,00**	**33.183.714,02**

590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16.015.662,94	16.282.001,20	0,00	266.338,26
600	GELİRLER HESABI	40.189.030,22	40.189.030,22	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	39.921.378,96	39.921.378,96	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	40.187.717,22	40.187.717,22	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	43.575.249,30	43.575.249,30	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	43.573.936,30	43.573.936,30	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.313,00	1.313,00	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	45.203.822,26	45.203.822,26	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	45.203.822,26	45.203.822,26	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	88.779.071,56	88.779.071,56	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	58.101.797,00	58.101.797,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	70.999.771,74	70.999.771,74	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	45.203.822,26	45.203.822,26	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.614.768,84	400.650,00	2.214.118,84	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	400.650,00	2.614.768,84	0,00	2.214.118,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	20.010.690,93	15.540.783,43	4.469.907,50	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11.070.875,93	15.540.783,43	0,00	4.469.907,50
	TOPLAM :	927.016.770,57	927.016.770,57	87.720.171,01	87.720.171,01

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL	2021 Cari Yılı TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	21.685.361,57	32.310.827,95	45.203.822,26
830	01				Personel Giderleri	3.698.867,63	3.454.267,61	3.533.036,94
830	01	01			Memurlar	1.344.510,67	1.394.018,57	1.504.564,26
830	01	01	01		Temel Maaşlar	480.155,13	496.458,02	523.296,64
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	88.091,41	93.109,52	100.924,13
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	392.063,72	403.348,50	422.372,51
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	789.795,71	567.496,90	648.479,15
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	789.795,71	567.496,90	648.479,15
830	01	01	03		Ödenekler	5.276,00	0,00	0,00
830	01	01	03	01	Ödenekler	5.276,00	0,00	0,00
830	01	01	04		Sosyal Haklar	51.395,20	309.955,91	317.400,21
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	51.395,20	309.955,91	317.400,21
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	17.888,63	20.107,74	15.388,26
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	17.888,63	20.107,74	15.388,26
830	01	02			Sözleşmeli Personel	224.349,03	190.506,98	224.739,22
830	01	02	01		Ücretler	159.650,97	151.080,83	179.018,87
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	35.197,16	54.824,79	0,00
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	124.453,81	96.256,04	179.018,87
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	58.676,11	20.224,12	39.155,79

830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	58.676,11	20.224,12	39.155,79
830	01	02	03		Ödenekler	0,00	12.568,02	0,00
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	12.568,02	0,00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	5.608,84	6.634,01	6.564,56
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	334,95	0,00
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	5.608,84	6.299,06	6.564,56
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	413,11	0,00	0,00
830	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	413,11	0,00	0,00
830	01	03			İşçiler	1.891.031,99	1.643.859,23	1.454.016,28
830	01	03	01		Ücretler	959.103,00	864.970,00	883.716,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	857.839,00	750.410,00	733.268,00
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	101.264,00	114.560,00	150.448,00
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	397.897,24	318.458,80	0,00
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	397.897,24	318.458,80	0,00
830	01	03	03		Sosyal Haklar	309.664,75	252.340,23	298.738,48
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	262.228,95	215.980,07	251.268,06
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	47.435,80	36.360,16	47.470,42
830	01	03	04		Fazla Mesailer	12.987,00	38.250,20	56.419,80
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	10.354,50	33.954,20	47.479,40
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	2.632,50	4.296,00	8.940,40
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	211.380,00	169.840,00	215.142,00
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	185.796,00	149.823,00	183.835,00
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	25.584,00	20.017,00	31.307,00
830	01	04			Geçici Personel	30.753,65	7.074,00	11.890,05
830	01	04	01		Ücretler	30.753,65	7.074,00	11.890,05
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	5.750,00	7.074,00	11.890,05
830	01	04	01	04	657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	25.003,65	0,00	0,00
830	01	05			Diğer Personel	208.222,29	218.808,83	337.827,13
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	208.222,29	218.808,83	337.827,13
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	138.200,34	142.621,61	230.540,94
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	70.021,95	76.187,22	107.286,19
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	560.512,97	538.956,44	595.051,16
830	02	01			Memurlar	204.306,32	212.800,31	222.055,21
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	204.306,32	212.800,31	222.055,21
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	127.353,04	132.627,79	137.846,87
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	76.953,28	80.172,52	84.208,34
830	02	02			Sözleşmeli Personel	25.099,96	25.367,13	29.875,99
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	25.099,96	25.367,13	29.875,99
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.099,96	22.056,47	25.099,12
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	3.310,66	4.776,87
830	02	03			İşçiler	321.523,58	249.260,04	270.043,15
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	28.581,71	21.637,73	23.738,09
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	28.581,71	21.637,73	23.738,09
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	292.941,87	227.622,31	246.305,06
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	292.941,87	176.886,80	192.216,97
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	50.735,51	54.088,09

830	02	04			Geçici Personel	0,00	38.965,41	44.033,55
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	3.445,77	3.914,10
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	3.445,77	3.914,10
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	35.519,64	40.119,45
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	35.519,64	34.014,26
830	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	6.105,19
830	02	05			Diğer Personel	9.583,11	12.563,55	29.043,26
830	02	05	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	1.084,88
830	02	05	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	1.084,88
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.583,11	12.563,55	27.958,38
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.698,07	11.671,61	27.042,52
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.885,04	891,94	915,86
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.418.645,31	19.416.198,88	31.770.768,06
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.760.909,62	3.420.799,25	5.041.286,62
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	146.907,45	125.531,14	248.151,02
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	13.422,68	24.900,80	0,00
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	20.695,22	3.540,00	61.921,68
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	12.625,00	7.950,00	0,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	16.110,00	0,00	7.906,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	6.867,60	12.230,70	24.646,66
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	77.186,95	76.909,64	153.676,68
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	169.777,11	350.727,08	790.893,59
830	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	0,00	15.430,82
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	169.777,11	350.727,08	775.462,77
830	03	02	03		Enerji Alımları	2.317.100,10	2.482.289,77	3.402.434,13
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	3.301,60
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.917.784,41	2.005.804,77	2.744.279,34
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	399.315,69	476.485,00	654.853,19
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	45.230,38	89.974,40	39.060,44
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	45.230,38	69.983,20	39.060,44
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	19.991,20	0,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	54.156,91	134.597,97	138.678,62
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.920,02	0,00	20.382,02
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	52.236,89	134.597,97	118.296,60
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	27.737,67	237.678,89	422.068,82
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	27.737,67	237.678,89	422.068,82
830	03	03			Yolluklar	10.126,50	13.724,52	17.666,20
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.126,50	13.724,52	17.666,20
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.126,50	13.724,52	17.666,20
830	03	04			Görev Giderleri	154.314,79	61.520,89	312.642,33
830	03	04	02		Yasal Giderler	145.943,07	55.448,18	298.486,38
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	145.943,07	55.448,18	298.486,38
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	8.371,72	6.072,71	14.155,95
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	5.726,00
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	8.371,72	6.072,71	8.429,95
830	03	05			Hizmet Alımları	3.329.806,79	5.910.521,11	10.643.371,01

830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.023.526,51	5.107.502,05	7.784.164,37
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	57.332,25	3.631,02	10.572,36
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	58.432,50	10.763,96	0,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	2.837.598,06	4.902.565,71	7.465.091,55
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	21.240,00	0,00	10.620,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	3.109,20
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	48.923,70	190.541,36	294.771,26
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	46.076,13	61.922,15	53.227,57
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00	5.491,00	5.708,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	45.076,13	56.431,15	47.519,57
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	30.680,00	104.961,00	0,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	21.004,00	104.961,00	0,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.676,00	0,00	0,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	61.884,92	182.350,82	94.597,26
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	13.121,60	10.620,40	11.651,84
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	45.185,72	55.373,43	75.864,59
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	261,50	18.458,59	3.805,05
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.316,10	97.898,40	3.275,78
830	03	05	05		Kiralar	60.351,10	218.630,40	2.287.650,77
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	48.846,10	188.092,00	277.300,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	11.505,00	30.538,40	1.975.029,77
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	35.321,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	107.288,13	235.154,69	423.731,04
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	107.288,13	235.154,69	423.731,04
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	736.359,80	361.855,34	314.676,07
830	03	06	01		Temsil Giderleri	134.120,59	148.099,72	88.695,57
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	134.120,59	148.099,72	88.695,57
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	602.239,21	213.755,62	225.980,50
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	602.239,21	213.755,62	225.980,50
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.192.564,80	2.209.889,35	3.235.124,71
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	121.615,03	328.943,50	210.094,17
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.720,00	5.522,40	28.811,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	61.784,43	29.288,57	2.000,10
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	53.110,60	294.132,53	179.283,07
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	116.728,00	18.380,00	17.800,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	116.728,00	18.380,00	17.800,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.954.221,77	1.862.565,85	3.007.230,54
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	70.022,38	0,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	115.034,00	48.740,40	69.304,87
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	613.546,26	796.870,18	1.076.540,40
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.221.031,65	894.142,25	1.764.097,48
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.609,86	52.790,64	97.287,79
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.234.563,01	7.437.888,42	12.206.001,12
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	76.337,40	17.069,14	14.792,42
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	5.832,00	0,00
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	26.814,71	0,00	0,00

830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	49.522,69	11.237,14	14.792,42
830	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.400,00	0,00	0,00
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	5.400,00	0,00	0,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.724.639,54	4.524.153,19	4.929.403,64
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.724.639,54	4.524.153,19	4.929.403,64
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	428.186,07	2.896.666,09	7.261.805,06
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	428.186,07	2.896.666,09	7.261.805,06
830	04				Faiz Giderleri	1.243.668,38	1.059.994,91	1.542.960,37
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.243.668,38	1.059.994,91	1.542.960,37
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.243.668,38	1.059.994,91	1.542.960,37
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.243.668,38	1.059.994,91	1.542.960,37
830	05				Cari Transferler	403.711,61	455.454,64	1.274.040,16
830	05	01			Görev Zararları	56.375,30	463,95	51,55
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	56.375,30	463,95	51,55
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	56.375,30	463,95	51,55
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	177.280,11	74.002,09	896.308,12
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	177.280,11	74.002,09	896.308,12
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	177.280,11	74.002,09	896.308,12
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.840,00	115.000,00	0,00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	35.000,00	0,00
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	35.000,00	0,00
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.840,00	0,00	0,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.840,00	0,00	0,00
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	80.000,00	0,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	80.000,00	0,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	168.216,20	265.988,60	377.680,49
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	168.216,20	265.988,60	377.680,49
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	168.216,20	265.988,60	377.680,49
830	06				Sermaye Giderleri	1.355.609,12	7.375.723,70	6.235.831,52
830	06	01			Mamul Mal Alımları	37.170,00	1.212.549,47	3.847.137,81
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	37.170,00	126.075,87	243.883,81
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	3.540,00	0,00	0,00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0,00	40.732,80	22.001,10
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	15.102,63
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	33.630,00	85.343,07	206.780,08
830	06	01	04		Taşıt Alımları	0,00	1.086.473,60	2.578.758,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	1.086.473,60	2.578.758,00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0,00	0,00	1.024.496,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	1.024.496,00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.318.439,12	6.163.174,23	2.388.693,71
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.318.439,12	6.163.174,23	2.388.693,71
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.318.439,12	6.163.174,23	2.388.693,71
830	07				Sermaye Transferleri	4.346,55	10.231,77	252.134,05
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.346,55	10.231,77	252.134,05
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	4.346,55	10.231,77	252.134,05
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	4.346,55	10.231,77	252.134,05

01.01.2021-31.12.2021 TARİHLİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yılı
						TL	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERİ (A)								
800					**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**23.021.040,54**	**28.048.578,22**	**43.575.249,30**
800	**01**				**Vergi Gelirleri**	**6.702.688,56**	**6.569.159,96**	**10.273.608,88**
800	**01**	**02**			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**3.639.197,54**	**3.922.684,18**	**6.388.150,18**
800	**01**	**02**	**09**		**Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler**	**3.639.197,54**	**3.922.684,18**	**6.388.150,18**
800	**01**	**02**	**09**	**51**	**Bina Vergisi**	**2.602.099,02**	**3.046.186,35**	**4.616.757,53**
800	**01**	**02**	**09**	**52**	**Arsa Vergisi**	**1.025.525,10**	**863.357,23**	**1.749.702,41**
800	**01**	**02**	**09**	**53**	**Arazi Vergisi**	**11.573,42**	**13.140,60**	**21.690,24**
800	**01**	**03**			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**1.452.661,37**	**1.633.325,54**	**2.162.485,59**
800	**01**	**03**	**02**		**Özel Tüketim Vergisi**	**1.305.299,35**	**1.423.322,53**	**1.840.171,35**
800	**01**	**03**	**02**	**51**	**Haberleşme Vergisi**	**23.591,53**	**16.004,95**	**22.552,99**
800	**01**	**03**	**02**	**52**	**Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi**	**1.281.707,82**	**1.407.317,58**	**320,19**
800	**01**	**03**	**02**	**53**	**İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi**	**0,00**	**0,00**	**1.817.298,17**
800	**01**	**03**	**09**		**Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri**	**147.362,02**	**210.003,01**	**322.314,24**
800	**01**	**03**	**09**	**53**	**İlan ve Reklam Vergisi**	**42.082,18**	**17.923,28**	**37.969,44**
800	**01**	**03**	**09**	**57**	**Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi**	**105.279,84**	**192.079,73**	**0,00**
800	**01**	**03**	**09**	**58**	**İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi**	**0,00**	**0,00**	**284.344,80**
800	**01**	**06**			**Harçlar**	**1.610.829,65**	**1.013.116,66**	**1.722.973,11**
800	**01**	**06**	**09**		**Diğer Harçlar**	**1.610.829,65**	**1.013.116,66**	**1.722.973,11**
800	**01**	**06**	**09**	**53**	**İşgal Harcı**	**66.298,23**	**40.980,00**	**36.415,00**
800	**01**	**06**	**09**	**54**	**İşyeri Açma İzni Harcı**	**37.706,00**	**34.303,00**	**36.226,00**
800	**01**	**06**	**09**	**56**	**Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı**	**630,00**	**0,00**	**1.100,00**
800	**01**	**06**	**09**	**60**	**Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı**	**420.409,00**	**308.152,00**	**359.017,00**
800	**01**	**06**	**09**	**61**	**İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı**	**0,00**	**0,00**	**55.552,00**
800	**01**	**06**	**09**	**62**	**Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı**	**335.041,27**	**147.471,18**	**153.181,89**
800	**01**	**06**	**09**	**63**	**İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı**	**0,00**	**0,00**	**427.178,91**
800	**01**	**06**	**09**	**67**	**Plan ve Proje Tasdik Harcı**	**0,00**	**0,00**	**25.786,67**
800	**01**	**06**	**09**	**68**	**Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı**	**0,00**	**0,00**	**130,00**
800	**01**	**06**	**09**	**99**	**Diğer Harçlar**	**750.745,15**	**482.210,48**	**628.385,64**
800	**01**	**09**			**Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler**	**0,00**	**33,58**	**0,00**
800	**01**	**09**	**01**		**Kaldırılan Vergi Artıkları**	**0,00**	**33,58**	**0,00**
800	**01**	**09**	**01**	**01**	**Kaldırılan Vergi Artıkları**	**0,00**	**33,58**	**0,00**
800	**03**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**1.996.011,40**	**1.798.921,66**	**2.102.357,67**
800	**03**	**01**			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**955.117,43**	**886.807,39**	**1.660.476,72**
800	**03**	**01**	**01**		**Mal Satış Gelirleri**	**82.187,00**	**80.235,00**	**98.584,50**
800	**03**	**01**	**01**	**01**	**Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri**	**82.187,00**	**67.475,00**	**98.584,50**
800	**03**	**01**	**01**	**99**	**Diğer Mal Satış Gelirleri**	**0,00**	**12.760,00**	**0,00**
800	**03**	**01**	**02**		**Hizmet Gelirleri**	**872.930,43**	**806.572,39**	**1.561.892,22**
800	**03**	**01**	**02**	**11**	**İlan ve Reklam Gelirleri**	**460,00**	**0,00**	**0,00**

800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	196.940,00	0,00	0,00
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	636.151,78	66.188,50	24.715,00
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	200,00	0,00	0,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	39.178,65	740.383,89	1.537.177,22
800	03	06			Kira Gelirleri	1.032.991,45	912.114,27	441.681,59
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.032.991,45	890.661,87	441.681,59
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	31.023,90
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.032.991,45	890.661,87	410.657,69
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	21.452,40	0,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	21.452,40	0,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.902,52	0,00	199,36
800	03	09	09		Diğer Gelirler	7.902,52	0,00	199,36
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.902,52	0,00	199,36
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.820.000,00	1.415.000,00	410.000,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.820.000,00	1.415.000,00	410.000,00
800	04	04	02		Sermaye	1.820.000,00	1.415.000,00	410.000,00
800	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	1.415.000,00	130.000,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	1.820.000,00	0,00	280.000,00
800	05				Diğer Gelirler	12.502.340,58	15.420.750,94	21.072.335,90
800	05	01			Faiz Gelirleri	588,37	131.335,44	0,00
800	05	01	09		Diğer Faizler	588,37	131.335,44	0,00
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	588,37	131.335,44	0,00
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.254.879,01	13.319.690,85	19.172.805,12
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	10.803.908,90	13.299.430,27	19.172.805,12
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.754.222,36	13.299.430,27	19.022.805,12
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	49.686,54	0,00	150.000,00
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	439.395,18	0,00	0,00
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.840,00	0,00	0,00
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	435.555,18	0,00	0,00
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	11.574,93	20.260,58	0,00
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	11.574,93	20.260,58	0,00
800	05	03			Para Cezaları	268.540,50	358.450,67	634.469,88
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	45.330,15	115.158,59	161.481,44
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	45.330,15	115.158,59	161.481,44
800	05	03	04		Vergi Cezaları	204.067,33	216.720,90	425.409,14
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	165.588,54	247,19	7.428,10
800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	1.417,01	807,29
800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	26,24	909,53	651,82
800	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5,60	0,00	0,00
800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	22,76	559,10	60,54
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	728,23	0,00	0,00
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	489,64	0,00	0,00
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	103,44	64,73	0,00
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	205,37	0,00	0,00
800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	199,16	0,00	0,00
800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.027,31	772,19	1.578,71

800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	9.788,24	350,28	0,00
800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.881,57	0,00	0,00
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	1.336,51	1.829,00
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	54.052,41
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	45.553,50
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	2.273,38
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	29.415,19
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	37.362,10
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	15.001,23	211.064,36	244.397,10
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	19.143,02	26.571,18	47.579,30
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	743,04	26.507,13	47.493,31
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	18.399,98	64,05	85,99
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	978.332,70	1.611.273,98	1.265.060,90
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	978.332,70	1.611.273,98	1.265.060,90
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	5.400,00	58.985,56
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	544.655,40	0,00	0,00
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	85.899,25	67.673,00	396.701,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	347.778,05	1.538.200,98	809.374,34
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	2.844.745,66	9.716.946,85
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	2.481.012,26	8.754.289,85
800	06	01	05		Arsa Satışı	0,00	2.481.012,26	8.754.289,85
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	2.481.012,26	8.754.289,85
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	363.733,40	962.657,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	363.733,40	962.657,00
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	363.733,40	962.657,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						23.021.040,54	28.048.578,22	43.575.249,30

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (B)

810					**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**7.258,72**	**587.568,35**	**1.313,00**
810	**01**				**Vergi Gelirleri**	**5.608,72**	**1.744,60**	**1.313,00**
810	**01**	**02**			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**5.608,72**	**1.744,60**	**766,00**
810	**01**	**02**	**09**		**Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler**	**5.608,72**	**1.744,60**	**766,00**
810	**01**	**02**	**09**	**51**	**Bina Vergisi**	**2.112,46**	**1.744,60**	**766,00**
810	**01**	**02**	**09**	**52**	**Arsa Vergisi**	**3.485,26**	**0,00**	**0,00**
810	**01**	**02**	**09**	**53**	**Arazi Vergisi**	**11,00**	**0,00**	**0,00**
810	**01**	**06**			**Harçlar**	**0,00**	**0,00**	**547,00**
810	**01**	**06**	**09**		**Diğer Harçlar**	**0,00**	**0,00**	**547,00**
810	**01**	**06**	**09**	**54**	**İşyeri Açma İzni Harcı**	**0,00**	**0,00**	**547,00**
810	**03**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**1.650,00**	**585.823,75**	**0,00**
810	**03**	**01**			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**1.650,00**	**1.500,00**	**0,00**
810	**03**	**01**	**01**		**Mal Satış Gelirleri**	**150,00**	**1.500,00**	**0,00**
810	**03**	**01**	**01**	**01**	**Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri**	**150,00**	**1.500,00**	**0,00**
810	**03**	**01**	**02**		**Hizmet Gelirleri**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
810	**03**	**01**	**02**	**36**	**Sosyal Tesis İşletme Gelirleri**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
810	**03**	**06**			**Kira Gelirleri**	**0,00**	**584.323,75**	**0,00**
810	**03**	**06**	**01**		**Taşınmaz Kiraları**	**0,00**	**584.323,75**	**0,00**
810	**03**	**06**	**01**	**99**	**Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri**	**0,00**	**584.323,75**	**0,00**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						**7.258,72**	**587.568,35**	**1.313,00**
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						**23.013.781,82**	**27.461.009,87**	**43.573.936,30**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yomra Belediye Başkanlığının 2021 Yılı başlangıç ödeneği 46.000.000,00.-TL. Yılsonu ödenek miktarı ise 46.000.000,00TL. Olmuştur. Bu ödeneğin 45.203.822,26TL. si harcanmıştır.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

➢ **2022 Yılına Devreden Banka Mevcudu Toplamı**	**: 3.058.859,41TL**
➢ **2021 Personel giderleri**	**: 3.533.036,94 TL**
➢ **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**: 595.051,16TL**
➢ **Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**	**: 31.770.768,06TL**
➢ **Faiz Giderleri**	**: 1.542.960,37TL**
➢ **Cari Transferler Giderleri**	**: 1.274.040,16TL**
➢ **Sermaye Giderleri**	**: 6.235.831,52TL**
➢ **Sermaye Transferleri**	**: 252.134,05TL**
➢ **Personel Giderinin Gelire Oranı**	**: % 9**
➢ **Personel Giderleri İle Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti**	**: 7.465.091,55TL**
➢ **Toplam Personel Giderlerinin Gelire Oranı**	**: % 25,23**

3 - Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

2021 Mali yılı sonu itibari ile Belediyemizin Mal müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu gibi resmi kurumlara her hangi bir borcu bulunmaktadır.

TAHAKKUKLU VE TAHAKKUKSUZ GELİRLER

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklâm Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesaire ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Otobüs Hâsılatı, Su Hâsılatı, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak.

2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen vergi ve cezaların tarih, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak

3 - Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak

4 - Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.

5 - Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil

6 - Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.

7 - Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.

8 - Saymanlığın gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.

9 - Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsiler talep ve savunmada bulunmak.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlar Derneği Yer Tahsisi

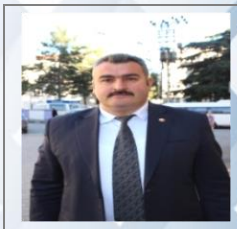
İlçemizin Sancak Mahallesi Belediye pasajında kurumumuza ait bir işyeri düzenlenip gerekli tadilatları yapılarak Muhtarlar Derneği olarak faaliyete açılmış olup vatandaşlarımızın muhtarlarımızla koordinasyonunu daha güçlü hale gelmiştir.






01- Personel giderleri	102.103,49
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	15.772,58
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
TOPLAM	**117.878,07**

MUHTARLARIMIZ



HASAN SÜRMENELİ	
Çamlıca Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:1.781,087 m2
2018 NÜFUS	: 646
2019 NÜFUS	: 654
2020 NÜFUS	: 610
2021 NÜFUS	: 575



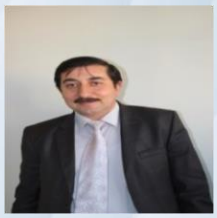
ZEKERİYA ŞAHİN	
Çamlıyurt Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:13.053,423 m2
2018 NÜFUS	: 588
2019 NÜFUS	: 531
2020 NÜFUS	: 504
2021 NÜFUS	: 480



YUSUF ZİYA YILMAZ	
Çınarlı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:2.869,195 m2
2018 NÜFUS	: 481
2019 NÜFUS	: 464
2020 NÜFUS	: 449
2021 NÜFUS	: 446



ÖMER KORKMAZ	
Demirciler Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:21.144,622 m2
2018 NÜFUS	: 516
2019 NÜFUS	: 440
2020 NÜFUS	: 423
2021 NÜFUS	: 394



ÖMER İSKENDER	
Gülyurdu Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:8.413,201 m2
2018 NÜFUS	: 877
2019 NÜFUS	: 682
2020 NÜFUS	: 612
2021 NÜFUS	: 568



TURHAN GÜMRÜKÇÜ	
Kayabaşı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:4.555,808 m2
2018 NÜFUS	: 831
2019 NÜFUS	: 698
2020 NÜFUS	: 666
2021 NÜFUS	: 606



GÖKHAN GENÇTÜRK	
Kaşüstü Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:7.692,44 m2
2018 NÜFUS	: 11936
2019 NÜFUS	: 13756
2020 NÜFUS	: 15311
2021 NÜFUS	: 17109



ERKAN YILMAZ	
Kıratlı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:8.624,408 m2
2018 NÜFUS	: 470
2019 NÜFUS	: 548
2020 NÜFUS	: 475
2021 NÜFUS	: 450



ALİ KEMAL BOZ	
Kılıçlı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:5.802,356 m2
2018 NÜFUS	: 272
2019 NÜFUS	: 272
2020 NÜFUS	: 260
2021 NÜFUS	: 242



MUSTAFA İSKENDER	
Kömürcü Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:6.104,137 m2
2018 NÜFUS	: 554
2019 NÜFUS	:558
2020 NÜFUS	: 526
2021 NÜFUS	: 524



ŞENOL SIRTLI	
Maden Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:4.143,153 m2
2018 NÜFUS	: 432
2019 NÜFUS	: 382
2020 NÜFUS	: 351
2021 NÜFUS	: 337



HÜSEYİN ERDOĞAN	
Namık Kemal Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:3.753,206 m2
2018 NÜFUS	: 1441
2019 NÜFUS	: 1542
2020 NÜFUS	: 1513
2021 NÜFUS	: 1510



VEYSEL ARSLAN	
Oymalı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:13.569,125 m2
2018 NÜFUS	: 1138
2019 NÜFUS	: 1067
2020 NÜFUS	: 1015
2021 NÜFUS	: 948



ŞEMSETTİN ÖZCAN	
Ocak Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:6.533,069 m2
2018 NÜFUS	: 504
2019 NÜFUS	: 427
2020 NÜFUS	: 359
2021 NÜFUS	: 327



BARIŞ HATİPOĞLU	
Özdil Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:16.421,232 m2
2018 NÜFUS	: 1730
2019 NÜFUS	: 1706
2020 NÜFUS	: 1575
2021 NÜFUS	: 1533



HACI MEHMET BORAN	
İkisu Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:11.497,628 m2
2018 NÜFUS	: 781
2019 NÜFUS	: 774
2020 NÜFUS	: 779
2021 NÜFUS	: 790



FATİH BAYRAK	
Sancak Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:6.964,76 m2
2018 NÜFUS	: 10879
2019 NÜFUS	: 12023
2020 NÜFUS	: 12891
2021 NÜFUS	: 13620



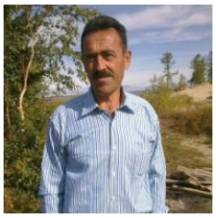
ATAKAN EROĞLU	
Şanlı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	: 4829,585 m2
2018 NÜFUS	: 553
2019 NÜFUS	: 509
2020 NÜFUS	: 477
2021 NÜFUS	: 445



HASAN YEŞİLYURT	
Tandırlı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:5.541,382 m2
2018 NÜFUS	: 697
2019 NÜFUS	: 537
2020 NÜFUS	: 473
2021 NÜFUS	: 448



ENVER İĞCİ	
Taşdelen Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:13.151,166 m2
2018 NÜFUS	: 894
2019 NÜFUS	: 816
2020 NÜFUS	: 726
2021 NÜFUS	: 665



MÜNÜR TURAN	
Tepeköy Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:9.244,232 m2
2018 NÜFUS	: 560
2019 NÜFUS	: 531
2020 NÜFUS	: 527
2021 NÜFUS	: 508



KADİR KARTAL	
Yenice Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:3.598,16 m2
2018 NÜFUS	: 597
2019 NÜFUS	: 437
2020 NÜFUS	: 395
2021 NÜFUS	: 376



TEMEL SEZGİN	
Yokuşlu Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	: 4263,892m²
2018 NÜFUS	: 854
2019 NÜFUS	: 823
2020 NÜFUS	: 787
2021 NÜFUS	: 778



ÖMER BAŞ	
Pınarlı Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	: 5127,89 m²
2018 NÜFUS	: 331
2019 NÜFUS	: 319
2020 NÜFUS	: 312
2021 NÜFUS	: 295



VEHBİ KUL	
Gürsel Mahallesi Muhtarı	
YÜZÖLÇÜMÜ	:3.157,62 m2
2018 NÜFUS	: 1062
2019 NÜFUS	: 1020
2020 NÜFUS	: 1305
2021 NÜFUS	: 1658

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

Belediyemiz Fen hizmetleri ilçenin yol ve altyapı çalışmalarını yapar. Özellikle yeni kurulan ve gelişen mahallelerde, yol açma, beton lama, asfalt kaplama, İlçenin Coğrafi durumu engebeli, eğimli oluşu nedeniyle duvar yapılması çalışmalarında büyük aşama kaydedildi. Gidilmeyen ulaşılmayan mahalle bırakmama gayreti içinde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Belediyemizin imar yollarının alt yapısı hazırlanarak ıslah edilmekte ve program dâhilinde çamurlu yol ve alt yapısı olmayan alan bırakmama düşüncesiyle çalışmalarımız büyük bir gayretle sürdürülmektedir. Birimimiz bu çalışmaları yaparken;

Görev Bölümü

1 adet Memur, 4 Daimi işçi, 10 operatör, 4 kamyon şoförü olmak üzere toplam 24 kişi Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli ile bu görevi yürütmektedir.

Fen Hizmetlerine;

4 Adet Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici, 4 Adet Greyder, 2 Paletli Kırıcılı Kazıyıcı Ekskavatör, 7 Adet Büyük Kamyon, 1 adet sal kasa kamyon, 1 Adet Küçük Kamyon, 1 adet çift kabinli pikap, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet,, 1 Adet Silindir İş Makinesi, 1 Adet Lastik Tekerli Yükleyici ile hizmet vermektedir.

01- Personel giderleri	971.496,28
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	173.769,14
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.061.523,38
06- Sermaye Giderleri	5.644.002,24
TOPLAM	**35.850.791,04**



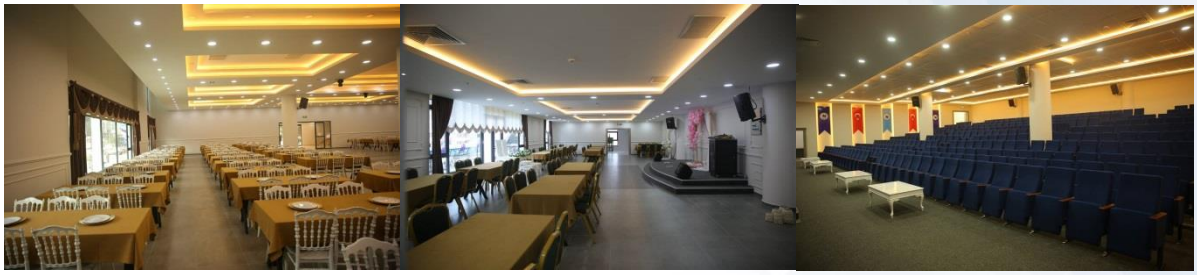
Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projesi

İlçemizin Sancak Mahallesinde Devlet Sahil Yolu kenarında kuzey cephesinde Bisiklet ve Yürüyüş yolu projesi tasarlanmış olup toplamda 2,5 km uzunluğunda olacak projemizin 1. Etabı olan 1 km.'lik kısmı 2020 yılı içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. 2. Etap olan kalan 1,5 km.'lik kısmında dolgu çalışması yapılmış ve 2021 yılında kalan çalışmaları yapılarak vatandaşımızın hizmetine açmayı hedeflemekteyiz.

Yomra Çok Amaçlı Salon Yapımı İşi

İlçemizin Sancak Mahallesinde bulunan ve ilçemiz içerisinde tek düğün salonu olan Yomra Düğün Salonu yıkılarak yerine içerisinde 1 Adet Düğün Salonu, 1 Adet Konferans Salonu ve 1 Adet Nikah Salonu ile otopark ve işyerleri bulunan Yomra Çok Amaçlı Salonu Yapımı işine ilişkin ihale 2020 yılında yapılarak yapımına başlanmış olup 2021 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.





Hükümet Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi

İlçemizin Sancak Mahallesi Hükümet Caddesi üzerinde bulunan yollarımızın ihtiyaca cevap veremez hale gelmesi nedeniyle bu caddenin altyapısının yapılarak parke yol kaplaması olarak yeniden dizayn edilmesi için çalışmalar başlatılmış olup projelendirmesi yapılmış olup 2021 yılı içerisinde ihalesi yapılarak yapımına başlanması planlanmaktadır.





Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü araç parkımız güçlendirildi



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 3 Adet Kar Küreme aparatı takılı Damperli Kamyon, 1 Adet 13+1,5 m3 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu, 1 Adet Su Tankeri, 1 Adet Çift Kabin Kamyonet, 2 Adet Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici, 1 Adet mini Paletli Ekskavatör belediyemize kazandırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz araç parkında atıl durumda bulunan bir adet kamyonu da tadilat yaparak çöp kamyonuna dönüştürerek yine belediyemiz araç parkına kazandırdık.



İlçemizin Sancak Mahallesi liman mevkiinde önceki dönemlerde çöp ve hafriyat ile doldurulan ve hem koku hem görüntü kirliliğine sebebiyet veren alanda belediyemiz imkânlarıyla peyzaj düzenlemesi yapılarak alanda tesviye işlemleri gerçekleştirilmiş olup 2021 yılı içerisinde alanın ağaçlandırılarak mesire ve piknik alanı olarak ilçemize kazandırmayı hedeflemekteyiz





Kaşüstü Mahallesinde Parke Yol Kaplaması Çalışması:

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde Devlet Karayolu Caddesinin kuzeyinde kalan cadde ve sokaklarda yapılan altyapı çalışmaları içme suyu hattı, kanalizasyon hattı, doğalgaz hattı ve fiber hatlar) sonucu ve ayrıca yapımı devam eden Kaşüstü Mahallesi Kavşak projesi çalışması esnasında anayol güzergâhının bu alandan verilmesi sonucu yollarımızda büyük ölçüde tahribat meydana gelmiştir. İçme suyu hattı, kanalizasyon hattı, doğalgaz hattı ve fiber hatlar gibi altyapı çalışmaları yapılmış alanın tamamında kurumumuzca yağmursuyu hatları da yapılarak tamamlanmış ve bu alanların tamamında yolların kaplamaları Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çoğunlukla parke yol ve kaldırım olacak şekilde yapılarak yapımı tamamlanmıştır.



Kaşüstü Mahallesi Pazar Alanı Çalışması:

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde Okullar Caddesi üzerinde imar planımızda park alanı olarak görülen alanda çocuk parkı ve Pazar alanı yapımı için projelendirme çalışmaları yapılmış olup 2020 yılı içerisinde alandaki hafriyat çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde projelerin yapımına başlanması hedeflenmektedir.



İtfaiye Yomra Şefliği Açıldı

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde bulunan Ek hizmet Binamızın 1 katında yaklaşık 200 m2'lik kısmı İtfaiye müdürlüğüne tahsisi yapılarak Yomrada şube şefliği açılması sağlanmıştır. Bu sayede ilçemizde olası çıkacak bir yangın durumunda çok daha hızlı müdahale etme şansı olacaktır.



Kaşüstü Mahallesi Balık Hali ve Ofisler Projesi

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde Ulu Cami yanında mülkiyeti belediyemize ait olan alanda zemin katı Balık hali ve zabıta ve tahsilat birimlerimiz için ofis, üst katında ise çocuk parkı ve oturma alanları olacak şekilde bir projelendirme yapılmış olup 2021 yılı içerisinde yapımı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.







Afette Anında Müdahaleler Yapıldı

İlçemizde 2020 Temmuz ayında yaşanan aşırı yağışlar neticesinde ilçemizin Kıratlı, Ocak, Gülyurdu, Kömürcüler, Taşdelen başta olmak üzere birçok bölgesinde sel ve heyelanlar meydana gelmiş olup, bu afetler neticesinde başta yollarımız olmak üzere içmesuyu hatları, kanalizasyon hatlarında bir çok hasarlar meydana gelmiştir. Belediyemiz ve diğer kurumların koordineli çalışması ile anında müdahalesi sonucu bu bölgelerdeki olası zararlar en az seviyeye indirilmiş, zarar gören yerlerde de hizmetlerin aksamaması için geceli gündüzlü çalışılarak zararların tamiri yapılmıştır.







Karla Mücadele Anında Müdahaleler Yapıldı

İlçemizde ağır geçen kış mevsiminde meydana gelen aşırı kar yağışında ilçemizin birçok bölgesinde yollar kapanmış, vatandaşlarımızın ulaşımı birçok mahallemizde kesilmiştir. Belediyemizin anında müdahalesi sonucu bu bölgelerdeki olası zararlar en az seviyeye indirilmiş, yollar anında açılmış, hizmetlerin aksamaması için geceli gündüzlü çalışılarak ulaşım sağlanmıştır.






ÇAMLIYURT MAHALLESİNDE

- Mahallesi Musalar Mevkii betonlama.
- Değirmen Kanalı beton dökülmesi.
- Çaylık Mevkii yeni yol yapılması.
- Cami Mevkii duvar yapılması.







ÇAMLICA MAHALLESİNDE

- 500 metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- Değirmenönü Mevkii yol betonlaması.




ÇINARLI MAHALLESİNDE

- Kılıçtepe Mevkii 463,73 m3 duvar yapılması.
- Konak-Kılıçtepe bağlantı yolu betonlama.
- Konak Mevkii Şatıroğulları ve Ayyıldızlar yolu betonlama.
- Karslıoğlu Mevkii (1264 Nolu Sokak) yolu betonlama.





DEMİRCİLER MAHALLESİNDE

- Demirciler Cami Sokakta büz koyulması.
- Demirciler Pazarcık Mevkii 1000 metre beton dökülmesi.
- Demirciler Yenimahalle Mevkii yeniyol yapılması.







GÜLYURDU MAHALLESİNDE

- Gülyurdu Mahallesi Kukaslı Mevkii 657,769 m3 duvar.
- Gülyurdu Mahallesi Ekşili Mevkii 100 m3 duvar.
- Gülyurdu Pınarlı sınırında 3x3 metre menfez yapılması.
- Gülyurdu Mahallesi Arduç, Düzçayır, Sel ve Samara Mevkii yeni yol yapımı.






GÜRSEL MAHALLESİNDE

- 9625 m³ duvar yapımı
- 500 metre yol asfaltlaması + 6 metre boyunda menfez
- 1,5 km. yol betonlaması
- 2 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.



İKİSU MAHALLESİNDE

-
- İkisu Fulana Mevkii büz koyulması.
- 708,9 m³ taş duvar yapımı çalışması
- yol bakım onarım çalışması yapıldı



KAYABAŞI MAHALLESİ

- metre yol betonlaması
- metre yeni yol çalışması
- 1 km yol genişlemesi
- 423,74 m³ taş duvar yapımı
- yol bakım onarım çalışması yapıldı.



KILIÇLI MAHALLESİNDE

- 270 m³ taş duvar yapımı
- metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.



KIRATLI MAHALLESİNDE

- m³ taş duvar imalatı
- metre kutu menfez yapım çalışması
- yol bakım onarım çalışması yapıldı.



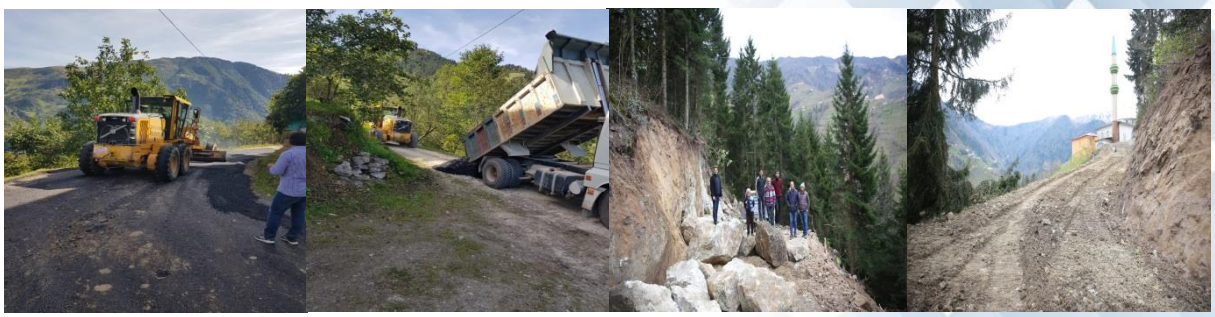
KÖMÜRCÜ MAHALLESİNDE

- metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.
- 550 m³ taş duvar yapımı



MADEN MAHALLESİNDE

- metre yol asfaltlaması
- metre yeni yol çalışması
- yol bakım onarım çalışması yapıldı.



OCAK MAHALLESİNDE

- Ocak-Kıratlı Firincit sınırı menfez yapılması.
- Ocak Çakallı mevkii yolu betonlanması.
- km yeni yol çalışması
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



PINARLI MAHALLESİNDE

- Pınarlı-Gülyurdu sınırında 3x3 metre menfez yapılması.
- Derebaşı Mevkii 509,367 m³ duvar.



ŞANLI MAHALLESİNDE

- km. yol genişlemesi
- km. yeni yol çalışması
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



TANDIRLI MAHALLESİNDE

- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



TAŞDELEN MAHALLESİNDE

- Taşdelen Avcılar Mevkiinde 120 m³ duvar ve 30 m açık kanal yapılması.
- Taşdelen Hamo Mevkiinde yeni yol yapılması.
- Taşdelen Mahallesi Seyidoğulları Mevkii yeniyol yapılması.



YENİCE MAHALLESİNDE

- 90 m^3 taş duvar yapımı



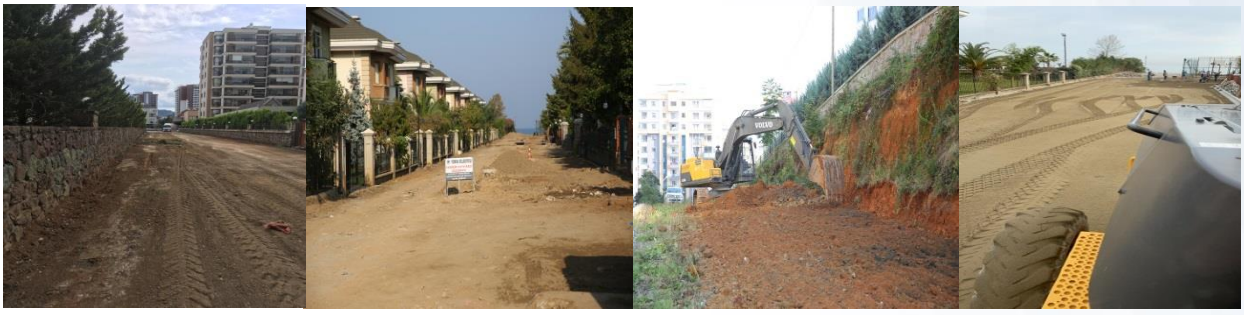
YOKUŞLU MAHALLESİNDE

- metre yol betonlaması
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı



KAŞÜSTÜ MAHALLESİNDE

- yağmur suyu hattı, asfalt ve parke yapılması
- 1232,8 m^3 taş duvar yapımı
- km betonlama çalışması yapıldı



OYMALI MAHALLESİNDE

- 800 metre yol betonlaması
- km yeni yol çalışması
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



TEPEKÖY MAHALLESİNDE

- km yeni yol çalışması
- km yol genişlemesi
- 616,90 m^3 taş duvar imalatı
- Km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



ÖZDİL MAHALLESİNDE

- metre yol betonlaması
- metre yeni yol çalışması
- 68 m^3 taş duvar yapılması
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



SANCAK MAHALLESİNDE

- km. yol asfaltlaması ve betonlaması
- metre yağmur suyu hattı,
- km yeni yol çalışması
- 672,37 m^3 taş duvar imalatı
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



NAMIK KEMAL MAHALLESİNDE

- metre yol asfaltlaması
- metre yol betonlaması
- km yeni yol çalışması
- 340 m^3 taş duvar imalatı
- km yol bakım onarım çalışması yapıldı.



SANAT YAPILARI



ARAÇ PARKIMIZ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	1	MAKAM ARACI	RENAULT	2006	61 LA 440	FAAL	BAŞKANLIK – MALİ HİZ. MÜD
	2	ZABITA ARACI	FORD CONNECT	2012	61 LC 162	FAAL	ZABITA AMİRLİĞİ
	3	KAMYONET	MITSUBUS HI	2012	61 LH 221	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD	2015	61 LK 521	FAAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MD.
	5	CENAZE NAKİL ARACI	FORD	2015	61 LG 759	FAAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MD
	6	KAMYONET	FORD TRANSİT	1999	61 LA 733	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	7	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	2017	61 LL 627	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ
	8	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	61 LA 235	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ
	9	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011	61 LF 194	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	10	YOL SÜPÜRGESİ	HYUNDAI	2009	61 LA 642	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	11	İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2012	61 LC 164	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	12	YOL YIKAMA	FORD KARGO	2012	61 LC 163	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	13	TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	61 LA 342	FAAL	PARK BAHÇELER

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	14	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROF	2009	61 LE 434	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	15	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS 950	2001	61 LA 615	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	16	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS 950	2001	61 LA 505	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	17	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR	2006	61 LG 754	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	18	DAMPERLİ KAMYON	MITSUBISHİ	2015	61 ACE 053	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	22	ÇÖP TAKSİ	HYUNDAI	2015	61 ACK 021	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	24	GREYDER	VOLVO	2010		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	25	GREYDER	VOLVO	2011		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	27	GREYDER	MITSUBİSHİ MG 530	2000	61.00.2000-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	28	GREYDER	CATERPILLER	2006	61.00.06-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	30	SİLİNDİR	MST TANGONG	2007		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	31	PİKAP	MITSUBISHİ	2016	61 ACF 628	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	32	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2020	61 ACR 259	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	33	KAMYON	MAN TGS 33360	2010	61 ACM 618	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	34	ASFALT ARACI	MERCEDES	2007	61 ACS 528	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	35	SÜPÜRME ARACI		ÇOK AMAÇLI YOL		PASİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	36	KAZIYICI YÜKLEYİCİ			HMK 102 S ALPHA 2020-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	37	CARGO 1833 -2021	FORD TRUCKS		61 ADM 253	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	38	ESKAVATÖR	HMK 140 LC 2020-01			FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	39	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	HMK 102 S ALPHA 2021-01			FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	40	ESKAVATÖR	HMK 230 LC	2020-01		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	41	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	HMK 102 S ALPHA	2021-02		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	42	KAMYON	FORD TRUCKS	2021-01	61 BU 348	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	43	KAMYON	FORD CARGO	2003-01	61 AEG 406	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
	44	KAMYON	FORD TRUCKS	2021-01	61 BU 349	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İmar hizmetleri 1 adet Harita Mühendisi İmar ve Şehircilik Müdürü memur, 1 adet harita mühendisi Memur, 1 adet tekniker Sözleşmeli Memur ve 2 adet büro elemanı(Yomra Belediyesi Limited Şirketi) olmak üzere 5 görevli tarafından yürütülmektedir.

İlçemizin 1/5000 ölçekli nasım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları revize ve ilave edilerek yenilenmiştir.

- Değişiklik dosyası: (İfraz-Tevhit-Yola terk-İhdas) : 72
- 3194/18. Madde uygulaması: 0
- Kamulaştırma: 15

2021 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR				
Sıra No	**AYLAR**	**İNŞAAT RUHSATI**	**YAPI KULLANMA**	**MÜHÜRLENEN İNŞAATLAR**
1	Ocak	6	10	
2	Şubat	10	14	1
3	Mart	17	10	
4	Nisan	18	2	
5	Mayıs	2		
6	Haziran	8	2	3
7	Temmuz	12	2	
8	Ağustos	15	13	1
9	Eylül	9	11	1
10	Ekim	5	2	
11	Kasım	12	2	
12	Aralık	29	10	1
TOPLAM		**143**	**78**	**7**

01- Personel giderleri	**374.999,88**
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	**53.646,80**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**255.692,32**
04- Sermaye Giderleri	**0,00**
TOPLAM	**684.339,00**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Yomra Belediyesi Evlendirme Hizmetleri ve cenaze nakil işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1 adet 1. derece 4. kademede Kültür ve Sosyal İşler Müdür, 3 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile yürütülmektedir. Evlendirme iş ve işlemleri Belediyemiz ana Hizmet Binası ve ilçemizin muhtelif yerlerindeki evlenme salonlarında ifa edilmektedir.

Cenaze nakil işlemleri 2 adet cenaze nakil araçları ile yürütülmektedir.

Belediyemize ait Dursun Şahin Düğün Salonu 2019 yılı 01.12.2019 tarihine kadar faaliyet göstermiş olup, yıkılarak yerine yeni ve daha kapsamlı bir kompleks tesis yapılması düşünüldüğünden faaliyetine son verilmiştir. Düğün salonumuzdaki çalışanlarımız belediyemiz bünyesinde diğer birimlere kaydırılmıştır.

2021 YILINDA YAPILAN EVLENME KAYITLARI				
AYLAR	İKİSİ TÜRK	TÜRK VE YABANCI	İKİSİ YABANCI	AYLARA GÖRE EVLENME SAYISI
OCAK	4	1	-	5
ŞUBAT	7	-	1	8
MART	13	1	-	14
NİSAN	7	1	1	9
MAYIS	5	-	-	5
HAZİRAN	40	-	-	40
TEMMUZ	40	2	-	42
AĞUSTOS	33	2	-	35
EYLÜL	27	1	-	28
EKİM	30	-	1	31
KASIM	13	1	-	14
ARALIK	11	2	1	14
			TOPLAM	**246**

01- Personel giderleri	**127.880,81**
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	**18.416,96**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**358.051,70**
TOPLAM	**504.349,47**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2021 yılında; İlçemiz Kaşüstü Mahallesinde Bekirbaşoğlu Sokak ta bir adet çocuk parkı yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 adet Çift Kabin Pikap,1 adet traktör ve 1 Adet Çim Biçme Makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 adet memur, 4 adet Sürekli işçi ve 2 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli ile yürütülmektedir.



01- Personel giderleri		**121.045,84**
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri		**25.893,05**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		**600.019,03**
04- Sermaye Giderleri		**7.500,08**
	TOPLAM	**754.458,00**

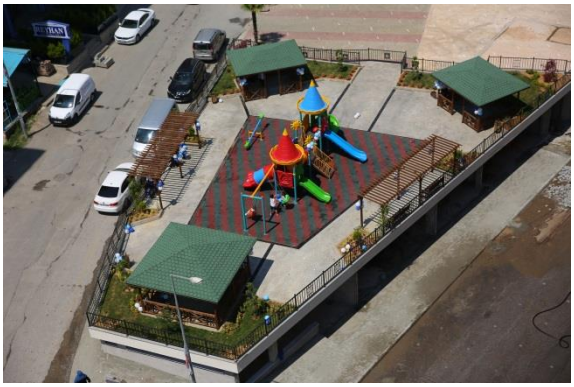
İlçemize yeni Parklar Kazandırmaya Devam Ediyoruz:

- Maden Mahallesi Sultan Uzunoğlu Çocuk Parkı, Spor ve Dinlenme Alanı: İlçemizin Maden Mahallesinde futbol-basketbol sahası, park ve dinlenme alanlarından oluşan park projesi ilçemize kazandırılmıştır.
- Kaşüstü Mahallesi Bekir Özer Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı: İlçemizin Kaşüstü Mahallesinin merkezinde Ulu Cami yanında çocuk parkı ve dinlenme alanlarından oluşan park projesi ilçemize kazandırılmıştır.
- Kaşüstü Mahallesi Bekirbaşoğlu Sokakta Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı: İlçemizin Kaşüstü Mahallesi Bekirbaşoğlu sokak üzerinde bulunan park alanında çocuk parkı ve dinlenme alanlarından oluşan park projesi ilçemize kazandırılmıştır.
- Sancak Mahallesi Dursun Şahin Caddesi Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanının Yenilenmesi: İlçemizin Sancak Mahallesi Dursun Şahin Caddesi üzerinde bulunan park alanında yapılmış olan çocuk parkında tadilat yapılarak çocuk parkı ve dinlenme alanları olarak ilçemize kazandırılmıştır.
- Sancak Mahallesi Sahil Aile Çay Bahçesi içerisinde bulunan Çocuk Parkının Yenilenmesi: İlçemizin Sancak Mahallesi Sahil mevkiinde bulunan Aile çay bahçesi içerisinde bulunan çocuk parkının eskimiş ve çoğu kullanılamaz hale gelmiş oyun parklarının bir kısmı tadil edilerek bir kısmı yenilenerek çocuk parkı ve dinlenme alanı olarak ilçemize kazandırılmıştır.
- Özdil Mahallemizdeki İbrahim Adanur Çocuk Parkı'daki eksiklikler, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından giderilmiştir.
- Yapımına Başlanan Yeni Park Projeleri: İlçemizin Sancak Mahallesi Dilaveroğlu sokak üzerinde bulunan park alanında gerekli çalışmalar başlatılmış olup 2021 yılında parkın tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir. İlçemizin Namık Kemal Mahallesinde park alanı bulunmadığından mahallede atıl durumda bulunan okul binası bahçesi Milli Eğitim İl Müdürlüğünden bir yazışmayla talep edilmiş olup okul bahçesinde daha önceleri yığılan hafriyat malzemesi kaldırılarak alanın tesviye çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında parkın tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir. İlçemizin Kaşüstü Mahallesi Feran Eyüpoğlu Sokak civarında ve Site Sokak civarında 2 adet çocuk parkı yapımı daha 2021 yılında parkın tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca önceki yıllarda tahsisi Avrasya Üniversitesine yapılmış fakat daha sonra mahkeme kararıyla tahsisi iptal edilen ilçemizin Sahil mevkiinde bulunan alanda projelendirme çalışmaları yapılmakta olup 2021 yılında ihalesinin yapılarak bu alanı da vatandaşlarımızın kullanabileceği park ve dinlenme alanına dönüştüreceğiz. İlçemizin Demirciler Mahallesine bağlı mesire alanı olan Armutlukdüzü mevkiinde vatandaşlarımızın kullanabileceği şekilde bir park ve dinlenme alanı yapımı için gerekli projelendirme ve alanda tesviye çalışmaları yapılmış olup 2021 yılında tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir

DURSUN ŞAHİN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN




KAŞÜSTÜ BEKİR ÖZER ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN

MADEN SULTAN UZUNOĞLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN




NAMIK KEMAL MAHALLESİ OSMAN YETİM ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN





SANCAK MAHALLESİ SAHİL ÇOCUK PARKI



Belediyemize Fidanlık Kazandırdık

Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarımızı en verimli şekilde, en uygun maliyetle icra edebilmek için belediyemiz bünyesinde ağaç fidanlığı oluşturduk.



Yomra Elması Tescillendi

Yomramızla özdeşleşen Yomra elmasının, Yomra'ya özgü bir coğrafi ürün olduğu Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenerek coğrafi işaret belgesi alındı.



Coğrafi işaret nedir?

Coğrafi işaret, temel olarak benzerlerinden farklılaşmış ve bu farkı kaynaklandığı yöreye borçlu olan bir yöresel ürün adını ifade eder. Bu anlamda coğrafi işaret, belirli bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren işarettir.





Yomra Elması Fidanı Ürettik Ve Dağıttık

Yomra'mızla özdeşleşmiş olmasına rağmen ilçemizde az miktarda bulunan Yomra elmasının yaygınlaştırılması için üretim çalışmalarımıza başladık. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde bulunan fidanlıkta Yomra elması fidanları yetiştirdik. Yetiştirdiğimiz 550 fidanı, muhtarlarımız aracılığı ile hemşehrilerimize dağıttık.

ELEKTRİK TRAFOLARINI GÜZELLEŞTİRDİK

Yomramızı sanatla güzelleştiriyoruz. Görüntü kirliliğine son vermek ve ilçemize görsel güzellik kazandırmak için her fırsatı değerlendiriyoruz. Bu kapsamda ilçe merkezimizde muhtelif alanlarda bulunan 14 ayrı elektrik trafosunu ressamlarımıza tuval yaptık. Ressamlarımız eserlerini trafolara nakşetti. Görüntü kirliliği ortadan kalktığı gibi, Yomra bu görsel güzellikleri kazandı.













Yerli Mısır Tohumunu Yaygınlaştırıyoruz

Geçmişten emanet, geleceğe miras olan yerli tohumlarımızı toprakla buluşturmak amacıyla 200 dönüm tarlayı ekebilecek kadar yerli mısır tohumunu, çiftçilerimize iletmeleri için muhtarlarımıza teslim ettik. Yerli tohum ile tarım yapmak, milletçe sıhhatimizi ve nesil emniyetimizi muhafaza etmektir. Hepimiz için milli meseledir. Lütfen yerli tohumlara sahip çıkalım.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Görevleri:

Belediyenin genel halk sağlığı ile ilgili en önemli görevlerinden biri de temizlik hizmetleridir. 5393 sayılı belediye kanununun 14. üncü maddesinin (a) bendinde belediyeler İlçe halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve ferdi hizmetlerine göre bir kamu tüzel kişiliği olarak tarif edilmiştir. 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince meydan, iskele, köprü, panayır yeri gibi umumi mahalleri daima temiz tutmak, yıkamak, temiz sularla sulatmak, kışın çamur, kar ve buzları kaldırmak, geçen yayaların kaymasını önlemek umumi ve hususi yerlerin süprüntülerini muntazam ve fenni vasıtalarla toplamak, kaldırmak ve yok etmek, teşti hane tesisatı ve çöpleri, paçavra ve kemikleri toplamak, ayrıca 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu ve 2872 sayılı çevre kanununun yönetmelikleri, temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi de belediyelere bir görev olarak verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda belediyemiz mücavir saha alanlarının temizlikleri her gün muntazam şekilde yapılmaktadır. Mücavir saha dışındaki çöpler haftada bir alınmaktadır. İlçemiz merkezindeki cadde ve sokakları her hafta yol yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde Plastik çöp konteyneri 450 adet, saç galvanizli 1534 adet, 50 adet yer altı çöp konteyneri, 40 adet yer üstü çöp konteyneri, 190 adet küçük çöp kutusu ve sigaralık ve 40 adet yere monte çöp bidonu bulunmaktadır

Temizlik hizmetlerinde 5 adet 6 teker çöp kamyonu, 1 adet 10 teker çöp kamyonu, 1 adet itfaiye aracı(Su tankeri), 1 Adet yol süpürme aracı, 1 adet yol yıkama aracı, olmak üzere 8(sekiz) adet araçla ve 1 Adet İlaçlama Makinesi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca yol süpürme aracı ise her sabah erken saatlerde yol kenarlarını süpürme çalışmaları aksaksız devam etmektedir.

Görev Bölümü: 1 Adet Memur, 5 Daimi işçi, 2 adet geçici işçi, 19 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi Personeli ile yürütülmektedir.

01- Personel giderleri	**493.829,39**
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	**106.349,06**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**925.079,95**
06- Sermaye Giderleri	**584.329,20**
TOPLAM	**2.109.587,60**

Yeraltı Çöp Konteynırı:

İlçemizin merkezi konumunda bulunan ve nüfus yoğunluğu en fazla olan mahalleleri Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde 50 Adet yer altı çöp konteynırı alımı yapılarak çöpler yeraltına indirilmişti. Hem görüntü hem koku kirliği engellenmiş olup çevre ve halk sağlığı açısından daha temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için yapılan çalışmalarımıza ilave olarak yine kapalı ve koku ve görüntü kirliliği oluşturmayan 40 adet 3500 litrelik yerüstü çöp konteynırı alımı yapılmıştır. İlçemizin birçok noktasında 200 adet ayaklı küçük çöp kutuları konulmuştur. Ayrıca kırsal kesimlerde kullanılmak üzere 120 adet 770 litrelik çöp konteynırı alımı yapılmıştır.






Temizlik Hizmetleri Araç Parkımıza yapılan İlaveler



İlçemize kazandırdığımız hem yeraltı hem yerüstü çöp konteynırlarının toplamasının yapılması için Devlet Malzeme Ofisi üzerinden 1 adet Vinçli Çöp Toplama Aracı alımı yapılarak envanterimize eklenmiştir. Ayrıca diğer çöp toplama araçlarımızın da yetersiz olması nedeniyle 1 adet 13+1,5 m3 Çöp Toplama Aracı alımı yapılmıştır. Sokak - park ve bahçelerin temizliğinde kullanılmak üzere 1 adet şarjlı temizlik aracı satın alınmıştır. Ayrıca bağış yoluyla 1 adet çöp taksi temizlik hizmetlerimizde kullanılmak üzere belediyemize kazandırılmıştır.





Temizlik Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde belediyemize ait kombine kanal açma aracını tadil ederek su tankerine çevirmiştir. Su tankerimizle Büyükşehir yol ağı veya ilçe belediyesi yol ağı gözetmeksizin tüm cadde, sokaklarda kaldırımlarda, pandemi dönemi olması nedeniyle vatandaşın toplu kullanımına açık olan durak, cami gibi alanlarda temizlik faaliyetleri aralıksız devam etmektedir.



Dezenfekte Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde tüm dünyada baş gösteren Covid-19 hastalığından dolayı oluşan pandemi döneminde Belediye Binası, Adliye Binası, PTT gibi vatandaşlarımızın kullanımına açık olan devlet kurumları, duraklar, camiler, ATM'ler gibi ortak kullanım alanları ile karantina altına alınan özel binalarda dezenfekte çalışmaları kurumumuzca başarılı bir şekilde yürütülmüş olup yine başarılı bir şekilde pandemi süreci bitene kadar devam edecektir.









ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi gereğince, Belediye zabıtası, İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile İlçenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası öncelikli olarak sorumluluk sahası içinde dünya standartlarında yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaktır. Bu temel politika ışığında İlçe halkı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dayanışma içinde olarak yürüteceği çalışmalar ile İlçede yaşayan yurttaşlarımıza sorunsuz ve yaşanabilir bir çevre sağlamaktır

Faaliyetleri:

Zabıta Hizmetleri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 1 Adet Zabıta Müdür Vekili, 2 Adet Zabıta Memuru, 1 adet Şoför Memur ve 4 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli tarafında yürütülmektedir.

Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Kapalı tip kamyonet bulunmaktadır.

1–2021 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde düzenin sağlanması, yurttaşlarımızın huzuru ve menfaatleri için halka açık işyerleri düzenli olarak denetlenmiştir.

2-İlçemizde her hafta Cumartesi ve Pazartesi günleri açılan Pazar yerlerinde gerekli denetim ve düzenlemeler yapılarak yurttaşlarımızın alış veriş yapması sağlanmıştır.

3-Motorlu Araçların yaya kaldırımlara park etmeleri önlenmeye çalışılarak yayaların karşıdan karşıya geçişleri sağlanmaya çalışılmıştır.

4- 01.01.2021-31.01.2021 Tarihleri arasında Yomra Belediyesi Meclisinin Zabıta Müdürlüğüne verdiği yetkiye dayanarak 21 İşyeri Kontrol edilmiş olup; denetimi yapılan işyerlerinin 16'sı Sıhhi 5'i Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. İlgili mevzuata aykırı herhangi bir durum tespiti edilememiştir.5 adet ruhsatsız iş yerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Pandemi kapsamında Taksi, Dolmuş ve Servislerde ilaçlama çalışması yapılmıştır. 02-04-09-11-16-18-23-25-30 Ocak tarihlerinde İlçemiz Kaşüstü ve Sancak Mahallelerinde kurulan Pazar Yerlerinde

gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir.



5- 01.02.2021 – 28-02-2021 Tarihleri arasında Yomra Belediyesi Meclisinin Zabıta Müdürlüğümüze verdiği yetkiye dayanarak 20 İşyeri Kontrol edilmiş olup; kontrolü yapılan işyerlerinin 16'sı Sıhhi 4'ü Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. 9 adet ruhsatsız işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek Ruhsatlandırılmış olup; 1 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığından dolayı mühürleme ve idari para cezası uygulanmıştır. 01-06-08-13-15-20-22-27 Şubat tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.



6- 01.03.2021 – 31.03.2021 tarihleri arasında 40 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 32'si Sıhhi 8'i Gayri Sıhhi İşyeri niteliğindedir. 18 adet ruhsatsız işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kumanya dağıtımı yapılmıştır. 4 Adet dilenci tespit edilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. İlçemiz genelinde sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapılmıştır. 01-06-08-13-15-20-22-27-29 Mart tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde kurulan Pazar yerlerinde gerekli denetimler ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir.







7- 01.04.2021 – 30.04.2021 tarihleri arasında 60 işyeri denetimi yapılmıştır. Denetimi yapılan işyerlerinin 45'i Sıhhi 15'i Gayri Sıhhi işyeri niteliğindedir. Ruhsatsız olan 7 adet iş yerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Sokak hayvanlarımıza mama dağıtımı yapılmıştır. Pandemi kapsamında Taksi, Dolmuş ve Servislerde ilaçlama işlemi yapılmıştır.03-05-10-12-17-19-24-26 Nisan tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde kurulan Pazar yerlerinde gerekli denetimler ve kontroller yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir.



8- 01.05.2021 – 31.05.2021 tarihleri arasında 95 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 77'si Sıhhi 18'i Gayri Sıhhi İşyeri niteliğindedir. 2 adet İşyerine İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Pandemi önlemleri kapsamında taksi duraklarına maske ve temizlik kurallarının önemini anlatan ilanlar dağıtılmıştır. Ramazan ayı münasebetiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kumanya dağıtımı yapılmıştır. 01-03-08-10-15-17-22-24-29-31 Mayıs tarihlerinde kurulan Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde kurulan Pazar yerlerinde gerekli denetimler yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir.

9- 01.06.2021 – 30.06.2021 tarihleri arasında 80 işyeri denetimi yapılmıştır. Kontrolü yapılan işyerlerinin 55'i Sıhhi 25'i Gayri Sıhhi işyeri niteliğindedir. 18 adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Belediyemiz Fen İşleri yıkama ekiplerimize temizlik çalışmaları kapsamında yol açma araç kaldırma konusunda personel desteği verilmiştir. 05-07-12-14-19-21-26-28 Haziran tarihlerinde Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde gerekli denetimler yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir.



10- 01.07.2021 – 31.07.2021 tarihleri arasında 75 iş yeri denetimi yapılmıştır. Denetimi yapılan iş yerlerinin 50'si Sıhhi 25'i gayri sıhhi iş yeri niteliğindedir. 8 adet iş yerine İşyeri

Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Kurban Bayramı münasebetiyle kurban pazarının kurulması düzenlenmesi ve denetimleri yapılmıştır. 03-05-10-12-17-19-24-26-31 Temmuz tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde gerekli denetimler ve kontroller gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir.

11- 01.08.2021 – 31.08.2021 tarihleri arasında 110 adet iş yeri denetimi yapılmıştır. Denetimi yapılan işyerlerinin 97'si sıhhi 13'ü gayri sıhhi müessese niteliğindedir. 5 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek Ruhsatlandırılmıştır. Yapılan denetimlerde 1 restorana ve 1 markete Kabahatler Kanununun 32. Mcezai işlem uygulanmıştır. 02-07-09-14-16-21-23-28-30 Ağustos tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde gerekli denetim ve kontroller yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

12- 01.09.2021 – 30.09.2021 tarihleri arasında 95 adet işyeri kontrol edilmiştir. Kontrol edilen işyerlerinin 75' i sıhhi 20'si gayri sıhhı niteliğindedir. Denetimi yapılan işyerlerinden 3 tanesine Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır. Ruhsatsız olan 1 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek Ruhsatlandırılmıştır. 04-06-11-13-18-20-25-27 Eylül tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde gerekli denetim ve kontroller yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

13- 01.10.2021 – 31.10.2021 tarihleri arasında 120 işyeri denetimi yapılmış olup bu işyerlerinin 95'i sıhhi 25'i gayri sıhhi müessese niteliğindedir. Yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 1 iş yerine kapatma ve cezai işlem uygulanmıştır. 4 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. 02-04-09-11-16-18-23-25-30 Ekim tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontroller sonucu mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.



14- 01.11.2021 – 30.11.2021 tarihleri arasında 85 adet işyeri denetimi yapılmış olup bu işyerlerinin 80'i sıhhi 5'i gayri sıhhi müessese niteliğindedir. 8 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. İlçemiz genelinde sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapılmıştır. Belediyemiz Fen İşleri yıkama ekiplerimize temizlik çalışmaları kapsamında yol açma araç kaldırma konusunda personel desteği verilmiştir. 01-06-08-13-15-20-22-27-29 Kasım tarihlerinde İlçemiz Sancak ve

Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde denetim ve kontroller yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

15- 01.12.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 105 işyeri kontrol edilmiş olup 85'i sıhhi 20'i gayri sıhhi müessese niteliğindedir. 6 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. İlçemiz genelinde sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapılarak beslenmeleri sağlanmıştır. 4 adet yaya kaldırımını işgal etmiş araç tespit edilmiş ve araçlar yaya kaldırımından kaldırılmıştır. 04-06-11-13-18-20-25-27 Aralık tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren pazaryerlerinde yapılan kontrollerde mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.





2021 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI

S.NO	AYLAR	RUHSAT SAYISI		S.NO	AYLAR	RUHSAT SAYISI
1	OCAK	**5**		7	TEMMUZ	**8**
2	ŞUBAT	**9**		8	AĞUSTOS	**5**
3	MART	**18**		9	EYLÜL	**1**
4	NİSAN	**7**		10	EKİM	**4**
5	MAYIS	**2**		11	KASIM	**8**
6	HAZİRAN	**18**		12	ARALIK	**6**
TOPLAM		**59**			TOPLAM	**32**
GENEL TOPLAM 91						

01- Personel giderleri	**313.719,35**
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	**48.937,03**
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**175.389,43**
TOPLAM	**538.045,81**



IV. BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B -I - İnsan Kaynakları

1. Çalışkan ve üretken personel

II - Yönetim ve Organizasyon

4. Çalışkan ve vizyon sahibi bir başkana sahip olunması

5. Demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yönetim yapısı

6. Halkla iç içe olunması, halkın Belediyeyi denetleyebilmesi ve evi gibi hissetmesi

7. Karar alma sürecinin hızlı işlemesi

8. Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması

9. Köklü bir kurumsal yapı

10. Hizmetlerin etkin tanıtımının yapılması

11. 24 saat hizmet verilmesi (Acil durumlarda anında müdahale edebilme)

12. Görüntü kirliliğini engel emek amacıyla hazırlanan ilan ve tabela yönetmeliğinin uygulamaya konulması

13. Proje üretebilme ve uygulayabilme

14. Bütçesini kendi yapan ender kurumlardan biri olması

15. Seçimle iş başına gelinmesi

16. Halk sağlığına yönelik çalışmaların (denetim) yapılması

17. Ar - Ge biriminin olması

18. Bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

19. Yeni belediye yasalarının öncelikli olarak uygulamaya geçirilmesi

20. Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması

21. Başkan ve Başkan Yardımcıları ile kolayca iletişim kurulabilmesi

III - Fiziksel Altyapı

1. Makine ve araç parkının yeterli olması

2. Tüm İlçenin su ihtiyacını karşılayacak su arıtma tesisine sahip olunması

3. İnternet sayfasının olması

4. Yeterli teknik donanıma sahip olunması

5. Belediyeye ait mezarlıkların bulunması ve hizmetlerin eksiksiz verilmesi

6. İçme ve kul anma suyunun kesintisiz olması

7. Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması

IV - Ekonomik ve Sosyal Altyapı

1. İstihdam yaratılması

2. Kent bilgi sisteminin kurulma aşamasında olması

3. Belediyeye ait mülklerin kira geliri getirmesi

4. Toplam gelirlerin tahsilat oranının yüksek olması

5. Su gelirinin diğer gelirlere göre fazla olması ve suyun diğer belediyelere satılması

6. KİT ve diğer eğitim kurumları ile ilişkilerin iyi olması

7. Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler

8. 32 kişilik personel + 69 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli ile İlçe ekonomisine katkıda bulunulması

9. Sosyal ve kültürel altyapının gelişmiş olması

10. Kentsel dönüşüm projesi ile halkın İlçeye bakışının değiştirilmesi

B- Zayıf Yönler

I - İnsan Kaynakları ve Eğitim

1 - Nitelikli eleman sıkıntısı

2 - Bazı müdürlüklerde sayısal açıdan eleman yetersizliği

3 - Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği

4 - Eğitim Müdürlüğünün etken çalışamaması

5 - İnsan kaynakları Müdürlüğünün olmaması

6 - Sayısal açıdan yetersiz personel

II - Yönetim Planlama ve Koordinasyon

1 - Etkin bir performans değerlendirme sisteminin yapılandırılmamış olması

2 - Organizasyon şeması ve iş/görev tanımlarının gerektiği Şekilde yapılmamış olması

3 - Ekip çalışmasının tam olarak sağlanamaması

4 - Yatay ve dikey Ay iletişimde yaşanan sorunlar

5 - Belediye birimleri arasında yapılan toplantıların sistemli ve sağlıklı bir sekretarya anlayışı ile yürütülememesi

6 - e-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilememiş olması

7 - Personelin çalışma verimini artıracak sosyal ve teknik gezilerin yapılmaması

8 - Belediyenin kentsel dönüşüm projelerini kendi imkânları (maddi ve fiziksel) ile gerçekleştiremiyor olması

IV - Fiziksel Altyapı

1 - Hizmet binalarının Düzensiz dağınık olması

2 - Belediyenin kapsamlı bir arşiv sisteminin olmaması

3 - Sosyal tesislerin yetersiz olması

4 - Otopark sorunu

5 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması

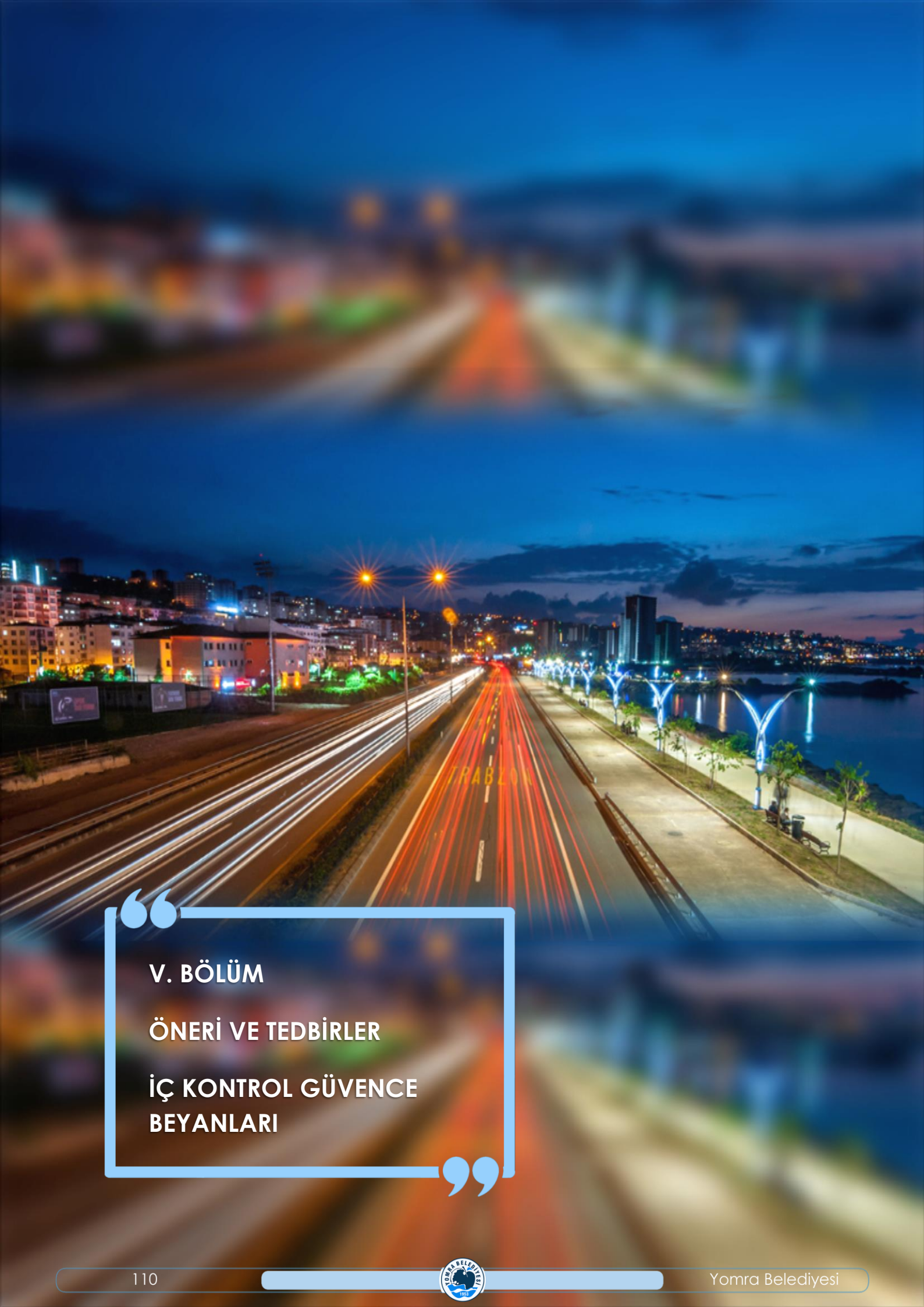
6 - Kanalizasyon suyunun denize akması

7 - Kaçak ve kayıp su oranlarının yüksek olması

C - Değerlendirme

Belediyemiz yapılması gereken en önemli projelerimizin başında İmar durumu, Mahalle Yollarının genişletilmesi ve Asfaltlama yapılması, Kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımı yapılması yıl içinde tam olarak sağlanamamış olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların 2021 yılında büyük bir kısmının aşıldığı görülmektedir.

Üstünlükler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi, Belediyemizin kuruluşundan bugüne tek gerçekleştirdiği faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda **2021** yılının genel anlamda yapıcı ve Yomra Belediyesi için olumlu geçtiği görülmektedir.



V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Mustafa BIYIK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Mustafa BIYIK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Özel Kalem)

Yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Yazı İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Metin ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Kamuran ADANUR
Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi Kamuran ADANUR olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Kamuran ADANUR
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Fen İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Hakan ABDİOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Orhan KUVVET
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Abdul Fatih SARIMEHMET
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Muhtar İşleri Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Yakup KELEŞ

Muhtar İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Temizlik Hizmetleri)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Hakan ABDİOĞLU
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Temizlik Hizmetleri)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)

Adil Oran
Yapı Kontrol Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(Zabıta Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYESİ (YOMRA Mart 2022)

Mecit KALYON
Zabıta Müdür V.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm maddeleri ile 01.01.2006'dan itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede olmak üzere kamu idarelerinin bu Kanununun getirdiği ilkelere uygun olarak 2017 yılı için faaliyet raporu hazırlama mecburiyetleri bulunmaktadır. 5018 sayılı Kanunun tüm hükümlerine tabi olan belediyeler Kanuna uygun olarak faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğündedir. Belediye Kanunu ile belediyelerin bir önceki yılın bütçe uygulamaları ve kurumlarının faaliyetlerine ilişkin olarak bir faaliyet raporu hazırlama konusunda 5018 sayılı Kanundan önce de görevleri var idi. Ancak 5018 sayılı Kanunun 2006 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi belediyelerin 01.01.2006' dan itibaren analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçmiş olmalarından dolayı yeni mali sisteme uygun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin aradığı şartlarda faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu 2021 Mali Yılı için söz konusu olmuştur.

5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde, belediyelerce hazırlanan faaliyet raporlarının ve bilgilerin derlenip değerlendirilmesi neticesinde Bu Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediyeler çeşitli yollarla edindikleri ve hizmetlerini rahatlıkla sunabilecekleri yeterli gayrimenkullere sahiptirler.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI (YOMRA Mart 2022)





(0462) 341 11 33 - 34 - 35 - 36

bilgi@yomra.bel.tr

0 541 398 21 75

Sancak Mah. Trabzon Cad. No:137 Yomra/Trabzon

(0462) 341 27 53

www.yomra.bel.tr

2021 Faaliyet Raporu

