



# FAALİYET RAPORU

---

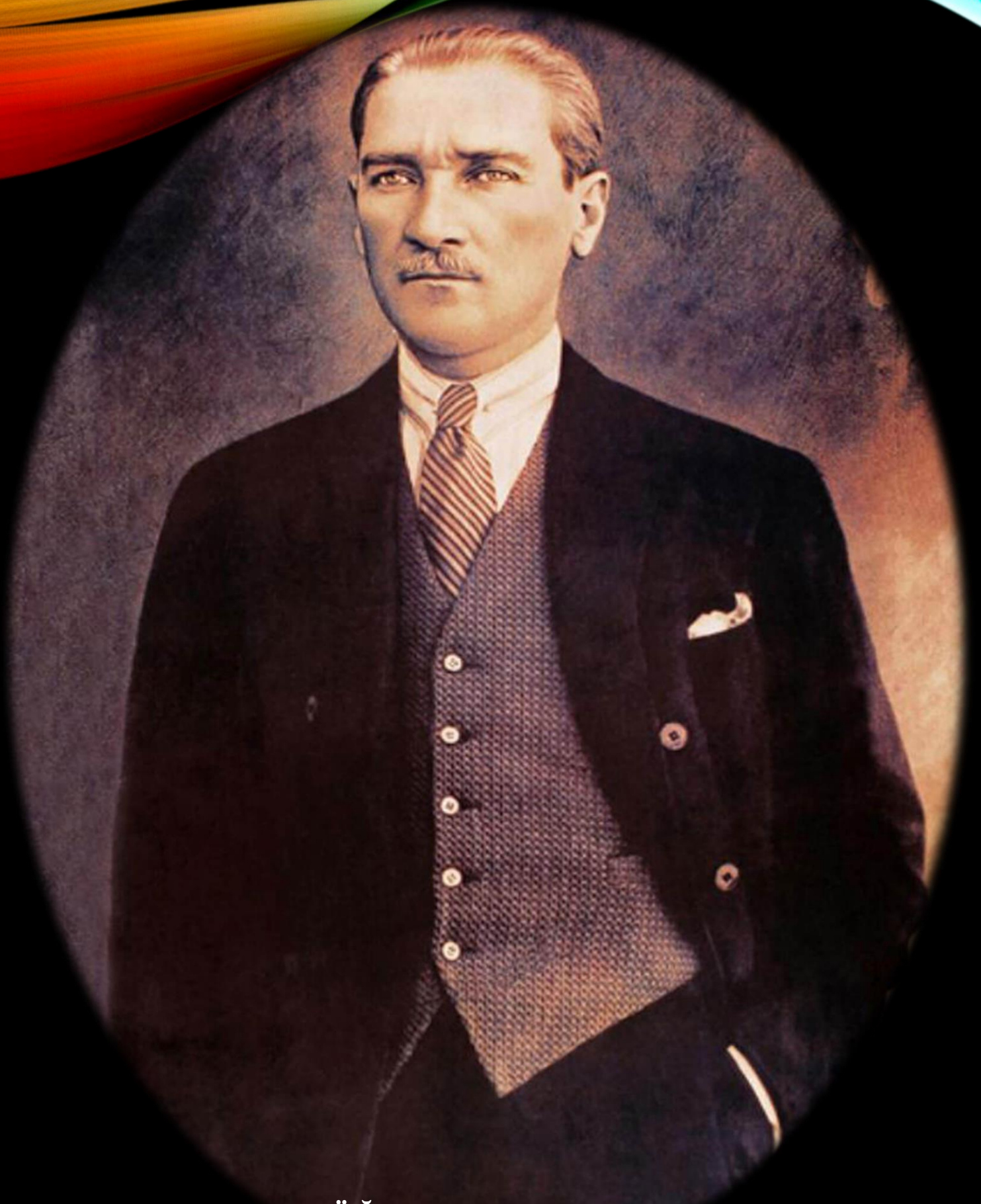
# 2020



**T.C**  
**YOMRA BÜYÜKŞEHİR**  
**İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2020 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**



**ÇALIŞMADAN, ÖĞRENMEDEN, YORULMADAN RAHAT YAŞAMANIN YOLLARINI ALIŞKANLIK HALİNE GETİREN ULUSLAR; ÖNCE HAYSİYETLERİNİ, SONRA HÜRRİYETLERİNİ DAHA SONRA DA İSTİKBALLERİNİ KAYBETMEYE MAHKUMDURLAR.**

Değerli Yomra'lılar ,  
Değerli Çalışma Arkadaşlarım.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, Belediyemizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş olup, siz değerli Yomra'lı hemşerilerimizin ve Meclis Üyelerimizin takdirlerine sunulmuştur.

Faaliyet Raporumuz; idaremizin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı. Belediye Başkanlığı görevinde 2 yıllık hizmet yılını geride bıraktık. Sadece klasik belediyeçilik değil, eğitiminden sağlığına, güvenliğinden adaletine, elektriğinden telefonuna, halkımızın günlük hayatını ilgilendiren her alanda çözüm üretmeye çalıştık. Sosyal Belediyeçiliğe ağırlık verdik. İlçenin fiziki eksiklerinin bilincinde olup aşama aşama bu eksiklikleri tamamlamak yolundaki uğraşlarımız devam edecektir. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız tüm projelerimizle aslında sanayi şehri kimliğinin yanı sıra, eğitim, kültür ve spor şehri kimliği de kazanmış bir Yomra inşa etmeyi hedefliyoruz. Herkesin. yaşamak için tercih ettiği bir "Yaşam Şehrini" ortaya çıkardık.

Bu uğurda halkımızın da desteğiyle gece gündüz demeden çalıştık. Sorumluluk bilinciyle, mali disipline önem vererek, masa başından ziyade sahada çalışarak, projelerin takip ve denetimine özen gösterdik. Her zaman halkımızın arasında olmaya özen gösterdik. Onlarla gönül bağımızı hiç koparmadık. Yatırımlarımızı, projelerimizi istişare içerisinde, ortak aklı yürüterek planlamaya ve hayata geçirmeye önem verdik. Hep birlikte el ele vererek yaşam şehri Yomra'yı ortaya çıkarmak için çalıştık.. Bu çalışmalarını gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen Belediye Meclisimiz 'in saygıdeğer üyelerine, büyük bir özveri ile gece gündüz demeden mesai harcayan belediye personelimize ve bizlerden desteğini eksik etmeyen yurttaşlarımıza teşekkür ediyorum



**MUSTAFA BIYIK**  
**Yomra Belediye Başkanı**

## EY TÜRK GENÇLİĞİ !!!

**BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

**MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR İSTİKBALDE DAHİ, SENİ BU HAZİNEDEN MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DÂHİLÎ VE HARİCÎ BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN! BU İMKÂN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPT EDİLMİŞ, BÜTÜN TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR. BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTA HIYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSÎ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET, FAKRÜ ZARURET İÇİNDE HARAP VE BÎTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.**

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDİ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR!**

**MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR !!!**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBIN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.  
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,  
'MEDENİYYET!' DEDİĞİN TEK DIŞI KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

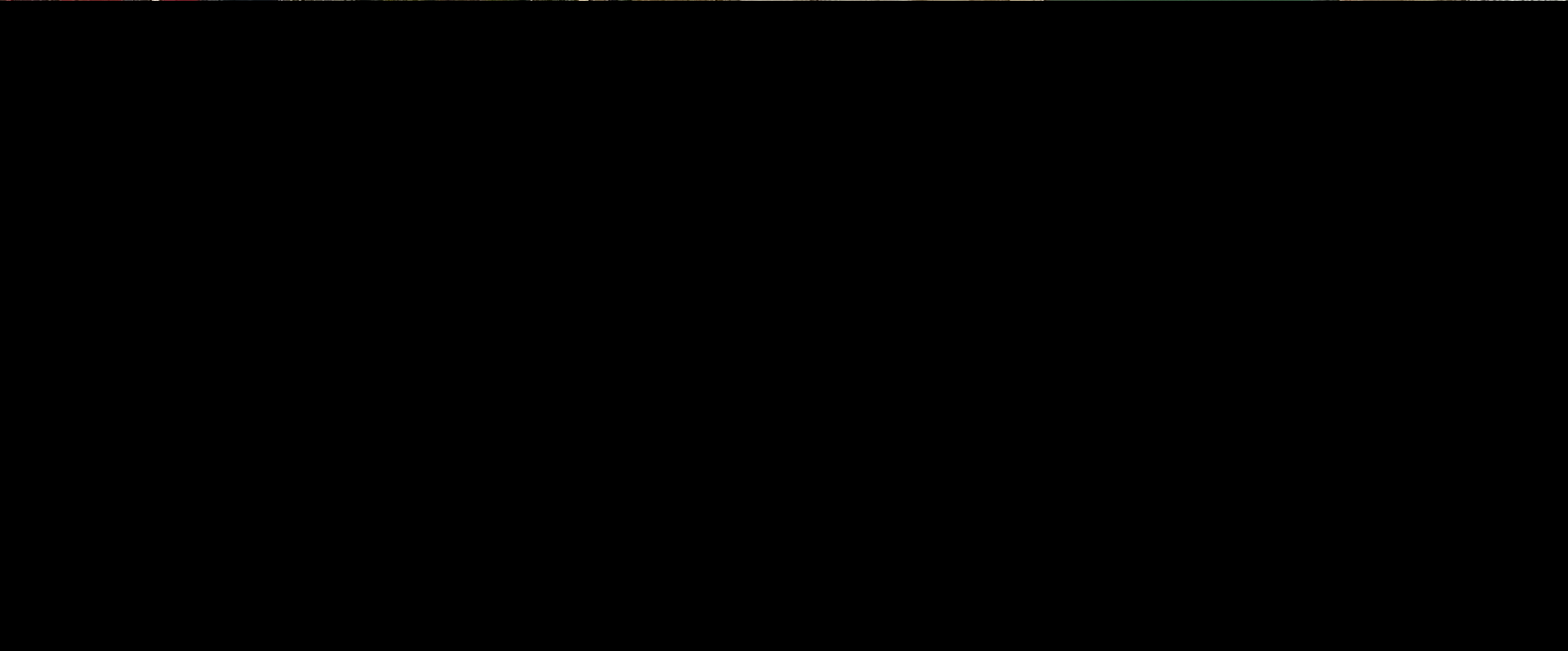
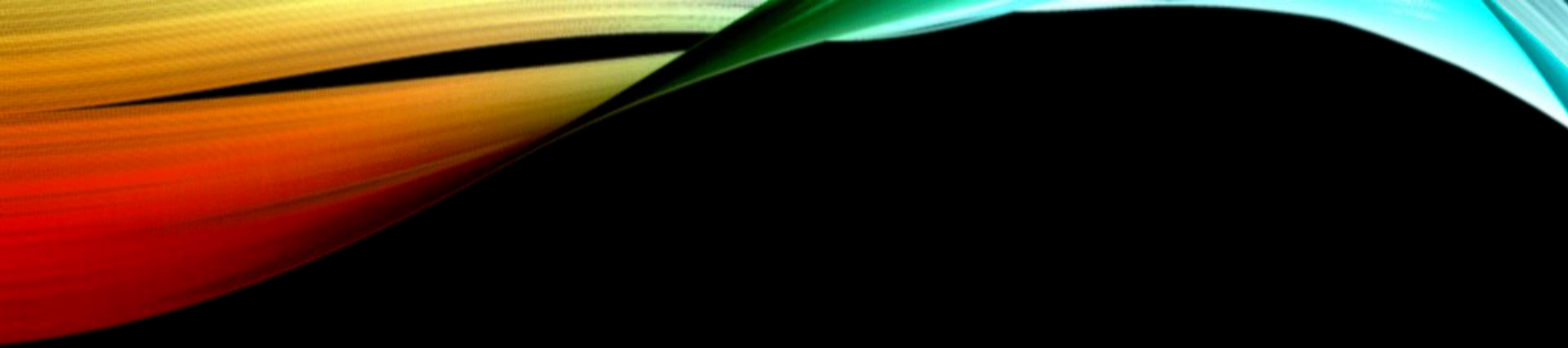
BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!



# İÇİNDEKİLER

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### I – GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

B-Misyon Ve Vizyon

C-Yetki, Görev Ve Sorumluluk

D-İdareye İlişkin Bilgiler

E- Diğer Hususlar

### II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

B-Performans Bilgileri

1- Özel Kalem Müdürlüğü

2-Yazı İşleri Müdürlüğü

3-Zabıta Amirliği

4-Temizlik Hizmetleri

5-Mali Hizmetler Müdürlüğü

6-Fen İşleri Müdürlüğü

7-İmar Hizmetleri

### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



# 1. BÖLÜM

## GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşumuz

B-Misyon Ve Vizyon

C-Yetki, Görev Ve Sorumluluk

D-İdareye İlişkin Bilgiler

E- Diğer Hususlar



## I- GENEL BİLGİLER

### A-Kuruluşumuz

Belediyenin Türü: Büyük Şehir İlçe Belediyesi

Kuruluş Yılı: 1953

Yıl	Yomra Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2020	43.321	21.624	21.697
2019	41.516	20.719	20.797
2018	39.624	19.654	19.970
2017	38.150	18.933	19.217
2016	36.365	17.953	18.412
2015	34.629	17.342	17.287
2014	32.394	15.828	16.566

Çamlıca, Çamlıyurt, Çınarlı, Demirciler, Gülyurdu, Gürsel, İkisü, Kayabaşı, Kaşüstü, Kılıçlı, Kıratlı, Kömürcü, Maden, Namık Kemal, Ocak, Oymalı, Tepeköy, Özdil, Pınarlı, Sancak, Şanlı, Tandırlı, Taşdelen, Yenice ve Yokuşlu olmak üzere 25 mahalleden oluşmaktadır.

### B-Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz :

Trabzon'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir İLÇE yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, İLÇE idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile, Şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile, Yomra halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

#### Vizyonumuz :

YOMRA Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir İlçe için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır

#### Temel Değerlerimiz:

- Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- Hizmette adalet ve eşitlik
- Hizmette kalite
- Vatandaş odaklı hizmet
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Katılımcı çoğulcu yönetim
- Yenilikçi ve değişime açık
- Çevreye duyarlılık
- Verimli ve tutumlu
- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Özgüven
- Planlılık ve tutarlılık
- Sosyal hizmet anlayışı
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Eğitim ve gelişimde süreklilik
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
- Vatandaşı hızlı ve doğru bilgilendirmek

## C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Tanımlar:

Belediyeler, İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Yomra Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 1- Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2- Bu Kanun, büyükşehir belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

a) (Değişik: 12/11/2012-6360/4 md.) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,

b) Büyükşehir belediyesinin organları: Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanını,

c) İlçe belediyesi: Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,

### Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) <sup>(2)</sup> belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) <sup>(3)</sup> sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) <sup>(2)</sup> belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. <sup>(3)</sup>

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. <sup>(4)</sup>

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

## Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; ” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

## **Madde 15-**

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012- 6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır

## **Belediyeye tanınan muafiyet:**

### **Madde 16-**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (3)

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanununun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir. Açıklamalar Aynı sayfada olacaksa sayı (3) , değilse(1) alınacak

## **Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:**

### **Madde 73-**

(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1)16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez.

2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz. Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (..)(1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkrada belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.



(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmalarını için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır

#### **Yurt dışı ilişkileri:**

##### **Madde 74-**

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

#### **Diğer kuruluşlarla ilişkiler:**

##### **Madde 75-**

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir. c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

## **Kent Konseyi:**

### **Madde 76-**

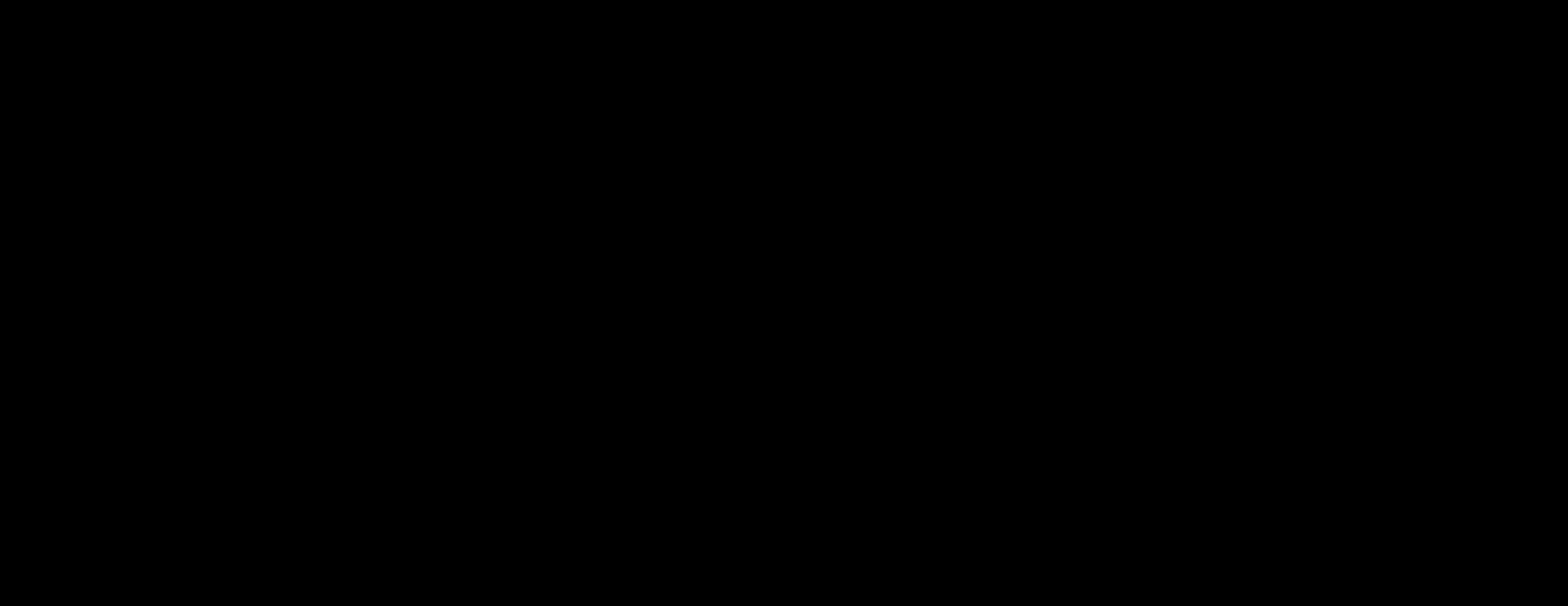
Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### **Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:**

#### **Madde 77-**

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

*(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürlülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.*



## MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

# BELEDİYE MECLİSİ

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



**ENVER ÇAKMAK**



**EYÜP ÇUVALCI**



**FATİH ŞİMŞEK**



**FURKAN BAYRAK**



**GÖZDE ATASOY KOÇ**



**HASAN DİLAVEROĞLU**



**KEMAL TURAN**



**METİN ÖZKE**



**MUAMMER TURAN**



**MUSTAFA BAYINDIR**



**NEŞE AY**



**NİHAT GÜMRÜKÇÜ**



**RASİMASLAN**



**SABRİ SELİM**



**TÜLAY ADANUR**

## BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- I) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümenine başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



T.C  
YOMRA BÜYÜKŞEHİR  
İLÇE BELEDİYESİ

KARAR TARİHİ: 06.04.2021

KARAR NO: 2021/44

Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı ve Soyadı	Başkan : Mustafa BIYIK Üyeler : Gözde ATASOY KOÇ, Hasan DİLAVEROĞLU, Mustafa BAYINDIR, Neşe AY, Tülay ADANUR, Enver ÇAKMAK , Metin ÖZKE, Kemal TURAN , Nihat GÜMRÜKÇÜ, Rasim ASLAN, Sabri SELİM, Eyüp ÇUVALI, Muhammer TURAN, Fatih ŞİMŞEK, Furkan BAYAK
Katılmayan Üye	Kemal TURAN ve Sabri SELİM

Belediye Meclisimizin 2021 yılı Nisan ayı toplantısının 2.birleşiminin 1.oturumu görüşmelerine, Meclis I. Başkan Vekili Mustafa BAYINDIR' ın Başkanlığında, gündemin 7. sırasında yer alan **“Belediyemizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunun görüşülmesi”** ile devam edildi. Komisyon Raporu okundu.

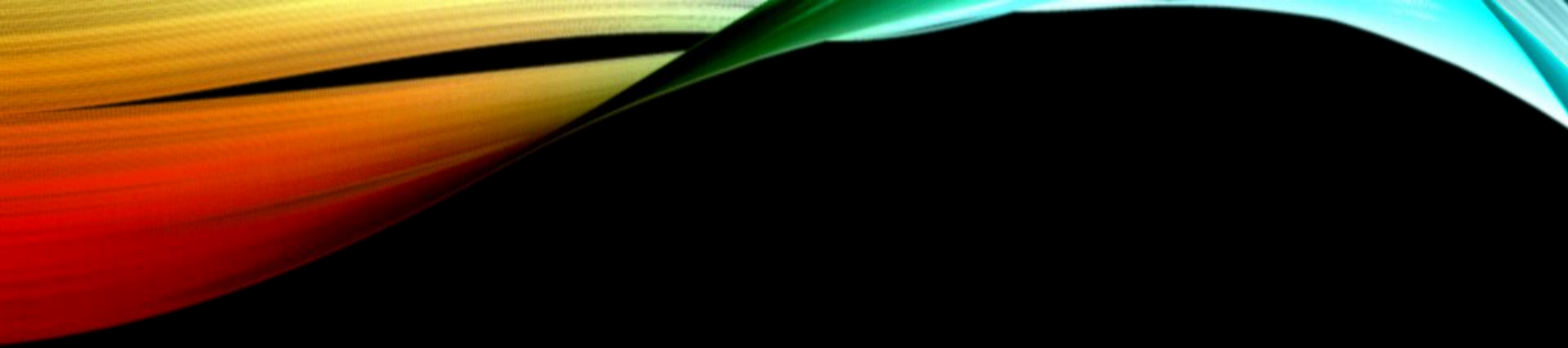
**“Meclis Başkanlığına; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan Belediyemizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun sunulduğu şekliyle kabulü, Komisyonumuzun oybirliği ile uygun görüldü. Meclisimizin takdirlerine arz olunur.05.04.2021-11”**

**Okunan Komisyon Raporunun müzakeresi neticesinde;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan Belediyemizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporunun sunulduğu şekliyle yeterliliğine dair Plan ve Bütçe Komisyonunun 05.04.2021 tarih ve 11 nolu raporunun komisyondan geldiği şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Mustafa BAYINDIR  
Meclis I. Başkan Vekili

Nihat GÜMRÜKÇÜ  
Katip Üye

Furkan BAYRAK  
Katip Üye





## D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI:

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımlarımız, yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

Belediyemize ait olan hizmet binası 1665,82 m<sup>2</sup> taban alan üzerine 5 kat olarak kurulmuş olup, 4 katta toplam 18 oda ve 5. katta arşiv bölümüyle hizmet vermektedir.

#### Hizmet binasının

❖ Zemin (giriş) katında ;

Tahsilât, Emlak, Zabıta Müdürlüğü , Plan ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Birimi ve çay ocağı;

❖ Birinci katında;

Yazı İşleri, Özel Kalem, Sekreterlik, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Başkanlık Makamı ;

❖ İkinci Katında;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Meclis Toplantı Salonu;

❖ Üçüncü Katında;

Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisi, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlar Odası ve Toplantı Salonu;

❖ Dördüncü Katında;

Arşiv Bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 Maddesine göre Belediye Teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimlerinden oluşur.

İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denilmektedir. İlçemizin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Malî Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Özel Kalem Birimleri bünyesi altında yürütülmektedir.



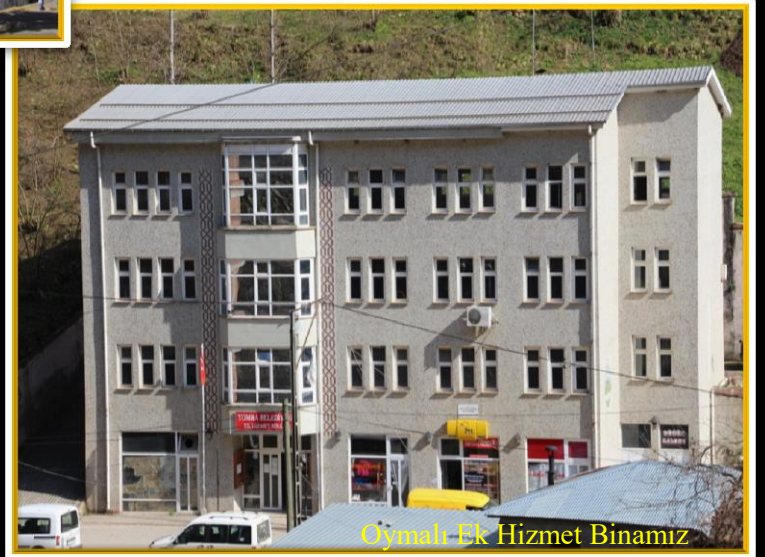
Hizmet Binası



Kaşüstü Ek Hizmet Binası



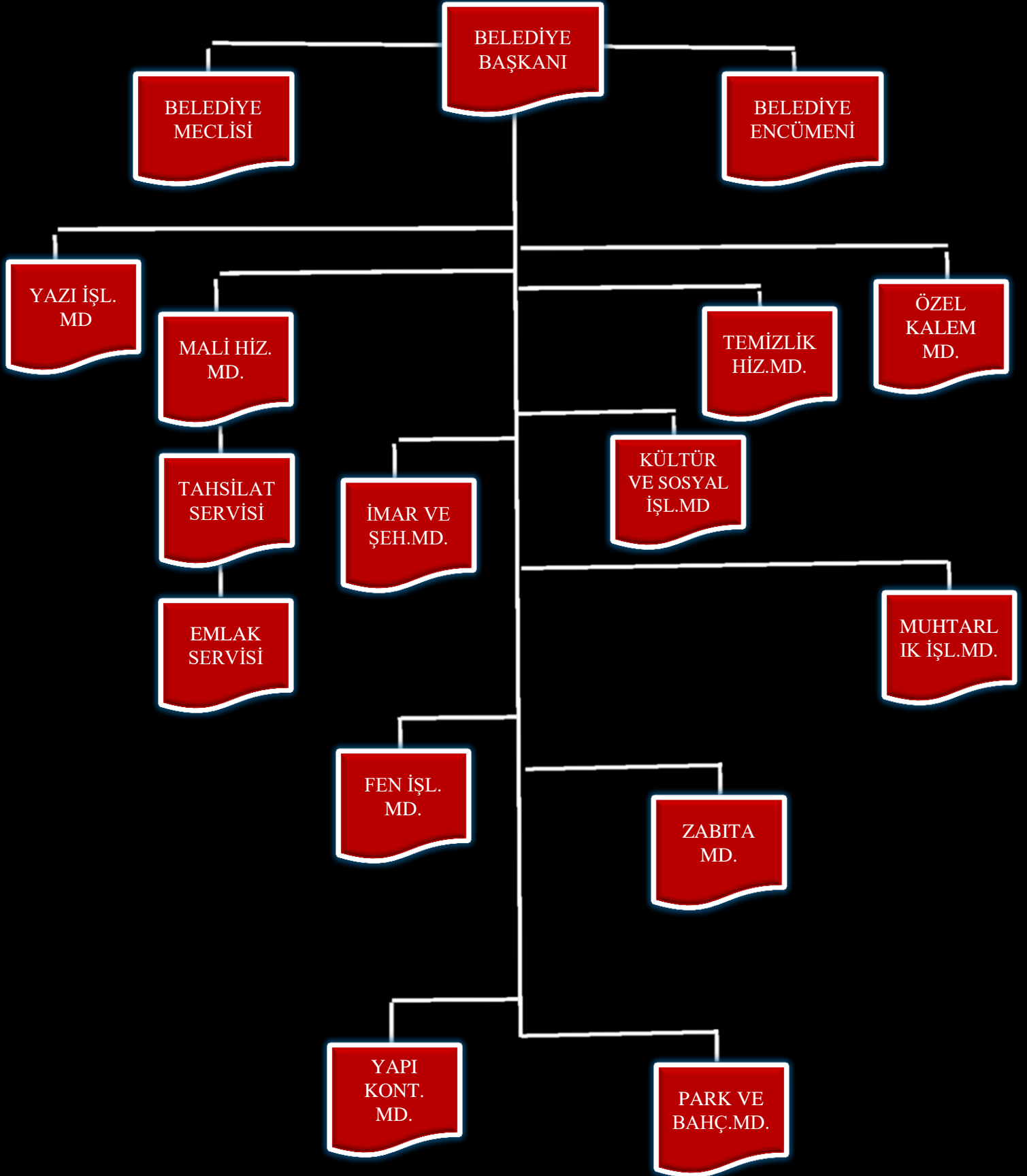
Özdil Ek Hizmet Binası



Çıymalı Ek Hizmet Binası

# ORGANİZASYON YAPISI:

## Yomra Belediyesi Organizasyon Şeması



### 3 –Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- b- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- c- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- d- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- e- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- f- 4734 Sayılı Kamun İhale Kanunu,
- g- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

Yomra Belediyesinde İnternet bağlantılı 2 adet sunucu (Ana makine), 38 (otuz sekiz) adet masaüstü bilgisayar, 4 (dört) Dizüstü Bilgisayar, 30 adet (otuz) yazıcı, 1 adet Faks, 1 adet projeksiyon cihazı sistemi ile birlikte, 2 adet tarayıcı ve 4 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca İlçemiz meydana gelebilecek her türlü olayı gözlemek üzere 4 sunucu (ana makine) ye bağlı kamera sistemi mevcuttur.

Belediyemiz haberleşme sistemi için, 4 adet telefon santrali ve santrale bağlı 9 adet dâhili hat ve 4 adet internet hattı vardır. Daire içi santrale bağlı 33 adet telefon bulunmaktadır. Ayrıca Santrale bağlı 1 adet GSM hattı 9 adet araç takip sistemi bulunmaktadır.

### 4 – İnsan Kaynakları

Yomra Belediyesinde ; 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle, 4758 sayılı iş kanunu ve 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulmasına izin verilen Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi ne ait personel bulunmaktadır. 31.12.2020 tarihi itibari ile personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İstihdam Şekli		Personel Sayısı					
		Kadın			Erkek		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020
4/C	Memur	1	1	2	14	14	14
4/B	Sözleşmeli Personel	2	2	2	1	1	2
4/A	Geçici İşçi	-	-	-	2	2	2
4/A	Sürekli İşçi	2	2	1	13	13	11
Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi(696KHK)		4	5	7	36	63	61

2020 yılında Belediyemizde çalışan 13 adet Daimi işçi ve 2 adet Kısmi zamanlı Sözleşmeli avukat bulunmaktadır. 13 Daimi işçiden 3 tanesi Büro hizmetlerinde çalıştırılmakta olup, 2 erkek ve 1 bayandan oluşmaktadır. Diğerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılmaktadır. 20 Nisan Ve 20 Mayıs 2020 tarihlerinde Kadrolu işçi çalışan iki arkadaşımız emekliye ayrılmıştır.

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 16 adet kadrolu memur personelimiz mevcuttur.

Norm Kadro esaslarına göre personelimiz; 16 adet Memur ve 13 adet Daimi İşçi, 2 adet geçici işçi, 4 adet sözleşmeli personelden oluşmakta olup, 68 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti işçisi çalıştırılmaktadır

# MEMURLAR



ADİL ORAN



ABDUL FATİH SARİMEHMET



AHMET ATASOY



CEVDET BİNAY



EMEL UZUN



HAKAN ABDİOĞLU



HASAN ÇAKMAK



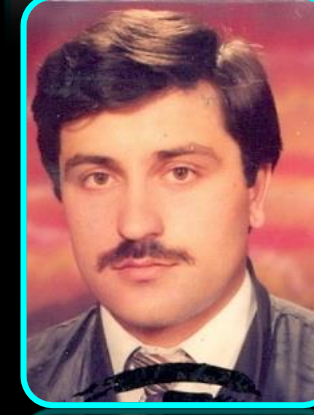
KAMURAN ADANUR



METİN ÜNVER



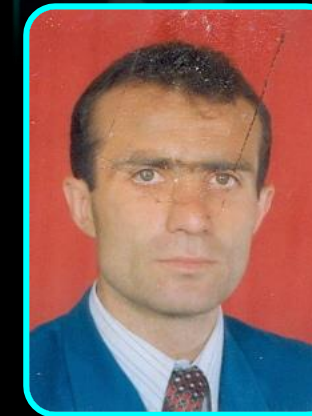
MECİT KALYON



MUSTAFA TURAN



ORHAN KUVVET



YAKUP KELEŞ



İLKNUR ESRA YILMAZ



ORHAN SAMUR  
EYLÜL 2020 EMEKLİ OLDU



İBRAHİM CUDİ KARŞLI  
KASIM 2020 EMEKLİ OLDU

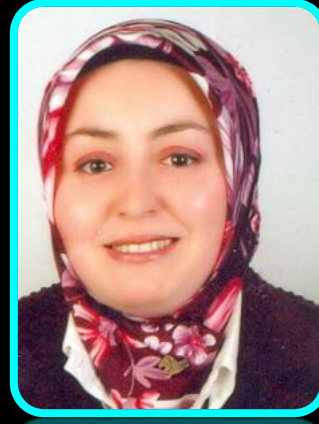
## KADROLU İŞÇİLER



Ali ERTAŞ



Erdal ÖKSÜZ



Emine YAVUZ



İbrahim SOLUĞ



Murat KARSLIOĞLU



Mehmet Akif AKTAŞ



Kadir ERDOĞAN



Önder KEŞAP



Yılmaz KARACA



Zeki UZUNMEHMET



Eray SÖZ  
NİSAN 2020 EMEKLİ



Ali İhsan UZUNMEHMET  
MAYIS 2020 EMEKLİ

## SÖZLEŞMELİ PERSONEL



Salih TEZCAN



Nagihan AKINTÜRK

## GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL



Hasan KESKİN



Ömer URAL

# YOMRA BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ PERSONELLERİ



Ahmet KORKMAZ



Abdul Hamit SELİM



Ali Osman ŞAHİN



Atilla ERGAN



Aslıhan ERYİĞİT



Burhan YILDIRIM  
AĞUSTOS 2020 EMEKLİ



Cemalettin İSLAMOĞLU



Ebru YILMAZ



Fazıl İRTEM



Hakan BAYRAK



Hasret BAYRAK



Hüseyin AKULUT



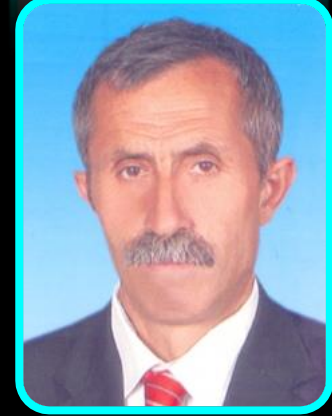
İbrahim İSKENDER



İsmail BEDER



Mehmet BAŞ



Mehmet YILDIRIM





Mesut BAYRAK



Muhammet OMAK



Mustafa BAYDAR



Mustafa BAYRAK



Mustafa ERTEN



Nafiz HATİPOĞLU



Oğuzhan BAYRAK



Ömer İNCİ



Özgür UÇKUN



Ahmet Can HOŞGÖR



Neslihan DAYIOĞLU



Bekir KALAYCI



Resul YAVUZ



Serkan DURMUŞ



Tuncay TÜNAY



Selçuk KULOĞLU



Sinan BAYRAK



Varol SAĞLAM



Yusuf AKPINAR



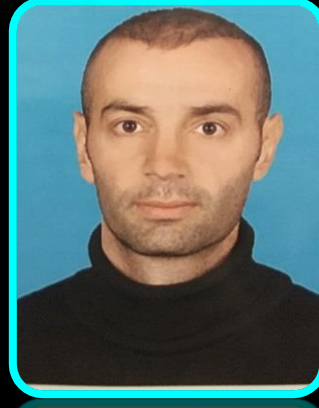
Şenol SÜRMELELİ



Mustafa ÖZTÜRK



Sultan ALTUNIŞIK



Soner ŞAHİN



Arif İNCİ



Asiye SAĞIR



Erkan ÇALIK



Gökhan KAZANCI



Samet BAYINDIR



Salih ŞİMŞEK



N. Fazıl BIYIKLIOĞLU



Yusuf YILDIRIM



Şaban CAN



Halil BAYRAK



Şükrü YİĞİT



Hüseyin ÖZASLAN



Mehmet KUL



Önder BİLGİN



Uğur ZENGİN



Kemal YİĞİT



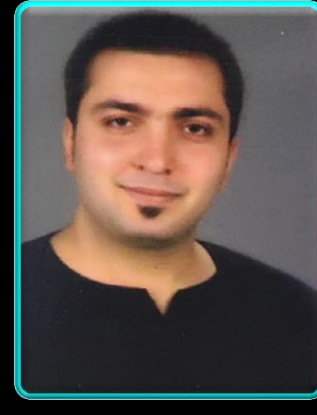
Arif URAL



Eser SAĞLAM



Hüseyin ÖZER



Yunus Emre PEKTAŞ



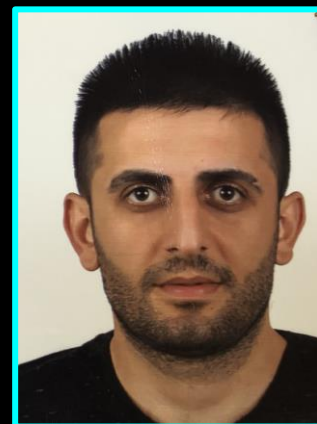
Serkan DURSUN



Kemal ERGAN



Münevver İSKENDER



Ali İRTEM



Asena KOLOĞLU



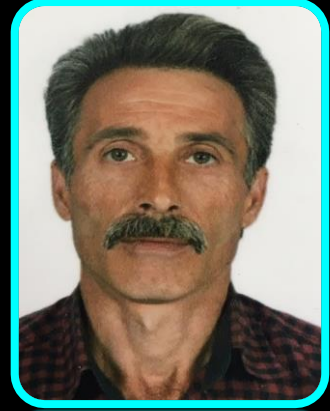
Burak ÇAKMAK



Emre KURUTÇU



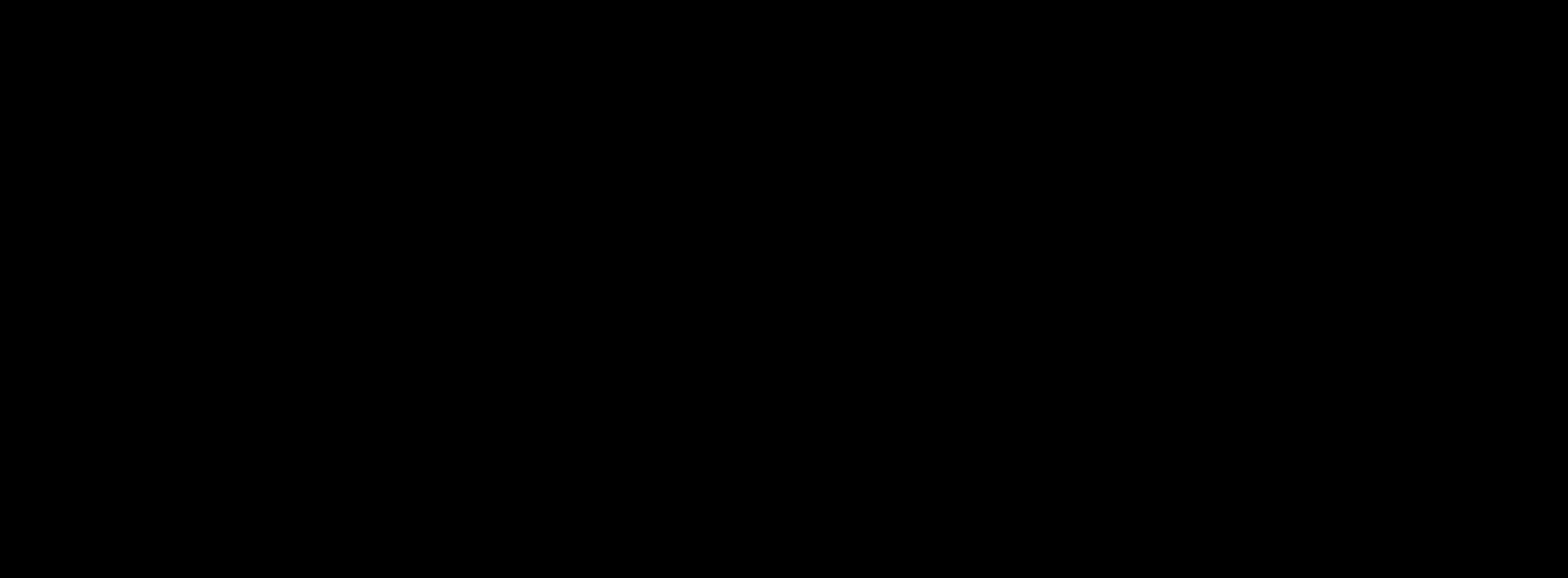
Şenol BORAN



Şenol TUNA



Hayri HACIHAMZAOĞLU



## **5-Sunulan Hizmetler:**

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz

### **İmar Hizmetleri**

İmar planlarının yapılması  
Kamulaştırma ve arsa üretim  
Halihazır haritaların yapılması  
Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi  
Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

### **Yapım Hizmetleri**

Yapım işlerinin projelendirilmesi  
Asfalt ve Beton Yol yapılması  
Otopark yapımı  
Köprülü kavşak alt / üst geçitlerin yapılması  
Restorasyon hizmetleri  
Kültür ve Spor tesislerinin yapılması  
İlçemizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer tesis ve binaların yapımı

### **Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi**

İhtiyaçlı vatandaşlarımıza gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımların yapılması  
Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması.  
Ambulans hizmeti ile hastalarımıza taşıma hizmeti verilmesi.  
Engellilere her türlü yardımın yapılması ve danışma hizmetlerinin verilmesi.  
Kadın ve aile yönlendirme merkezleriyle danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.

### **Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin Yapılması**

Tarihi ve turistik tesislerin turizme kazandırılması  
Gençlik Merkezleri, kütüphane ve okuma salonlarının hizmete sunulması  
Kültür ve sanat organizasyonları, festivallerin düzenlenmesi  
Spor salonları ve semt sahaların hizmete sunulması  
Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayımlanması

### **Denetim ve Güvenlik Hizmetleri**

Belediye Zabıta ekiplerimizle kent içindeki işyerlerinde denetimler yapılması

### **Temizlik Hizmetlerinin Yapılması**

Atıkların sürekli toplanarak, Kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşam alanlarının sağlanması  
Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması  
Atıkların ayrıştırılarak toplanması

### **Park, Bahçe ve Dinlenme Alanlarının Yapılması**

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturularak halkımızın hizmetine sunulması ve bakımlarının yapılması  
Peyzaj çalışmalarının yapılması

## **İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kent Mobilyalarının Yapılması**

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

### **Basın ve Halkla İlişkiler**

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması  
İstek ve Şikâyetlerin takibi  
Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

### **Sağlık ve Veteriner Hizmetleri**

Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi  
Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı  
Başboş hayvanların rehabilite edilmesi  
Kurum içi sağlık hizmetleri

### **Yaş Sebze ve Meyve Denetim Hizmetleri**

Üretici ve tüketici haklarının korunması  
Kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması  
Kaliteli ve sağlıklı ürünlerin halkımıza sunulması

## **6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

### **Belediyenin Denetimi:**

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

### **İç Denetim**

Belediyelerin iş ve işlemleri kendi içlerinde 3 Şekilde denetlenebilir. Bunlar ;

### **Belediye Meclisinin Denetimi**

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir **Denetim Komisyonu** oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur. Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kul anır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahal in mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay' a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay' ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

### **İç Denetçilerin Denetimi**

Belediye ve diğer kamu kurumlarında iç denetim faaliyetlerinin nasıl yapılacağı 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun da belirtilmiştir.

Buna göre; İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

### **İç Denetçinin görevleri :**

Kamu idarelerinin yıl içi denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kul anılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

### **İç denetçinin nitelikleri ve atanması**

İç denetçi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- a) İlgili kamu idaresinin özel işi de dikkate alınarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen alanlarda en az dört yıl ık yüksek öğrenim görmüş olmak.



b) Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.

c) Mesleğin gerektirdiği bilgi, ehliyet ve temsil yeteneğine sahip olmak.

d) İç Denetim Koordinasyon Kurulunca gerekli görülen diğer şartları taşımak.

Kamu idarelerine iç denetçi olarak atanacaklar, İç Denetim Koordinasyon Kurulu koordinatörlüğünde, Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitimine tâbi tutulur. Eğitim programı, iç denetçi adaylarına denetim, bütçe, malî kontrol, kamu ihale mevzuatı, muhasebe, personel mevzuatı, Avrupa Birliği mevzuatı ve mesleki diğer konularda yeterli bilgi verilecek şekilde hazırlanır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayanlara sertifika verilir. İç denetçi adayları için uygulanacak eğitim programının süresi, konuları ve eğitim sonucunda yapılacak işlemler ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanarak Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. İç denetçiler, üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır. İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

### **Hiyerarşik Denetim:**

Belediye Başkanı, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan yada teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

### **Dış Denetim**

#### **Vesayet Denetimi**

Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. İdari vesayet, Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi" olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerindeki idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde belediyeler üzerinde Merkezi idarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre bu yetkiyi İçişleri Bakanlığı kullanmaktadır.

### **Sayıştay Denetimi:**

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay"ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

01.04.2019-22.08.2020 Dönemi İdari İş ve İşlemleri ile Mali Karar Ve İşlemlerinin denetimi İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Burhanettin PERÇİN ve Sertaç SEZGİN tarafından Yapılmıştır.

## II. BÖLÜM

### AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler



## Temel Politikalar ve Öncelikler

Yomra Belediyesi tüm çalışanları ile, belirlenen misyon doğrultusunda kentine ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

<b>İlçede Konsorsiyumun Sağlanması</b>	Faaliyetlerinde, ilçenin Sosyal ve Ekonomik alanlardaki kalkınma projelerinde kent konsensüsünü sağlamak.
<b>Etkinlik</b>	Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
<b>Güvenirlilik</b>	Yurt içi ve dışında güvenirlilik ve itibarlı bir kurum oluşturmak.
<b>Çevreye Duyarlılık</b>	Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşme yaratmak.
<b>Sosyal Sorumluluk</b>	Verdiği hizmetlerde herkese eşit ve hakkaniyet ölçülerinde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek
<b>Katılımcılık</b>	STK'ları DKÖ'leri Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık ve Koordinasyonu sağlamak
<b>İş ahlakına Uygunluk</b>	Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
<b>Şeffaflık</b>	Hizmet alanlara şeffaf, tarafsız ve adil anlayışla yaklaşmak
<b>Ekip Ruhu</b>	İşini seven, özveri ile çalışan, ne yapacağını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
<b>Kalite</b>	Hizmet alanlarının beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
<b>Hukuka Uygunluk</b>	Yapacağı tüm çalışmalarda hukukun üstünlüğünü ve rekabet kurallarını ilke edinmek.
<b>Vatandaş Memnuniyeti</b>	Hizmet sunulan paydaşlarımızın katılımı sağlanarak memnuniyeti sağlanacaktır
<b>Kalkınma</b>	İlçemizin ve bölgemizin kalkınmasında önemli faktör olan bölgesel kalkınma planı rehber edinilerek belirlediğimiz temel değerlerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmak.
<b>AR – GE Çalışmaları</b>	Çalışmalarımızda planlı ve projelendirme temel değer olarak kabul edilmelidir.

### III. BÖLÜM

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

### PERFORMANS HEDEF VE

### GÖSTERGELERİ İLE

### FAALİYETLER



# ÖZEL KALEM BİRİMİ

Belediyemizin ve Kentimizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutularak alınan kararlarda kent konsorsiyumunu sağlamak

İlçemizle ilgili alınan kararlarda İlçe konsorsiyumunun ve koordinasyonun sağlanabilmesi için İlçemizle kamu, kurum ve kuruluşları ile STK" larla toplantıların düzenlenmesi

İlçemizin etkileşim alanını arttırarak dünya kenti yapabilmek için ulusal ve uluslar arası her türlü girişimde bulunmak ve yapılan girişimleri desteklemek.

İlçemize katkı sağlayacak ulusal ve bölgesel birlik ve örgütlere üye olunarak etkin görevlerde bulunulması

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmektir.

Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının Ağırılama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurt içi seyahat, Yurt dışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.

Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak. Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini sağlamak.

Belediye Başkanının imzalaması onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

<b>01- Personel giderleri</b>	324.195,54
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	33.021,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	529.157,61
<b>TOPLAM</b>	<b>886.374,15</b>

Mali Bilgiler (TL)



Kılıçlı, Çamlıyurt, Ocak ve Kıratlı mahallelerimizde atıl durumda bulunan değirmenler ile Özdil ve Tepeköy mahallelerimizde çalışır halde bulunan toplam 6 ayrı değirmeni yenileyerek halkımızın hizmetine sunduk. Değirmenlerimiz tamamen ücretsiz olarak halkımıza hizmet verecektir. Unutulmaya yüz tutan değirmen kültürümüzü yaşatmak ve tarıma destek olmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz. Yerli mısır tohumunu yaygınlaştırmak içinde çalışmalarımıza yakında başlayacağız.



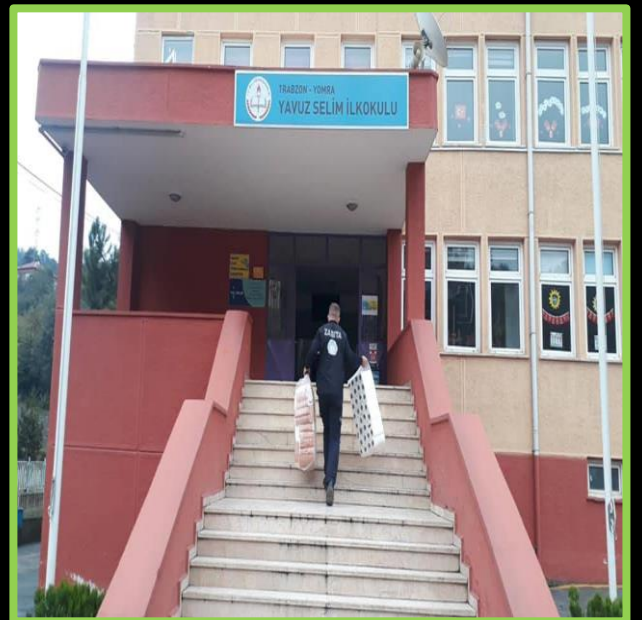


Yomra'mızda muhtelif zamanlarda meydana gelen afet olayları nedeniyle evsiz kalan 56 haneye, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından noter huzurunda gerçekleştirilen kura çekimi ile evleri teslim edildi





Koronavirüs ile mücadelede maske ve mesafenin yanı sıra temizlikte büyük önem taşıyor. Bu bilinçle Nef Kağıt'ın katkıları ile Yomra'mızda bulunan okullara bir kamyon kağıt havlu, peçete ve tuvalet kağıdı dağıtımı gerçekleştirdik.







Muharrem Ayı ve Aşure Gü'nü" mü"nasebetiyle hemşehrilerimize aşure ikramında bulunduk.

Aşureye katılan fındık fıstık değil, sevgilerimizdir. En tatlı günler sizin olsun. Aşure gününün tüm İslam alemine hayırlar getirmesini dileriz...





Yürüme engelli  
hemşerilerimiz Temel  
Çukur ve Sezgin  
Kahraman'ın artık akülü  
araçları var. Güle güle  
kullansınlar





Gün paylaşma Günü'dür diyerek düştük yollara. Korona virüs salgını nedeniyle iş olanaklarının azaldığı ilçemizde, mübarek Ramazan ayı öncesinde ihtiyaç sahibi hemşerilerimize kumanyalarını teslim ediyoruz. Katkı veren hemşerilerimize teşekkür ederiz.





Elazığ ve Malatya illerinde, 24 Ocak'ta meydana gelen deprem nedeniyle, Trabzon Valiliği öncülüğünde Yomra Kaymaklığımız koordinasyonunda organize edilen yardım kampanyasında toplanan 25 ton kuru gıda, Kaymakamız Eyüp Özdemir ve Belediye Başkanımız Mustafa Bıyık'ın hazır bulunduğu programla, dualar eşliğinde Elazığ'a gönderildi.





Yomra halkının, deprem afetinin yaşandığı Elazığ ve Malatya için belediyemize teslim ettiği battaniye ve kışlık kıyafet yardımlarını ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere yola çıkardık. Hayırsever hemşerilerimize teşekkür ederiz. Kampanyamızın sona erdiğini halkımızın bilgisine sunarız



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## B-Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### Görevleri

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümen gibi Belediye organlarının toplantılarını düzenler, bu organlarca alınan kararları yazar ve dağıtımını yapar. Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların, özel kuruluşlar ya da şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar ve işlem görmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlar. Yazı İşleri Müdürü Yomra Belediyesi bünyesinde çalışan Memur ve İşçi personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

### Görev Bölümü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen 1 Yazı İşleri Müdürü ve 2 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi çalıştırılan işçi tarafından yürütülmektedir.

### Faaliyetleri

- 1 – **01.01.2020 – 31.12.2020** dönemi içerisindeki tüm yazışmalar zamanında ve noksansız yapıldı.
- 2 - Belediyemiz Meclisi **14** olağan toplantı sonucu toplam **102** adet karar aldı.
- 3 - Belediyemiz Meclisi'nce Bütçe ve Kati Hesap Komisyonlarına havale edilen evraklar komisyonların görüşleri doğrultusunda bilgisayar ortamında hazırlanarak meclise sunuldu.
- 4 – **13** Adet meclis tutanağı **103** adet meclis kararı haline getirilerek dosyalandı.
- 5 - Komisyonlarda görev alan meclis üyelerinin toplantı tutanakları tanzim edildi.
- 6 - Belediyemiz Encümeni'nce **103** adet karar alındı. Tüm kararlar süresi içinde yazılarak gereği için ilgili kısmına gönderildi. Özetleri karar defterine günü gününe işlendi ve imzalatıldı.
- 7 - Muhtelif resmi ve özel kurumlardan **4228** adet evrak gelmiş olup, bunların ilgili kısımlara havaleleri yapıldıktan sonra, kayıt edilerek zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderildi.
- 8 - Müdürlüğümüzden **2368** adet yazı yazılıp kayıt defterine işlendikten sonra numara verilerek ilgili kısımlara gönderildi.
- 9 – Kurumumuza **2020** takvim yılında **1406** adet dilekçe ile müracaat edilmiş olup, kanuni süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- 10 - İşçilerimiz için düzenlenen sigorta primleri bildireleri her ay e-bildirge ile SGK'nın ilgili sitesine gönderildi. Aynı zaman da memurlar için düzenlenen memur emekli kesenekleri düzenli ve zamanında kesenek bilgi sistemine kesenekler girilerek tahakkuk ve ödemeleri zamanında yapıldı.
- 11 – Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Başkan Encümen üyeleri ve Meclis üyelerinin maaş ve ücretleri tahakkukları her ay düzenli olarak yapılarak hak sahiplerine ödenmiştir.

## ENCÜMEN – MECLİS GELEN GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE KAYITLARI

Sıra No	AYLAR	MECLİS		ENCÜMEN		EVRAK		DİLEKÇE
		Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Oturum Sayısı	Karar Sayısı	Giden Yazılar	Gelen Yazılar	
1	Ocak	2	12	4	5	52	423	143
2	Şubat	2	11	4	6	206	435	261
3	Mart	1	5	5	9	184	382	160
4	Nisan	PANDEMİ İZİNİ	PANDEMİ İZİNİ	4	5	115	203	98
5	Mayıs	PANDEMİ İZİNİ	PANDEMİ İZİNİ	4	4	116	210	141
6	Haziran	PANDEMİ İZİNİ	PANDEMİ İZİNİ	5	7	213	325	134
7	Temmuz	2	22	4	9	236	403	97
8	Ağustos	TATİL	TATİL	4	14	219	367	15
9	Eylül	2	19	5	6	244	377	92
10	Ekim	2	16	4	13	256	354	82
11	Kasım	1	8	4	13	277	378	111
12	Aralık	1	10	5	12	250	371	72
TOPLAM		13	103	12	103	2368	4228	1406

01- Personel giderleri	106.974,23
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	15.424,07
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.009,54
<b>TOPLAM</b>	<b>214.407,84</b>

Mali Bilgiler (TL)

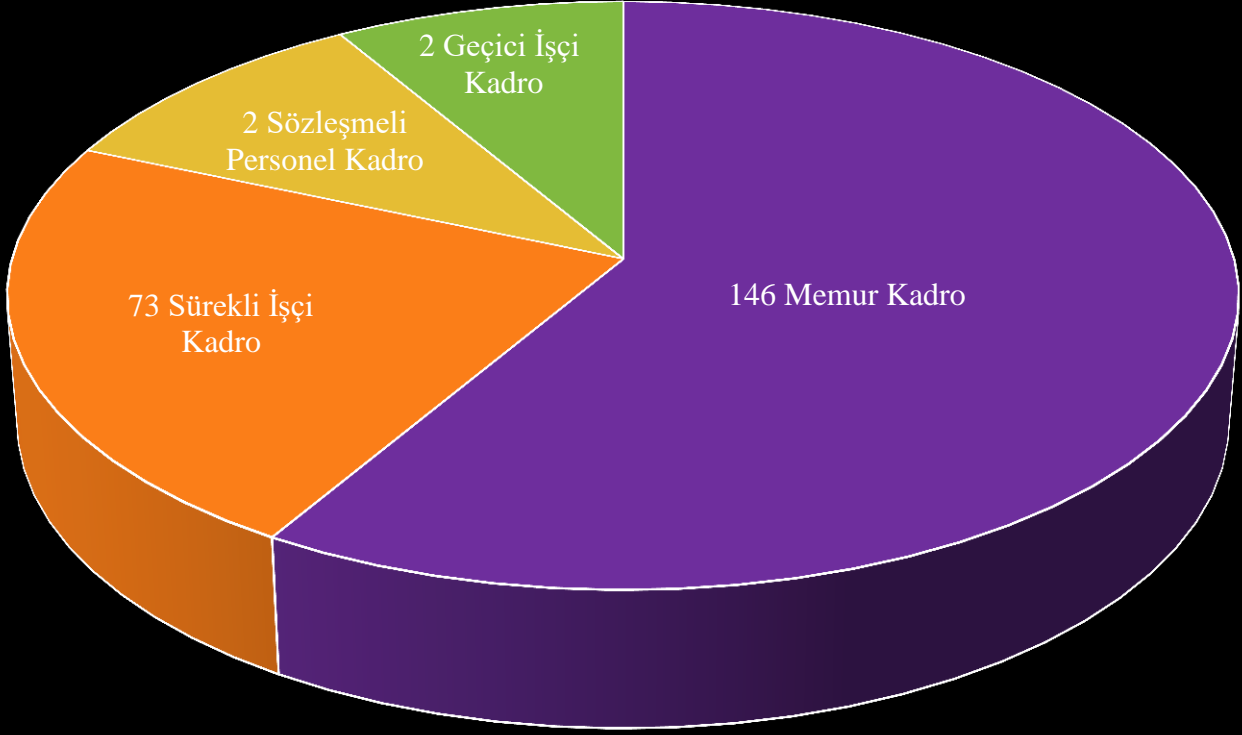
İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)

S.NO	KADRO UNVANLARI	ADET	DOLU	BOŞ	DİĞER
1	Belediye Başkan Yrd.	2	0	2	
2	Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	
3	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	
4	Fen İşleri Müdürü	1	0	1	
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0	
6	Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	
7	Zabıta Müdürü	1	0	1	
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	0	
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1	
10	Plan ve Proje Müdürü	1	0	1	
11	Destek Hizmetler Müdürü	1	0	1	
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1	
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	
14	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1	
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	0	1	
15	Uzman	3	0	3	
16	Şef	12	1	11	
17	Avukat	1	0	1	
18	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2	
19	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1	
20	İdari Personel	35	4	31	
21	Teknik Personel	25	3	22	
22	Sağlık Personeli	9	0	9	
23	Yardımcı Hizmet Personeli	6	0	6	
24	Zabıta Amiri	1	0	1	
25	Zabıta Komiseri	5	1	4	
26	Zabıta Memuru	30	3	27	
27	Memur Kadroları Toplamı	146	13	133	
28	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	73	10	63	



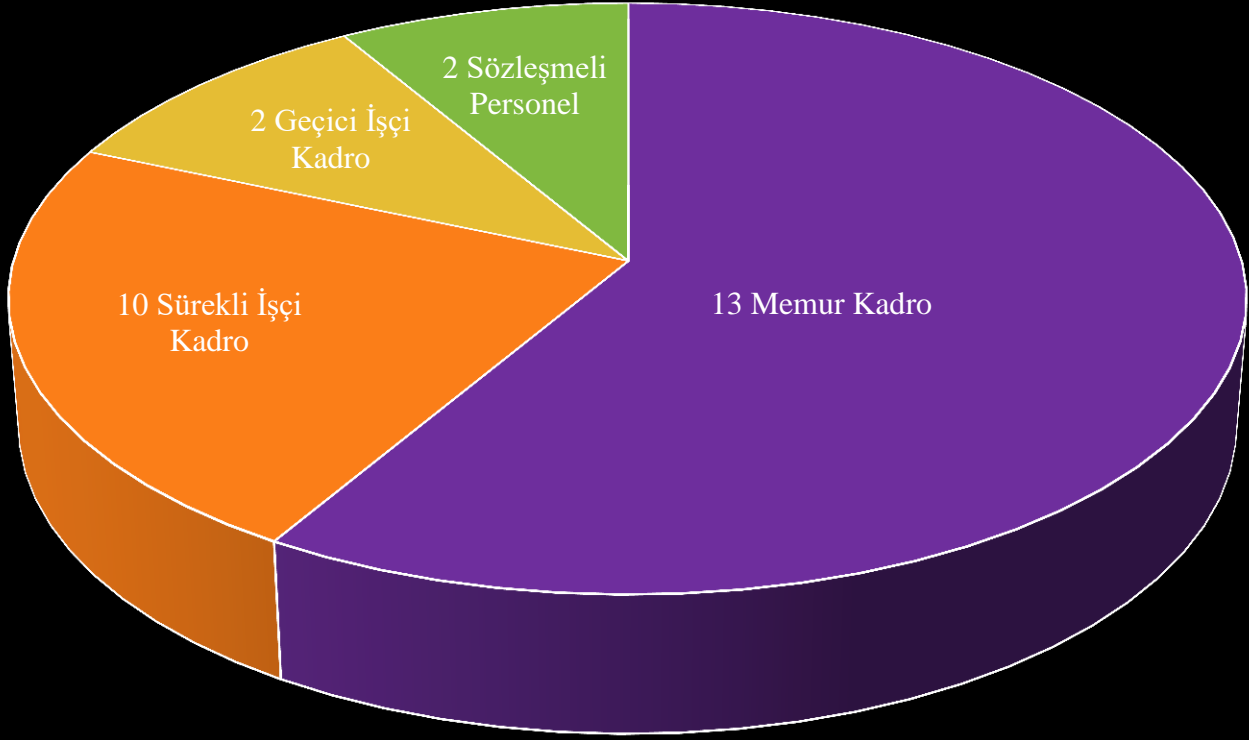
TEŞKİLATLARA GÖRE İSTİHDAM-TOPLAM  
SERBEST TOPLAM DOLU ÇİZELGE

SERBEST TOPLAM



- 146 Memur Kadro      ■ 73 Sürekli İşçi Kadro  
■ 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli İşçi   ■ 2 Geçici İşçi Kadro

## TOPLAM DOLU



146 Memur Kadro

73 Sürekli İşçi Kadro

2 Tam Zamanlı Sözleşmeli İşçi

2 Geçici İşçi Kadro

İşçi Personel ( Kadroların Doluluk Oranına Göre)

STATÜSÜ	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Operatör	1	0	1
Şoför	4	0	4
Temizlik İşçisi	2	0	2
Usta Başı	2	0	2
Büro	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Yıllara Göre Mevcut Memur-Sözleşmeli-Daimi İşçi-Geçici İşçilere Ait Bilgiler

Statüsü	2017 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2018 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2019 Yılında Çalışan Personel Sayısı	2020 Yılında Çalışan Personel Sayısı
Memur	15	15	15	16
Şirket İşçisi	40	40	61	68
Daimi İşçi	15	15	15	12
Geçici İşçi	2	2	2	2
Sözleşmeli	3	3	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>98</b>	<b>101</b>

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## A-Mali Bilgiler

5393 Sayılı Belediye kanununun 48. maddesinde belirtilen belediyenin aslı Belediye teşkilatlarından biridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün harcamalarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet harcamaları belgeleri yönetmeliği, Her yıl yayımlanan devlet ihale genelgesi ve Genel Bütçe kanunu hükümlerine göre işlemleri yürütür. Belediyenin parasal işlerini yürütür, Belediyenin bütçe ve kesin hesabının hazırlanmasını sağlar.

## Görev Bölümü

Mali Hizmetler Müdürlüğü görevini belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii ; 1 Adet 2. Derecenin 5 Kademesinde görevli Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Kadrosunda Mali Hizmetler Müdürü Vekili , 1 Adet 1. derece 4. kademede muhasebeci kadrosunda memur, 2 Adet Sürekli işçi, 1 Adet 657 S.K. 4/ Sözleşmeli personel ve 4 Adet de Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli tarafından yürütülmektedir.

## A-Mali Bilgiler

### 2018 – 2019 ve 2020 MALİ YILLARI KESİN HESAP DAĞILIMI

Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2018 Cari Yılı	2019 Cari Yılı	2020 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>21.627.304,91</b>	<b>21.685.361,57</b>	<b>32.310.827,95</b>
01	Personel Giderleri	2.622.310,46	3.698.867,63	3.454.267,61
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.999,85	560.512,97	538.956,44
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.884.572,86	14.418.645,31	19.416.198,88
04	Faiz Giderleri	1.472.990,77	1.243.668,38	1.059.994,91
05	Cari Transferler	478.236,15	403.711,61	455.454,64
06	Sermaye Giderleri	2.737.341,07	1.355.609,12	7.375.723,70
07	Sermaye Transferleri	853,75	4.346,55	10.231,77
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00

### 2018 – 2019 ve 2020 MALİ YILLARI GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI

Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2018 Cari Yılı	2019 Cari Yılı	2020 Cari Yılı
		TL	TL	TL
	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>19.738.141,23</b>	<b>23.013.781,82</b>	<b>28.042.578,22</b>
01	Vergi Gelirleri	6.503.124,89	6.702.688,56	6.569.159,96
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.566.732,12	1.996.011,40	1.798.921,66
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	428.000,00	1.820.000,00	1.415.000,00
05	Diğer Gelirler	11.240.284,22	12.502.340,58	15.420.750,94
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	2.844.745,66
	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>	<b>11.860,00</b>	<b>7.258,72</b>	<b>587.568,35</b>

## GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI

YILLAR	Toplam Gelir	Toplam Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı %
2018	19.726.281,23	21.627.304,91	% 91
2019	23.013.781,82	21.685.361,57	% 106,13
2020	28.048.578,22	32.310.827,95	% 87

01- Personel giderleri	521.874,24
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	97.485,76
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.750,78
04- Faiz Giderleri	1.059.994,91
05- Cari Transferler	340.454,64
07-Sermaye Transferleri	10.231,77
<b>TOPLAM</b>	<b>2.186.792,10</b>

Mali Bilgiler (TL)

# BÜTÇE BİLGİLERİ

## 2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

AÇIKLAMA	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE
01 – Vergi Gelirleri	6.802.000,00	6.569.159,96
03 – Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.018.000,00	1.798.921,66
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.988.000,00	1.415.000,00
05 – Diğer Gelirler	13.964.000,00	15.420.750,94
06 – Sermaye Gelirleri	5.250.000,00	2.844.745,66
<b>TOPLAM</b>	<b>35.022.000,00</b>	<b>28.048.578,22</b>
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER(-)	22.000,00	587.568,35
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>27.461.009,87</b>

## 2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Tahmini Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.285.000,00	3.454.267,61
02	Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri	623.000,00	538.956,44
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.393.000,00	19.416.198,88
04	Faiz Giderleri	1.250.000,00	1.059.994,91
05	Cari Transferler	490.000,00	455.454,64
06	Sermaye Giderleri	5.548.000,00	7.375.723,70
07	Sermaye Transferleri	111.000,00	10.231,77
09	Yedek Ödenekler	3.300.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>32.310.827,95</b>

**YOMRA BELEDİYESİNİN 01.01.2020 – 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZANI**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	93.983,79	93.983,79	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	90.825.153,16	90.229.525,49	595.627,67	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	90.229.525,49	90.229.525,49	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	31.001,00	31.001,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.135.441,88	1.538.590,66	596.851,22	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.603.795,84	8.603.795,84	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALCKLAR HSB	12.989.600,66	737.886,09	12.251.714,57	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	77.663,60	77.663,60	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	176.992,74	117.499,36	59.493,38	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	112.470,02	112.470,02	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.302.746,66	2.302.746,66	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HSB	153.883,64	0,00	153.883,64	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.346.829,20	0,00	1.346.829,20	0,00
190	DEVREDEN KDV VERGİSİ HESABI	1.473.902,42	0,00	1.473.902,42	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.150.513,99	1.150.513,99	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HSBİ	5.697.945,58	0,00	5.697.945,58	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.341.633,01	0,00	1.341.633,01	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	27.139.200,34	2.481.012,26	24.658.188,08	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HSB	4.497.014,50	0,00	4.497.014,50	0,00
252	BİNALAR HESABI	6.178.043,00	0,00	6.178.043,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HSB	2.105.859,62	606.115,00	1.499.744,62	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.311.799,25	65.651,10	3.246.148,15	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.528.486,12	0,00	1.528.486,12	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HSB ( - )	628.827,36	7.418.115,61	0,00	6.789.288,25
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.594.207,37	0,00	2.594.207,37	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.078.654,71	24.928.876,82	0,00	5.850.222,11
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	217.658,61	310.950,81	0,00	93.292,20
333	EMANETLER HESABI	399.218,59	774.222,27	0,00	375.003,68
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HSBİ	761.847,39	973.885,78	0,00	212.038,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	860.837,03	878.911,03	0,00	18.074,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	116.245,56	1.197.861,78	0,00	1.081.616,22

**YOMRA BELEDİYESİNİN 01.01.2020 – 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZANI**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.339,18	3.339,18	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	318.458,80	1.625.330,51	0,00	1.306.871,71
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	860.817,83	0,00	860.817,83
500	NET DEĞER HESABI	17.002.869,62	26.916.105,88	0,00	9.913.236,26
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19.781.391,29	39.562.782,58	0,00	19.781.391,29
600	GELİRLER HESABI	41.742.302,17	41.742.302,17	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	25.723.394,63	25.723.394,63	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.739.057,57	41.739.057,57	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	28.048.578,22	28.048.578,22	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	27.461.009,87	27.461.009,87	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	587.568,35	587.568,35	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	32.310.827,95	32.310.827,95	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	32.310.827,95	32.310.827,95	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	60.359.406,17	60.359.406,17	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	42.386.210,00	42.386.210,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	52.461.592,05	52.461.592,05	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	32.310.827,95	32.310.827,95	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.087.954,24	140.000,00	1.947.954,24	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	140.000,00	2.087.954,24	0,00	1.947.954,24
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	21.119.725,14	13.825.436,71	7.294.288,43	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.531.148,28	13.825.436,71	0,00	7.294.288,43
<b>TOPLAM :</b>		<b>791.081.550,81</b>	<b>791.081.550,81</b>	<b>92.764.775,02</b>	<b>92.764.775,02</b>



01.01.2020 – 31.12.2020 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV				
						TL	TL	TL
<b>BÜTÇE GELİRLERİ (A)</b>								
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	19.738.141,23	23.021.040,54	28.048.578,22
800	01				Vergi Gelirleri	6.503.124,89	6.702.688,56	6.569.159,96
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.713.162,37	3.744.477,38	4.114.763,91
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.713.162,37	3.744.477,38	4.114.763,91
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	1.925.235,68	2.602.099,02	3.046.186,35
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	709.878,52	1.025.525,10	863.357,23
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	1.610,07	11.573,42	13.140,60
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	76.438,10	105.279,84	192.079,73
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	880.972,53	1.347.381,53	1.441.245,81
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	858.871,91	1.305.299,35	1.423.322,53
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	17.512,07	23.591,53	16.004,95
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	841.359,84	1.281.707,82	1.407.317,58
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Himt Vrglri	22.100,62	42.082,18	17.923,28
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	22.100,62	42.082,18	17.923,28
800	01	06			Harçlar	2.908.989,99	1.610.829,65	1.013.116,66
800	01	06	09		Diğer Harçlar	2.908.989,99	1.610.829,65	1.013.116,66
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	942.723,60	335.041,27	147.471,18
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	18.375,00	66.298,23	40.980,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	30.660,00	37.706,00	34.303,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	630,00	0,00
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	245.079,00	420.409,00	308.152,00
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.672.152,39	750.745,15	482.210,48
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	33,58
800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	33,58
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	33,58
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.566.732,12	1.996.011,40	1.798.921,66
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.297.233,50	955.117,43	886.807,39
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	208.694,00	82.187,00	80.235,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Glileri	208.694,00	82.187,00	67.475,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	12.760,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.088.539,50	872.930,43	806.572,39
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	160,00	460,00	0,00
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	222.107,00	196.940,00	0,00
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	843.634,50	636.151,78	66.188,50
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	200,00	0,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	22.638,00	39.178,65	740.383,89
800	03	06			Kira Gelirleri	269.498,62	1.032.991,45	912.114,27
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	269.498,62	1.032.991,45	890.661,87
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	269.498,62	1.032.991,45	890.661,87

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
	800	03	06	02			Taşınır Kiraları	0,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	21.452,40
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.902,52	0,00
800	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	7.902,52	0,00
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.902,52	0,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Glrlr	428.000,00	1.820.000,00	1.415.000,00
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	280.000,00	0,00	0,00
800	04	02	02		Sermaye	280.000,00	0,00	0,00
800	04	02	02	01	Hazine yardımı	280.000,00	0,00	0,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	148.000,00	1.820.000,00	1.415.000,00
800	04	04	02		Sermaye	148.000,00	1.820.000,00	1.415.000,00
800	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yrdımlar	0,00	0,00	1.415.000,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınır Şarhlı Bğş ve Ydmlr	148.000,00	1.820.000,00	0,00
800	05				Diğer Gelirler	11.240.284,22	12.502.340,58	15.420.750,94
800	05	01			Faiz Gelirleri	18.953,16	588,37	131.335,44
800	05	01	09		Diğer Faizler	18.953,16	588,37	131.335,44
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	18.953,16	588,37	131.335,44
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.379.871,39	11.254.879,01	13.319.690,85
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınır Paylar	9.362.886,98	10.803.908,90	13.299.430,27
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınır Paylar	9.078.191,88	10.754.222,36	13.299.430,27
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	284.695,10	49.686,54	0,00
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	987.618,15	439.395,18	0,00
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	3.840,00	0,00
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	987.618,15	435.555,18	0,00
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	29.366,26	11.574,93	20.260,58
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	11.574,93	20.260,58
800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	29.366,26	0,00	0,00
800	05	03			Para Cezaları	112.549,07	268.540,50	358.450,67
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	2.627,77	45.330,15	115.158,59
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.627,77	45.330,15	115.158,59
800	05	03	04		Vergi Cezaları	109.921,30	204.067,33	216.720,90
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	86.348,65	165.588,54	247,19
800	05	03	04	05	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	30,00	0,00	0,00
800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	1.417,01
800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	33,66	26,24	909,53
800	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	13,30	5,60	0,00
800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	128,83	22,76	559,10
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	288,67	728,23	0,00
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	205,14	489,64	0,00
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	81,76	103,44	64,73

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	404,98	205,37	0,00
800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	346,91	199,16	0,00
800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	85,17	2.027,31	772,19
800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	7.469,33	9.788,24	350,28
800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.776,79	9.881,57	0,00
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	1.336,51
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	179,08	0,00	0,00
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	9.529,03	15.001,23	211.064,36
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	19.143,02	26.571,18
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	743,04	26.507,13
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	18.399,98	64,05
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	728.910,60	978.332,70	1.611.273,98
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	728.910,60	978.332,70	1.611.273,98
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	5.400,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	544.655,40	0,00
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	125.775,00	85.899,25	67.673,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	603.135,60	347.778,05	1.538.200,98
800	06				Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	2.844.745,66
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.481.012,26
800	06	01	05		Arsa Satışı	0,00	0,00	2.481.012,26
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	0,00	2.481.012,26
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	363.733,40
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	363.733,40
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	363.733,40
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>						<b>19.738.141,23</b>	<b>23.021.040,54</b>	<b>28.048.578,22</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (B)</b>								
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	11.860,00	7.258,72	587.568,35
810	01				Vergi Gelirleri	9.660,00	5.608,72	1.744,60
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	5.608,72	1.744,60
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	5.608,72	1.744,60
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	2.112,46	1.744,60
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	3.485,26	0,00
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	11,00	0,00
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.660,00	0,00	0,00
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	9.660,00	0,00	0,00
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	9.660,00	0,00	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.200,00	1.650,00	585.823,75
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.200,00	1.650,00	1.500,00
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	700,00	150,00	1.500,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	700,00	150,00	1.500,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.500,00	1.500,00	0,00
810	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.500,00	1.500,00	0,00
810	03	06			Kira Gelirleri	0,00	0,00	584.323,75
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	584.323,75
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	584.323,75
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>						11.860,00	7.258,72	587.568,35
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b>						<b>19.726.281,23</b>	<b>23.013.781,82</b>	<b>27.461.009,87</b>

## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	21.605.107,47	21.685.361,57	32.310.827,95
830	01				Personel Giderleri	2.622.310,46	3.698.867,63	3.454.267,61
830	01	01			Memurlar	1.089.945,12	1.344.510,67	1.394.018,57
830	01	01	01		Temel Maaşlar	387.091,29	480.155,13	496.458,02
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	83.009,90	88.091,41	93.109,52
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	304.081,39	392.063,72	403.348,50
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	641.613,45	789.795,71	567.496,90
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	641.613,45	789.795,71	567.496,90
830	01	01	03		Ödenekler	1.320,00	5.276,00	0,00
830	01	01	03	01	Ödenekler	1.320,00	5.276,00	0,00
830	01	01	04		Sosyal Haklar	43.683,07	51.395,20	309.955,91
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	43.683,07	51.395,20	309.955,91
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	16.237,31	17.888,63	20.107,74
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	16.237,31	17.888,63	20.107,74
830	01	02			Sözleşmeli Personel	152.662,12	224.349,03	190.506,98
830	01	02	01		Ücretler	100.027,46	159.650,97	151.080,83
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	35.197,16	54.824,79
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	100.027,46	124.453,81	96.256,04
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	47.838,83	58.676,11	20.224,12
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	47.838,83	58.676,11	20.224,12
830	01	02	03		Ödenekler	0,00	0,00	12.568,02
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	12.568,02
830	01	02	04		Sosyal Haklar	4.795,83	5.608,84	6.634,01
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	334,95
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.795,83	5.608,84	6.299,06
830	01	02	06		Ödül ve İkrariyeler	0,00	413,11	0,00
830	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	0,00	413,11	0,00
830	01	03			İşçiler	1.184.776,52	1.891.031,99	1.643.859,23
830	01	03	01		Ücretler	789.722,00	959.103,00	864.970,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	704.316,00	857.839,00	750.410,00
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	85.406,00	101.264,00	114.560,00
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	397.897,24	318.458,80
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	397.897,24	318.458,80
830	01	03	03		Sosyal Haklar	249.795,59	309.664,75	252.340,23
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	220.225,36	262.228,95	215.980,07
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	29.570,23	47.435,80	36.360,16
830	01	03	04		Fazla Mesailer	503,93	12.987,00	38.250,20
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	503,93	10.354,50	33.954,20
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	2.632,50	4.296,00
830	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	144.755,00	211.380,00	169.840,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
	830	01	03	05		01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	127.725,00
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.030,00	25.584,00	20.017,00
830	01	04			Geçici Personel	25.187,06	30.753,65	7.074,00
830	01	04	01		Ücretler	25.187,06	30.753,65	7.074,00
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	4.567,50	5.750,00	7.074,00
830	01	04	01	04	657 sayılı Kanununun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	20.619,56	25.003,65	0,00
830	01	05			Diğer Personel	169.739,64	208.222,29	218.808,83
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	169.739,64	208.222,29	218.808,83
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	111.813,54	138.200,34	142.621,61
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	57.926,10	70.021,95	76.187,22
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.999,85	560.512,97	538.956,44
830	02	01			Memurlar	164.281,26	204.306,32	212.800,31
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	164.281,26	204.306,32	212.800,31
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	102.419,09	127.353,04	132.627,79
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	61.862,17	76.953,28	80.172,52
830	02	02			Sözleşmeli Personel	20.505,65	25.099,96	25.367,13
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	20.505,65	25.099,96	25.367,13
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.505,65	25.099,96	22.056,47
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.310,66
830	02	03			İşçiler	242.084,80	321.523,58	249.260,04
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	21.059,41	28.581,71	21.637,73
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	21.059,41	28.581,71	21.637,73
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	221.025,39	292.941,87	227.622,31
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.025,39	292.941,87	176.886,80
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	50.735,51
830	02	04			Geçici Personel	0,00	0,00	38.965,41
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	3.445,77
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	3.445,77
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	35.519,64
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	35.519,64
830	02	05			Diğer Personel	4.128,14	9.583,11	12.563,55
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.128,14	9.583,11	12.563,55
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.188,02	5.698,07	11.671,61
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	940,12	3.885,04	891,94
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.884.572,86	14.418.645,31	19.416.198,88
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.763.358,15	2.760.909,62	3.420.799,25
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	147.790,01	146.907,45	125.531,14
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	3.002,40	13.422,68	24.900,80
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	52.194,83	20.695,22	3.540,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	12.625,00	7.950,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	16.110,00	0,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	20.916,68	6.867,60	12.230,70
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	71.676,10	77.186,95	76.909,64
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	241.944,80	169.777,11	350.727,08
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	241.944,80	169.777,11	350.727,08
830	03	02	03		Enerji Alımları	2.349.815,34	2.317.100,10	2.482.289,77
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	3.400,00	0,00	0,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.986.985,47	1.917.784,41	2.005.804,77
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	359.429,87	399.315,69	476.485,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	8.991,00	45.230,38	89.974,40
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	8.991,00	45.230,38	69.983,20
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	19.991,20
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	14.817,00	54.156,91	134.597,97
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	1.920,02	0,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	14.817,00	52.236,89	134.597,97
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	27.737,67	237.678,89
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	27.737,67	237.678,89
830	03	03			Yolluklar	19.628,75	10.126,50	13.724,52
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.628,75	10.126,50	13.724,52
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.628,75	10.126,50	13.724,52
830	03	04			Görev Giderleri	151.305,80	154.314,79	61.520,89
830	03	04	02		Yasal Giderler	150.996,29	145.943,07	55.448,18
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	150.996,29	145.943,07	55.448,18
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	309,51	8.371,72	6.072,71
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	309,51	8.371,72	6.072,71
830	03	05			Hizmet Alımları	3.226.683,51	3.329.806,79	5.910.521,11
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.818.547,39	3.023.526,51	5.107.502,05
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	7.700,00	57.332,25	3.631,02
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	48.739,00	58.432,50	10.763,96
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	2.217.693,27	2.837.598,06	4.902.565,71
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	295.236,00	21.240,00	0,00
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	122.384,43	0,00	0,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.540,00	0,00	0,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	123.254,69	48.923,70	190.541,36
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	35.875,48	46.076,13	61.922,15
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.694,00	1.000,00	5.491,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.181,48	45.076,13	56.431,15
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	150.060,60	30.680,00	104.961,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	150.060,60	21.004,00	104.961,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	9.676,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	74.081,61	61.884,92	182.350,82
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	4.720,00	13.121,60	10.620,40
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	47.893,91	45.185,72	55.373,43
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	8.123,56	261,50	18.458,59
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	13.344,14	3.316,10	97.898,40
830	03	05	05		Kiralar	96.087,40	60.351,10	218.630,40
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	48.846,10	188.092,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	96.087,40	11.505,00	30.538,40
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	52.031,03	107.288,13	235.154,69
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	52.031,03	107.288,13	235.154,69
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	474.388,55	736.359,80	361.855,34
830	03	06	01		Temsil Giderleri	245.496,68	134.120,59	148.099,72
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	245.496,68	134.120,59	148.099,72
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	228.891,87	602.239,21	213.755,62
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	228.891,87	602.239,21	213.755,62
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.579.319,35	2.192.564,80	2.209.889,35
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	71.306,76	121.615,03	328.943,50
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	22.322,80	6.720,00	5.522,40
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	21.329,68	61.784,43	29.288,57
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	27.654,28	53.110,60	294.132,53
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	15.467,99	116.728,00	18.380,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	15.467,99	116.728,00	18.380,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.492.544,60	1.954.221,77	1.862.565,85
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	70.022,38
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	156.705,82	115.034,00	48.740,40
830	03	07	03	03	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri	492.838,76	613.546,26	796.870,18
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	843.000,02	1.221.031,65	894.142,25
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	4.609,86	52.790,64
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.669.888,75	5.234.563,01	7.437.888,42
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	46.026,67	76.337,40	17.069,14
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.360,00	0,00	5.832,00
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	26.814,71	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	43.666,67	49.522,69	11.237,14
830	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	5.400,00	0,00
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	5.400,00	0,00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.065,00	0,00	0,00
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.065,00	0,00	0,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.310.681,75	4.724.639,54	4.524.153,19
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.310.681,75	4.724.639,54	4.524.153,19
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	311.115,33	428.186,07	2.896.666,09



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	311.115,33	428.186,07	2.896.666,09
830	04				Faiz Giderleri	1.472.990,77	1.243.668,38	1.059.994,91
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.472.990,77	1.243.668,38	1.059.994,91
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.472.990,77	1.243.668,38	1.059.994,91
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.472.990,77	1.243.668,38	1.059.994,91
830	05				Cari Transferler	456.892,46	403.711,61	455.454,64
830	05	01			Görev Zararları	89.951,99	56.375,30	463,95
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	89.951,99	56.375,30	463,95
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	89.951,99	56.375,30	463,95
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	112.392,08	177.280,11	74.002,09
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	112.392,08	177.280,11	74.002,09
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	112.392,08	177.280,11	74.002,09
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	57.820,00	1.840,00	115.000,00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	56.990,00	0,00	35.000,00
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	56.990,00	0,00	35.000,00
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	830,00	1.840,00	0,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	830,00	1.840,00	0,00
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	80.000,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	80.000,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	196.728,39	168.216,20	265.988,60
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	196.728,39	168.216,20	265.988,60
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	196.728,39	168.216,20	265.988,60
830	06				Sermaye Giderleri	2.737.341,07	1.355.609,12	7.375.723,70
830	06	01			Mamul Mal Alımları	0,00	37.170,00	1.212.549,47
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	37.170,00	126.075,87
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	0,00	3.540,00	0,00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0,00	0,00	40.732,80
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	33.630,00	85.343,07
830	06	01	04		Taşıtlı Alımları	0,00	0,00	1.086.473,60
830	06	01	04	01	Kara Taşıtlı Alımları	0,00	0,00	1.086.473,60
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.737.341,07	1.318.439,12	6.163.174,23
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.737.341,07	1.318.439,12	6.163.174,23
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.737.341,07	1.318.439,12	6.163.174,23
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	4.346,55	10.231,77
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	4.346,55	10.231,77
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	4.346,55	10.231,77
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	4.346,55	10.231,77

## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yomra Belediye Başkanlığının 2020 Yılı başlangıç ödeneği 35.000.000,00.-TL. Yılsonu ödenek miktarı ise 35.000.000,00TL. Olmuştur. Bu ödeneğin 32.310.827,95TL. si harcanmıştır.

### 2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

➤2019 Yılından Devreden Banka Mevcudu Toplamı	: 1.931.177,00 TL
➤2020 Yılına Devreden Banka Mevcudu Toplamı	: 595.627,67TL
➤2020 Personel giderleri	: 3.454.267,61 TL.
➤Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	: 538.956,44TL.
➤Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	: 19.416.198,88TL
➤Faiz Giderleri	: 1.059.994,91TL
➤Cari Transferler Giderleri	: 455.454,64TL
➤Sermaye Giderleri	: 7.375.723,70TL
➤Sermaye Transferleri	: 10.231,77TL
➤Personel Giderinin Gelire Oranı	: % 11,53
➤Personel Giderleri İle Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti	: 4.902.564,71TL
➤Toplam Personel Giderlerinin Gelire Oranı	: % 27,89

### 3 - Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur.

2020 Mali yılı sonu itibari ile Belediyemizin Mal müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu gibi resmi kurumlara her hangi bir borcu bulunmamaktadır.

## TAHAKKUKLU VE TAHAKKUKSUZ GELİRLER

Görevleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 6183, 213, 1319, 3194 ve 2380 Sayılı ve Belediyelere yetki ve sorumluluk veren sair kanunlarda belirtilen; vergi (İlan Reklâm Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Eğlence Vergisi ) Harç (İşgal Harcı, Tellalı Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı ve çeşitli harçlar), Harcamalara katılma payı, işgal ücreti vesaire ücretler, Belediye yasaklarına uymayanlardan alınan cezalar, özel isteğe bağlı olarak Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler, Otobüs Hâsılatı, Su Hâsılatı, Gecikme Zammı ve Faiz gibi Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapar. Ayrıca Emlak ve Çevre Temizlik vergilerini; Bu gelirlerin toplanmasında;

1-Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak.

2-Vergi dairesi sorumluluğuna verilen vergi ve cezaların tarih, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak

3 - Terkinler ile reddi gereken vergi ve cezaların diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak

4 - Vergi kayıtlarını, vergi dairesi ve mükellefler itibari ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak.

5 - Tahsil edilebilir hale gelen vergi ve cezaları kanun hükümleri çerçevesinde tahsil

6 - Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek değerlendirmek ve denetlemek.

7 - Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlamak.

8 - Saymanlığın gerekli kıldığı her türlü iş ve işlemleri yaptırmak, yapmak ve Sayıştay'a yönetim dönemi (zamanı idare) hesabını vermek.

9 - Vergi dairesi işlemler ile ilgili olarak idari yargı mercilerinde oluşan ihtilaflarda belediyeyi temsil talep ve savunmada bulunmak.

# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Muhtarlar Derneği Yer Tahsisi

İlçemizin Sancak Mahallesi Belediye pasajında kurumumuza ait bir işyeri düzenlenip gerekli tadilatları yapılarak Muhtarlar Derneği olarak faaliyete açılmış olup vatandaşlarımızın muhtarlarımızla koordinasyonunu daha güçlü hale gelmiştir.



01- Personel giderleri	85.363,74
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	13.186,61
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>98.550,35</b>

Mali Bilgiler (TL)



**HASAN SÜRME NELİ**  
Camlıca Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 1.781.087 Dönüm  
2017 NÜFUS : 605  
2018 NÜFUS : 646  
2019 NÜFUS : 654  
2020 NÜFUS : 610



**ZEKERİYA ŞAHİN**  
Camlıyurt Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 13.053.423 Dönüm  
2017 NÜFUS : 565  
2018 NÜFUS : 588  
2019 NÜFUS : 531  
2020 NÜFUS : 504



**YUSUF ZİYA YILMAZ**  
Çınarlı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 2.869.195 Dönüm  
2017 NÜFUS : 368  
2018 NÜFUS : 481  
2019 NÜFUS : 464  
2020 NÜFUS : 449



**ÖMER KORKMAZ**  
Demirciler Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 21.144.622 Dönüm  
2017 NÜFUS : 418  
2018 NÜFUS : 516  
2019 NÜFUS : 440  
2020 NÜFUS : 423



**ÖMER İSKENDER**  
Gülyurdu Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 8.413.201 Dönüm  
2017 NÜFUS : 476  
2018 NÜFUS : 877  
2019 NÜFUS : 682  
2020 NÜFUS : 612



**TÜRHAN GÜMRÜKCÜ**  
Kayabaşı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLCÜMÜ : 4.555,808  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 540  
2018 NÜFUS : 831  
2019 NÜFUS : 698  
2020 NÜFUS : 666



**GÖKHAN GENÇTÜRK**  
Kaşüstü Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLCÜMÜ : 7.692,44 Dönüm  
2017 NÜFUS : 11638  
2018 NÜFUS : 11936  
2019 NÜFUS : 13756  
2020 NÜFUS : 15311



**ERKAN YILMAZ**  
Kıratlı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLCÜMÜ : 8.624,408  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 416  
2018 NÜFUS : 470  
2019 NÜFUS : 548  
2020 NÜFUS : 475



**ALİ KEMAL BOZ**  
Kılıçlı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLCÜMÜ : 5.802,356  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 227  
2018 NÜFUS : 272  
2019 NÜFUS : 272  
2020 NÜFUS : 260



**MUSTAFA İSKENDER**  
Kömürcü Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLCÜMÜ : 6.104,137  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 491  
2018 NÜFUS : 554  
2019 NÜFUS : 558  
2020 NÜFUS : 526



ŞENOL SIRTLI  
Maden Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ :4.143,153  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 359  
2018 NÜFUS : 432  
2019 NÜFUS : 382  
2020 NÜFUS : 351



HÜSEYİN ERDOĞAN  
Namık Kemal Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ :3.753,206  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 1458  
2018 NÜFUS : 1441  
2019 NÜFUS : 1542  
2020 NÜFUS : 1513



VEYSEL ARSLAN  
Oymalı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ :13.569,125  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 1022  
2018 NÜFUS : 1138  
2019 NÜFUS : 1067  
2020 NÜFUS : 1015



SEMSETTİN ÖZCAN  
Ocak Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ :6.533,069  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 292  
2018 NÜFUS : 504  
2019 NÜFUS : 427  
2020 NÜFUS : 359



BARİŞ HATİPOĞLU  
Özdil Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ :16.421,232  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 1755  
2018 NÜFUS : 1730  
2019 NÜFUS : 1706  
2020 NÜFUS : 1575



**HACI MEHMET BORAN**  
İkisu Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 11.497,628 Dönüm  
2017 NÜFUS : 803  
2018 NÜFUS : 781  
2019 NÜFUS : 774  
2020 NÜFUS : 779



**FATİH BAYRAK**  
Sancak Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 6.964,76  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 12165  
2018 NÜFUS : 10879  
2019 NÜFUS : 12023  
2020 NÜFUS : 12891



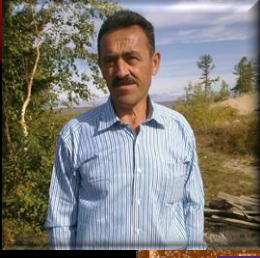
**ATAKAN EROĞLU**  
Şanlı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 4829,585 Dönüm  
2017 NÜFUS : 376  
2018 NÜFUS : 553  
2019 NÜFUS : 509  
2020 NÜFUS : 477



**HASAN YEŞİLYURT**  
Tandırılı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 5.541,382 Dönüm  
2017 NÜFUS : 485  
2018 NÜFUS : 697  
2019 NÜFUS : 537  
2020 NÜFUS : 473



**ENVER İGCI**  
Taşdelen Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 13.151,166 Dönüm  
2017 NÜFUS : 605  
2018 NÜFUS : 894  
2019 NÜFUS : 816  
2020 NÜFUS : 726



MÜNÜR TURAN  
Tepeköy Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 9.244,232  
Dönüm  
2017 NÜFUS : 568  
2018 NÜFUS : 560  
2019 NÜFUS : 531  
2020 NÜFUS : 527



KADIR KARTAL  
Yenice Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 3.598,16 Dönüm  
2017 NÜFUS : 300  
2018 NÜFUS : 597  
2019 NÜFUS : 437  
2020 NÜFUS : 395



TEMEL SEZGİN  
Yokuşlu Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 4263,892m<sup>2</sup>  
2017 NÜFUS : 697  
2018 NÜFUS : 854  
2019 NÜFUS : 823  
2020 NÜFUS : 787



ÖMER BAŞ  
Pınarlı Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 5127,89 m<sup>2</sup>  
2017 NÜFUS : 317  
2018 NÜFUS : 331  
2019 NÜFUS : 319  
2020 NÜFUS : 312



VEHBİ KUL  
Gürsel Mahallesi Muhtarı  
YÜZÖLÇÜMÜ : 3.157,62 Dönüm  
2017 NÜFUS : 1204  
2018 NÜFUS : 1062  
2019 NÜFUS : 1020  
2020 NÜFUS : 1305





# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görevleri

Belediyemiz Fen hizmetleri ilçenin yol ve altyapı çalışmalarını yapar. Özellikle yeni kurulan ve gelişen mahallelerde, yol açma, beton lama, asfalt kaplama, İlçenin Coğrafi durumu engebeli, eğimli oluşu nedeniyle duvar yapılması çalışmalarında büyük aşama kaydedildi. Gidilmeyen ulaşılmayan mahalle bırakmama gayreti içinde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Belediyemizin imar yollarının alt yapısı hazırlanarak ıslah edilmekte ve program dâhilinde çamurlu yol ve alt yapısı olmayan alan bırakmama düşüncesiyle çalışmalarımız büyük bir gayretle sürdürülmektedir. Birimimiz bu çalışmalarını yaparken;

## Görev Bölümü

1 adet Memur, 4 Daimi işçi, 10 operatör, 5 kamyon şoförü olmak üzere toplam 25 kişi Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli ile bu görevi yürütmektedir.

## Fen Hizmetlerine;

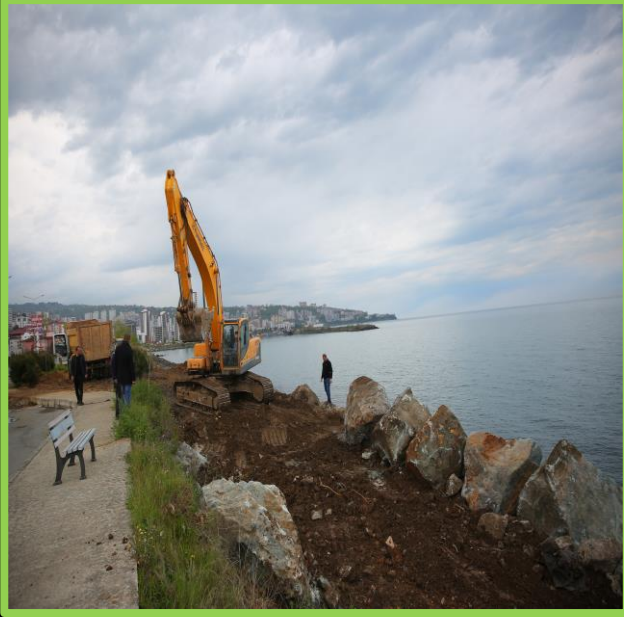
4 Adet Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici, 4 Adet Greyder, 1 Paletli Kırıcı Kazıyıcı Ekskavatör, 4 Adet Büyük Kamyon, 1 Adet Küçük Kamyon, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet,, 1 Adet Silindir İş Makinesi, 1 Adet Lastik Tekerli Yükleyici ile hizmet vermektedir.

<b>01- Personel giderleri</b>	<b>830.329,12</b>
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	125.396,46
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.294.477,07
06-Sermaye Giderleri	6.500.157,63
<b>TOPLAM</b>	<b>24.750.360,28</b>

Mali Bilgiler (TL)

## Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projesi

İlçemizin Sancak Mahallesi'nde Devlet Sahil Yolu kenarında kuzey cephesinde Bisiklet ve Yürüyüş yolu projesi tasarlanmış olup toplamda 2,5 km uzunluğunda olacak projemizin 1. Etapı olan 1 km.'lik kısmı 2020 yılı içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. 2. Etap olan kalan 1,5 km.'lik kısmında dolgu çalışması yapılmış ve 2021 yılında kalan çalışmaları yapılarak vatandaşımızın hizmetine açmayı hedeflemekteyiz.





## Yomra Çok Amaçlı Salon Yapımı İşi

İlçemizin Sancak Mahallesi'nde bulunan ve ilçemiz içerisinde tek düğün salonu olan Yomra Düğün Salonu yıkılarak yerine içerisinde 1 Adet Düğün Salonu, 1 Adet Konferans Salonu ve 1 Adet Nikah Salonu ile otopark ve işyerleri bulunan Yomra Çok Amaçlı Salonu Yapımı işine ilişkin ihale 2020 yılında yapılarak yapımına başlanmış olup 2021 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.





### Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne 3 Adet Araç ve 5 Adet İş Makinesi Kazandırıldı

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 Adet Damperli Kamyon, 1 Adet Asfalt Yama Robotu belediyemize kazandırılmıştır. Belediyemiz araç parkında atıl durumda bulunan ve daha öncesinde satış kararı alınmış bir adet kamyonu da tadilat yaparak sal kasa hizmet aracına dönüştürerek yine belediyemiz araç parkına kazandırdık. Ayrıca finansal kiralama yöntemiyle 1 Adet Lastik Tekerlekli Yükleyici, 2 Adet Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici, 1 Adet 14 tonluk Paletli Ekskavatör ve 1 Adet 20 tonluk Paletli Ekskavatör belediyemize kazandırdık.







### Hükümet Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi

İlçemizin Sancak Mahallesi Hükümet Caddesi üzerinde bulunan yollarımızın ihtiyaca cevap veremez hale gelmesi nedeniyle bu caddenin altyapısının yapılarak parke yol kaplaması olarak yeniden dizayn edilmesi için çalışmalar başlatılmış olup projelendirilmesi yapılmış olup 2021 yılı içerisinde ihalesi yapılarak yapımına başlanması planlanmaktadır.





### Sancak Mahallesi Liman Mevkii Mesire Alanı

İlçemizin Sancak Mahallesi liman mevkiinde önceki dönemlerde çöp ve hafriyat ile doldurulan ve hem koku hem görüntü kirliliğine sebebiyet veren alanda belediyemiz imkanlarıyla peyzaj düzenlemesi yapılarak alanda tesviye işlemleri gerçekleştirilmiş olup 2021 yılı içerisinde alanın ağaçlandırılarak mesire ve piknik alanı olarak ilçemize kazandırmayı hedeflemekteyiz





### **Kaşüstü Mahallesinde Parke Yol Kaplaması Çalışması:**

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde Devlet Karayolu Caddesinin kuzeyinde kalan cadde ve sokaklarda yapılan altyapı çalışmaları(içmesuyu hattı, kanalizasyon hattı, doğalgaz hattı ve fiber hatlar) sonucu ve ayrıca yapımı devam eden Kaşüstü Mahallesi Kavşak projesi çalışması esnasında anayol güzergahının bu alandan verilmesi sonucu yollarımızda büyük ölçüde tahribat meydana gelmiştir. İçmesuyu hattı, kanalizasyon hattı, doğalgaz hattı ve fiber hatlar gibi altyapı çalışmaları yapılmış alanın tamamında kurumumuzca yağmursuyu hatları da yapılarak tamamlanmış ve bu alanların tamamında yolların kaplamaları Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çoğunlukla parke yol ve kaldırım olacak şekilde yapılarak yapımı tamamlanmıştır.

### **Kaşüstü Mahallesi Pazar Alanı Çalışması:**

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde Okullar Caddesi üzerinde imar planımızda park alanı olarak görülen alanda çocuk parkı ve Pazar alanı yapımı için projelendirme çalışmaları yapılmış olup 2020 yılı içerisinde alandaki hafriyat çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde projelerin yapımına başlanması hedeflenmektedir.

### **İtfaiye Yomra Şefliği Açıldı :**

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde bulunan Ek hizmet Binamızın 1 katında yaklaşık 200 m<sup>2</sup>'lik kısmı İtfaiye müdürlüğüne tahsisi yapılarak Yomrada şube şefliği açılması sağlanmıştır. Bu sayede ilçemizde olası çıkacak bir yangın durumunda çok daha hızlı müdahale etme şansı olacaktır.



### Kaşüstü Mahallesi Balık Hali ve Ofisler Projesi

İlçemizin Kaşüstü Mahallesinde Ulu Cami yanında mülkiyeti belediyemize ait olan alanda zemin katı Balık hali ve zabıta ve tahsilat birimlerimiz için ofis, üst katında ise çocuk parkı ve oturma alanları olacak şekilde bir projelendirme yapılmış olup 2020 yılı içerisinde yapımı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



## Afette Anında Müdahaleler Yapıldı

İlçemizde 2020 Temmuz ayında yaşanan aşırı yağışlar neticesinde ilçemizin Kıratlı, Ocak, Gülyurdu, Kömürcüler, Taşdelen başta olmak üzere birçok bölgesinde sel ve heyelanlar meydana gelmiş olup, bu afetler neticesinde başta yollarımız olmak üzere içmesuyu hatları, kanalizasyon hatlarında bir çok hasarlar meydana gelmiştir. Belediyemiz ve diğer kurumların koordineli çalışması ile anında müdahalesi sonucu bu bölgelerdeki olası zararlar en az seviyeye indirilmiş, zarar gören yerlerde de hizmetlerin aksamaması için geceli gündüzlü çalışılarak zararların tamiri yapılmıştır.



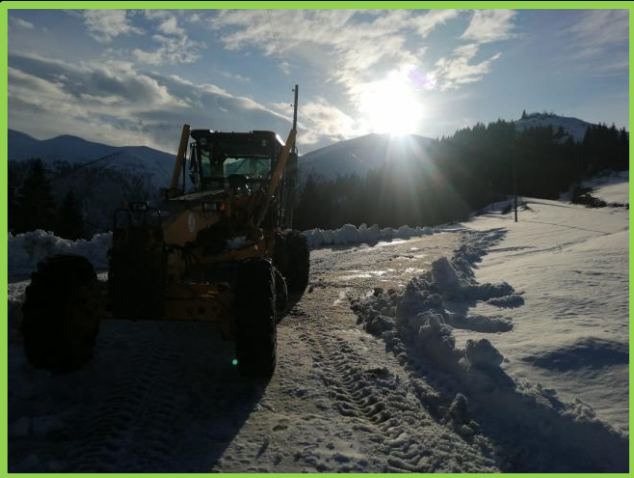


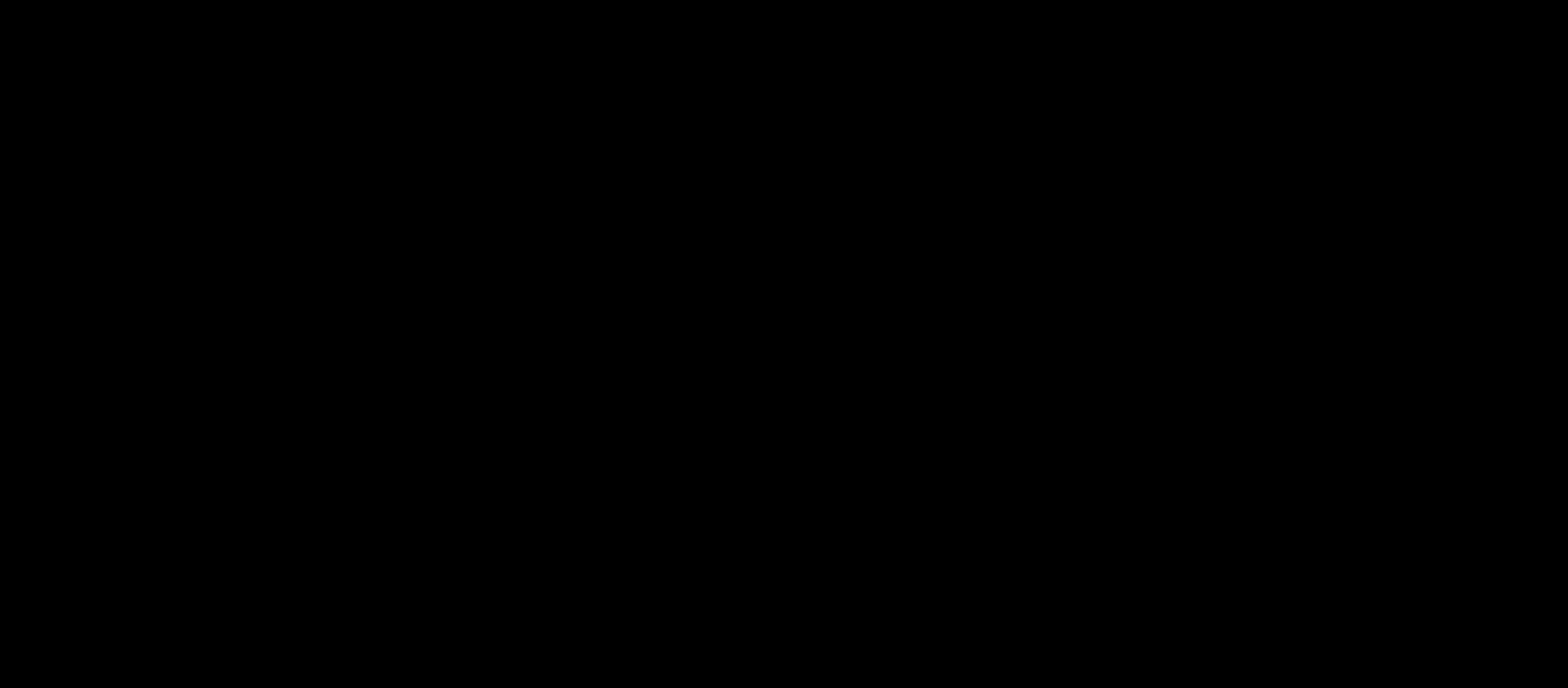


### **Karla M¼cadele Anında M¼dahaleler Yapıldı**

İlçemizde ağır geçen kış mevsiminde meydana gelen aşırı kar yağışında ilçemizin birçok bölgesinde yollar kapanmış, vatandaşlarımızın ulaşımı birçok mahallemizde kesilmiştir. Belediyemizin anında müdahalesi sonucu bu bölgelerdeki olası zararlar en az seviyeye indirilmiş, yollar anında açılmış, hizmetlerin aksamaması için geceli gündüzlü çalışılarak ulaşım sağlanmıştır.





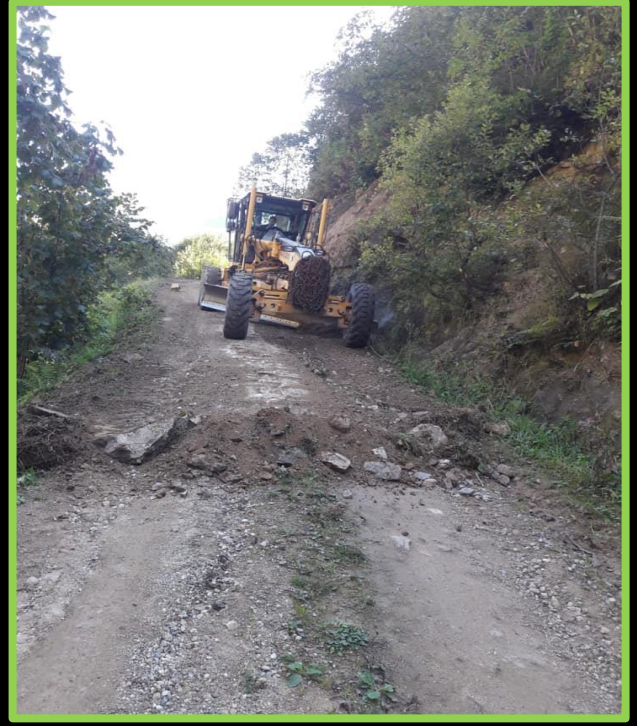


# YOL ÇALIŞMALARIMIZ



Yusuf Hacıoğlu Photography





## ÇAMLIYURT MAHALLESİNDE

- ❖ 300 metre yeni yol çalışması
- ❖ 300 metre yol asfaltlaması
- ❖ 510 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 500 metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## ÇINARLI MAHALLESİNDE

- ❖ 300 metre yol betonlaması
- ❖ 300 metre yol asfaltlaması
- ❖ 1 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## DEMİRCİLER MAHALLESİNDE

- ❖ 1,5 km. yeni yol çalışması
- ❖ 600 metre yol genişlemesi
- ❖ 100 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 3 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.

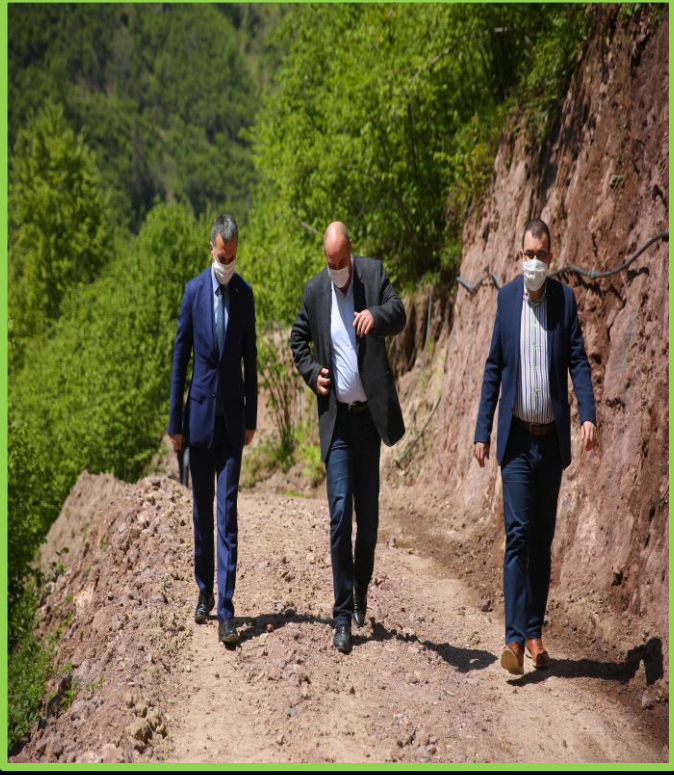




## GÜLYURDU MAHALLESİNDE

- ❖ 200 metre yol betonlaması
- ❖ 40 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 5 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## İKİSU MAHALLESİNDE

- ❖ 500 metre yol betonlaması
- ❖ 1,5 km. Yol asfaltlaması
- ❖ 500 metre yeni yol çalışması
- ❖ 125 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı çalışması
- ❖ 4 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı

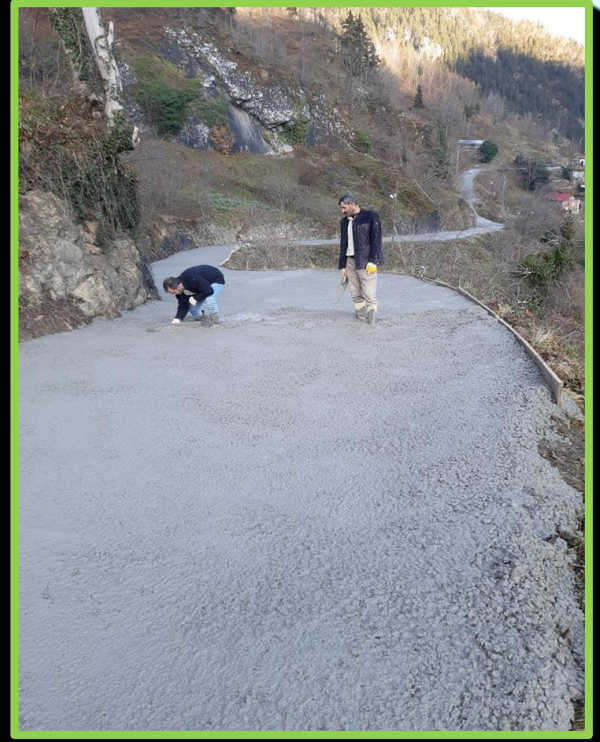




## KAYABAŞI MAHALLESİ

- ❖ 300 metre yol betonlaması
- ❖ 500 metre yeni yol çalışması
  - ❖ 1 km.yol genişlemesi
  - ❖ 150 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 1 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## KILIÇLI MAHALLESİNDE

- ❖ 270 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 500 metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.





### KIRATLI MAHALLESİNDE

- ❖ 6.050 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı
- ❖ 80 metre kutu menfez yapım çalışması
- ❖ 8 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.

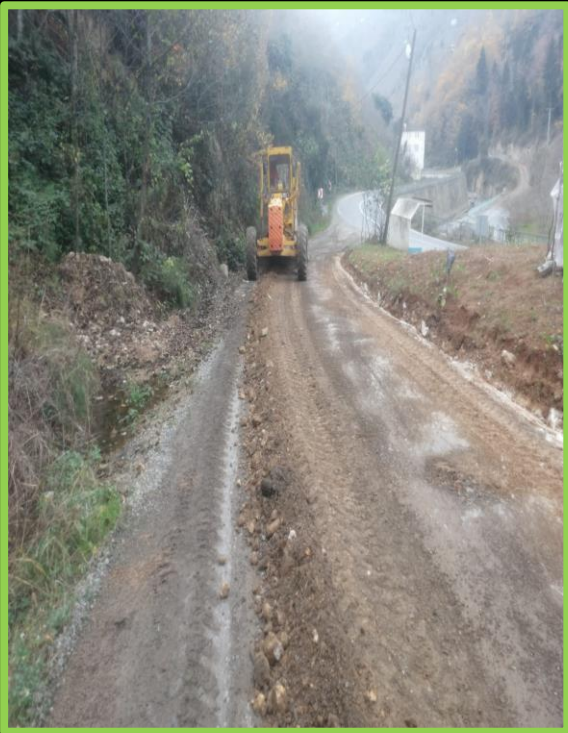






## KÖMÜRCÜ MAHALLESİNDE

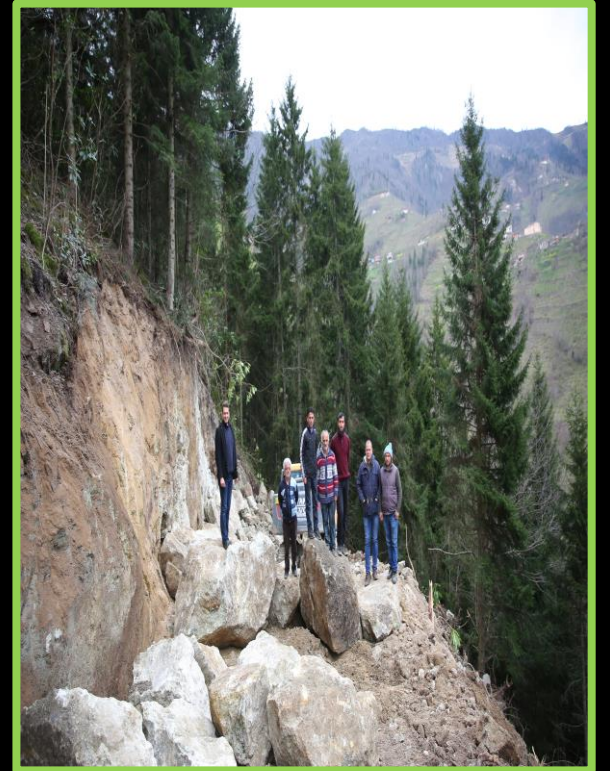
❖ 500 metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.





### MADEN MAHALLESİNDE

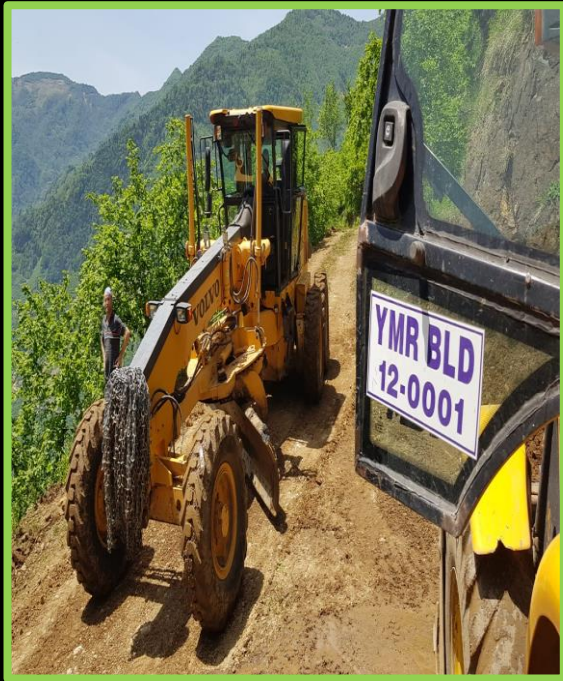
- ❖ 300 metre yol asfaltlaması
- ❖ 700 metre yeni yol çalışması
- ❖ 4 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## OCAK MAHALLESİNDE

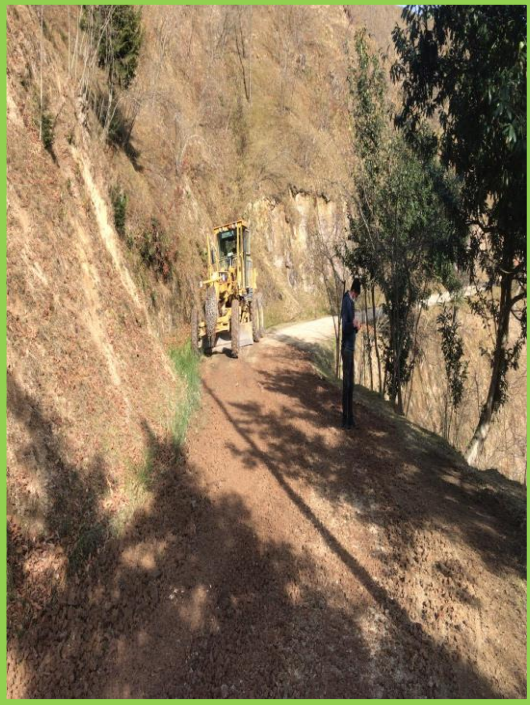
- ❖ 3 km. yeni yol çalışması
- ❖ 8 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## PINARLI MAHALLESİNDE

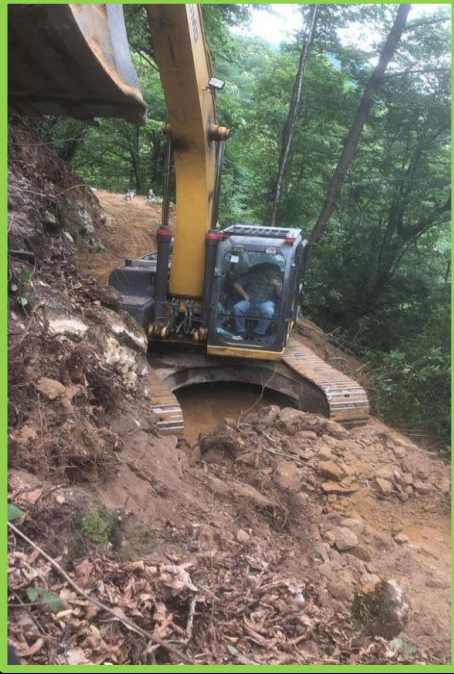
❖ 500 metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## ŞANLI MAHALLESİNDE

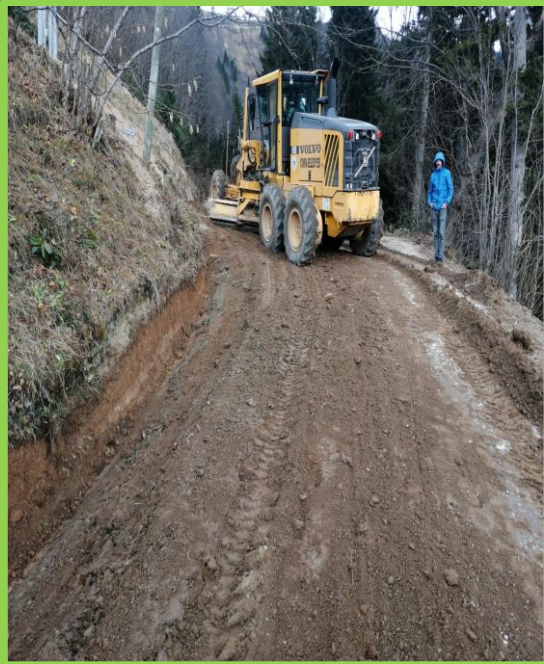
- ❖ 1 km. yol genişlemesi
- ❖ 1,5 km. yeni yol çalışması
- ❖ 1 km yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## TANDIRLI MAHALLESİNDE

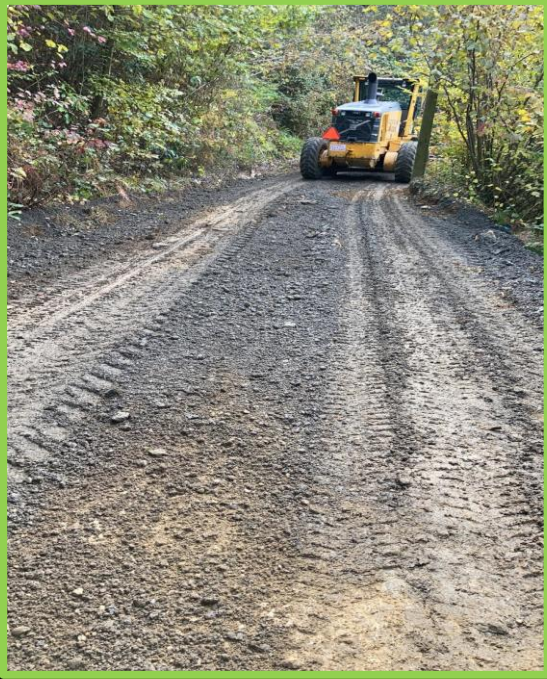
❖ 2 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## TAŞDELEN MAHALLESİNDE

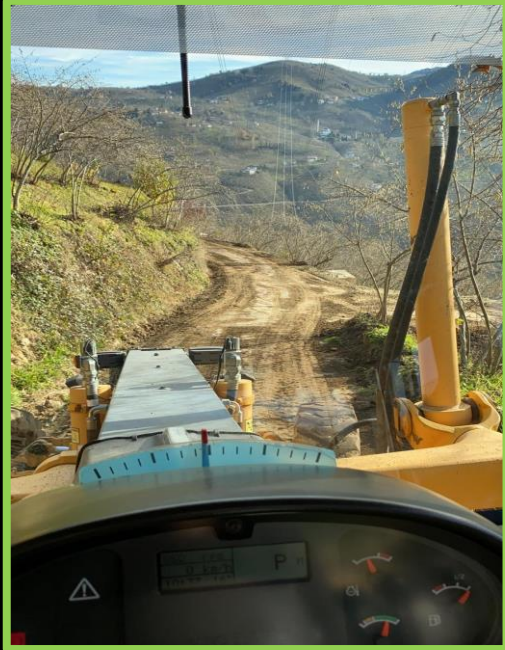
- ❖ 1,5 km. yol betonlaması
- ❖ 300 metre yol asfaltlaması
- ❖ 2250 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 24 metre kutu menfez yapım çalışması
- ❖ 10 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## YENİCE MAHALLESİNDE

- ❖ 100 metre yol betonlaması
- ❖ 190 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 3 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.







## YOKUŞLU MAHALLESİNDE

- ❖ 500 metre yol betonlaması
- ❖ 2 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## KAŞÜSTÜ MAHALLESİNDE

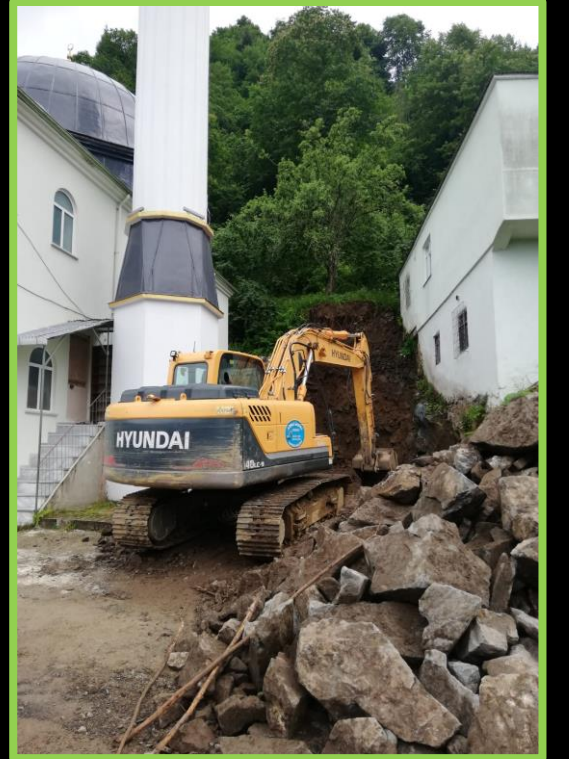
- ❖ 1700 metre yağmursuyu hattı yapımı
- ❖ 30 m<sup>3</sup> taş duvar yapımı
- ❖ 3 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı





## OYMALI MAHALLESİNDE

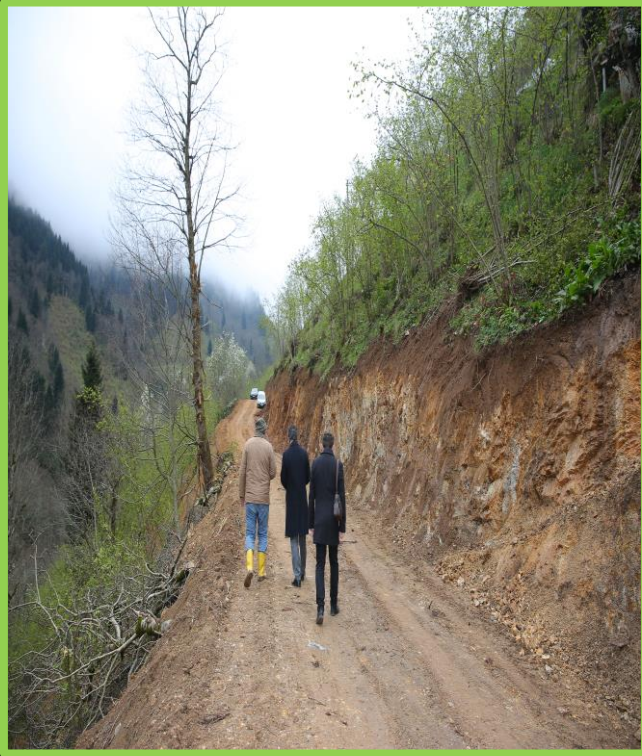
- ❖ 500 metre yol betonlaması
- ❖ 6 km. yeni yol çalışması
- ❖ 1 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.

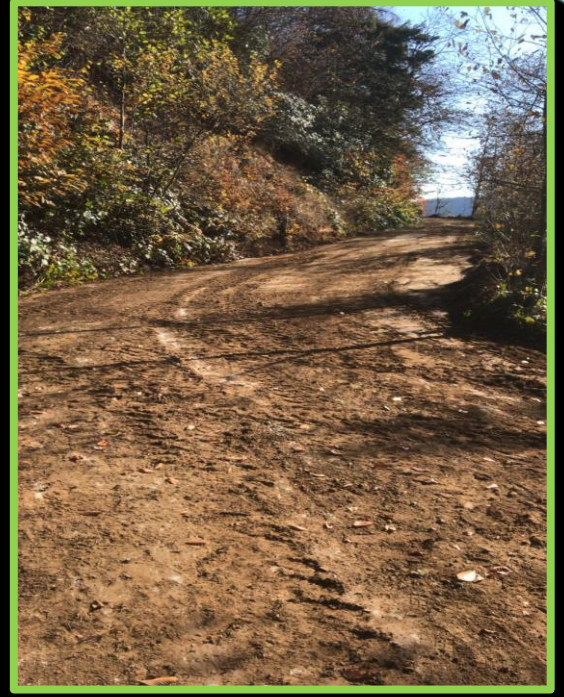




### TEPEKÖY MAHALLESİNDE

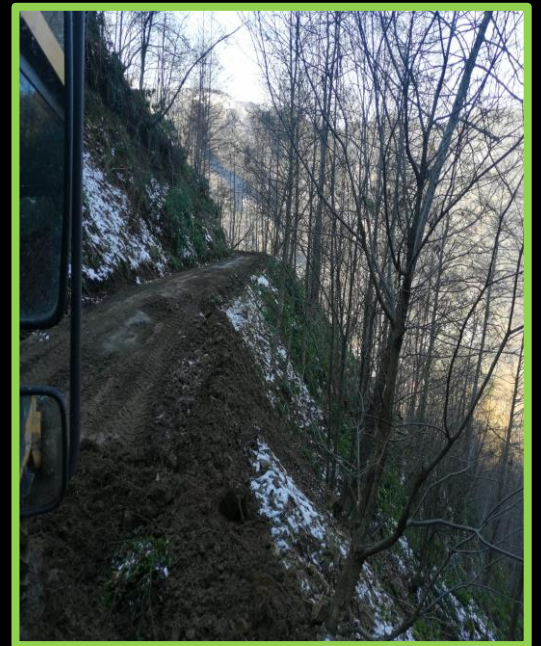
- ❖ 1 km. yeni yol çalışması
- ❖ 1,5 km. yol genişlemesi
- ❖ 260 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı
- ❖ 2 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## ÖZDİL MAHALLESİNDE

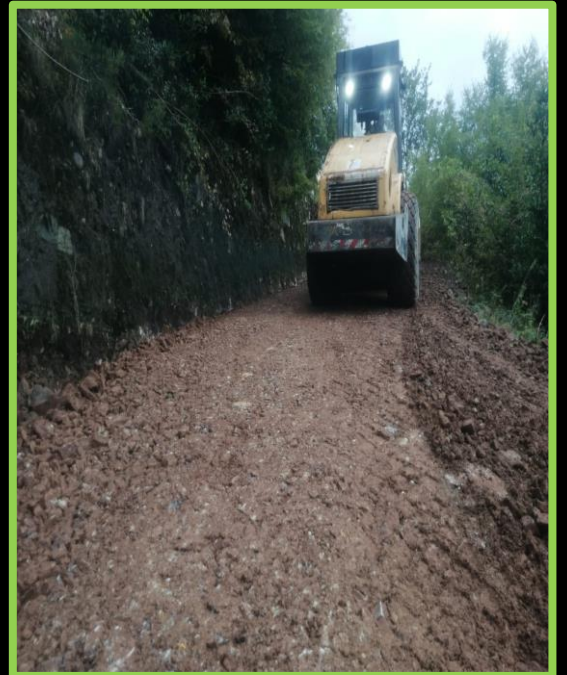
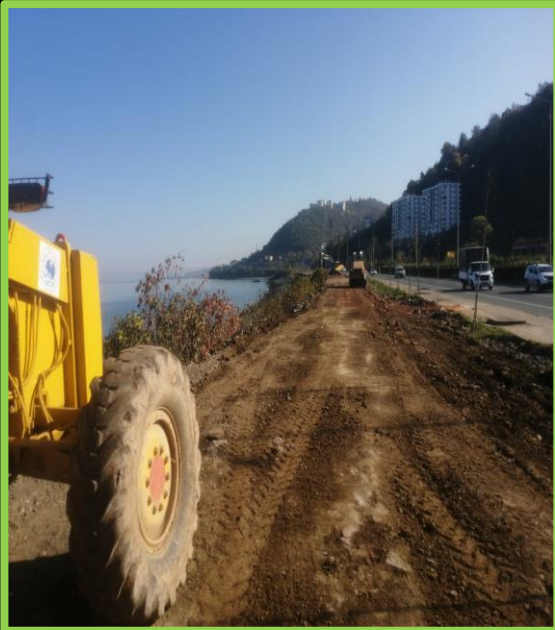
- ❖ 500 metre yol betonlaması
- ❖ 500 metre yeni yol çalışması
- ❖ 1230 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı
- ❖ 5 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





### SANCAK MAHALLESİNDE

- ❖ 1,5 km. yol asfaltlaması
- ❖ 500 metre yol betonlaması
- ❖ 1,5 km. yeni yol çalışması
- ❖ 50 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı
- ❖ 5 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





## ÇAMLICA MAHALLESİNDE

- ❖ 500 metre yol bakım onarım çalışması yapıldı.



### NAMIK KEMAL MAHALLESİNDE

- ❖ 500 metre yol asfaltlaması
- ❖ 100 metre yol betonlaması
- ❖ 2 km. yeni yol çalışması
- ❖ 25 m<sup>3</sup> taş duvar imalatı
- ❖ 5 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.



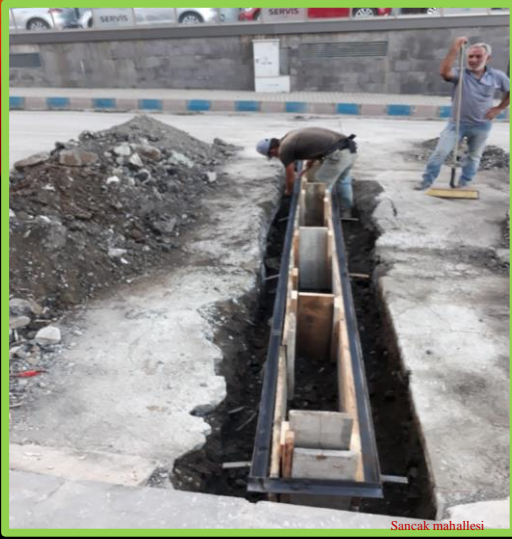




## GÜRSEL MAHALLESİNDE

- ❖ 500 metre yol asfaltlaması
- ❖ 1,5 km. yol betonlaması
- ❖ 2 km. yol bakım onarım çalışması yapıldı.





# ARAÇ PARKIMIZ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
1	MAKAM ARACI	RENAULT	2006	61 LA 440	FAAL	BAŞKANLIK – MALİ HİZ. MÜD



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
2	ZABITA ARACI	FORD CONNECT	2012	61 LC 162	FAAL	ZABITA AMİRLİĞİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
3	KAMYONET	MITSUBUSHI	2012	61 LH 221	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
4	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD	2015	61 LK 521	FAAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
5	CENAZE NAKİL ARACI	FORD	2015	61 LG 759	FAAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
6	KAMYONET	FORD TRANSİT	1999	61 LA 733	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
7	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	2017	61 LL 627	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
8	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	61 LA 235	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
9	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011	61 LF 194	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
10	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES 2521	1994	61 LA 627	FAAL DEĞİL	TEMİZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
11	YOL SÜPÜRGESİ	HYUNDAI	2009	61 LA 642	FAAL	TEM,ZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
12	İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2012	61 LC 164	FAAL	TEM,ZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
13	YOL YIKAMA	FORD KARGO	2012	61 LC 163	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
14	TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	61 LA 342	FAAL	PARK BAHÇELER



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
15	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROF	2009	61 LE 434	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
16	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS 950	2001	61 LA 615	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
17	DAMPERLİ KAMYON	FARGO AS 950	2001	61 LA 505	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
18	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES AXOR	2006	61 LG 754	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
19	DAMPERLİ KAMYON	MITSUBISHİ	2015	61 ACE 053	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
20	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	MASTAŞ 544 PLUS	2011	61.00.11-02	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
21	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	MASTAŞ 544 PLUS	2012	61.00.12-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
22	ÇÖP TAKSİ	HYUNDAI	2015	61 ACK 021	FAAL	TEMİZLİK HİZMETLERİ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
23	YÜKLEYİCİ	CASE 8218	1998	61.00.98-01	FAAL	FE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
24	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2010	61.00.10-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
25	GREYDER	VOLVO	2011		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
26	GREYDER	VOLVO	2011		FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
27	GREYDER	MITSUBİŞİ MG 530	2000	61.00.2000-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



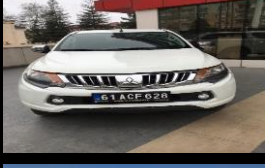
S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
28	GREYDER	CATERPİLLE R	2006	61.00.06-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
29	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	HMK 102 S	2001	61.00.01-01	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



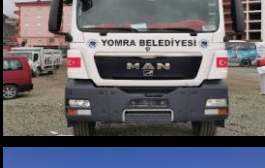
S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
30	SİLİNDİR	MST TANGONG	2007		FAAL	FE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
31	PİKAP	MITSUBİŞİ	2016	61 ACF 628	FAAL	FE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
32	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2020	61 ACR 259	FAAL	FE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
33	KAMYON	MAN TGS 33360	2010	61 ACM 618	FAAL	FE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



S NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA	DURUMU	AÇIKLAMA
34	ASFALT ARACI	MERCEDES	2007	61 ACS 528	FAAL	FE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İmar hizmetleri 1 adet Harita Mühendisi İmar ve Şehircilik Müdürü memur, 1 adet harita mühendisi Memur, 1 adet tekniker Sözleşmeli Memur ve 2 adet büro elemanı(Yomra Belediyesi Limited Şirketi) olmak üzere 5 görevli tarafından yürütülmektedir. İlçemizin İmar durumu revize edilerek yenilenmiş ve daha sağlıklı ve düzenli bir hale getirilmiştir.

- Değişiklik dosyası : (İfraz-Tevhit-Yola terk-İhdas) : 34
- 18 EK: A ve 18 uygulaması : 0
- Kamulaştırma : 6

2020 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR				
Sıra No	AYLAR	İNŞAAT RUHSATI	YAPI KULLANMA	MÜHÜRLENEN İNŞAATLAR
1	Ocak	26	4	0
2	Şubat	15	3	0
3	Mart	14	2	0
4	Nisan	4	6	1
5	Mayıs	8	2	0
6	Haziran	2	2	0
7	Temmuz	0	8	3
8	Ağustos	4	1	0
9	Eylül	4	16	12
10	Ekim	16	0	0
11	Kasım	13	3	1
12	Aralık	3	11	2
TOPLAM		<b>109</b>	<b>58</b>	<b>19</b>

<b>01- Personel giderleri</b>	<b>316.538,76</b>
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	<b>45.150,40</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>33.241,40</b>
06- Sermaye Giderleri	<b>2.714,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>397.644,56</b>

Mali Bilgiler (TL)

## EVLENDİRME HİZMETLERİ

Yomra Belediyesi Evlendirme Hizmetleri ve cenaze nakil işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1 adet 1. derece 4. kademedeki Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 3 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile yürütülmektedir. Evlendirme iş ve işlemleri Belediyemiz ana Hizmet Binası ve ilçemizin muhtelif yerlerindeki evlenme salonlarında ifa edilmektedir.

Cenaze nakil işlemleri 2 adet cenaze nakil araçları ile yürütülmektedir.

Belediyemize ait Dursun Şahin Düğün Salonu 2019 yılı 01.12.2019 tarihine kadar faaliyet göstermiş olup, yıkılarak yerine yeni ve daha kapsamlı bir kompleks tesis yapılması düşünüldüğünden faaliyetine son verilmiştir. Düğün salonumuzdaki çalışanlarımız belediyemiz bünyesinde diğer birimlere kaydırılmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



### 2020 YILINDA YAPILAN EVLENME KAYITLARI

AYLAR	İKİSİ TÜRK	TÜRK VE YABANCI	İKİSİ YABANCI	AYLARA GÖRE EVLENME SAYISI
OCAK	10	1	-	11
ŞUBAT	17	1	1	19
MART	14	-	-	14
NİSAN	4	-	1	5
MAYIS	4	-	-	4
HAZİRAN	19	1	-	20
TEMMUZ	36	-	-	36
AĞUSTOS	35	-	-	35
EYLÜL	32	-	-	32
EKİM	21	-	-	21
KASIM	14	-	1	15
ARALIK	8	1	-	9
<b>TOPLAM</b>				<b>219</b>

<b>01- Personel giderleri</b>	<b>61.651,30</b>
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	8.897,42
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.906,96
<b>TOPLAM</b>	<b>307.455,68</b>

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2020 yılında;

İlçemiz Kaşüstü Mahallesinde Bekirbaşıoğlu Sokak ta bir adet çocuk parkı yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 adet Çift Kabin Pikap ,1 adet traktör ve 1 Adet Çim Biçme Makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 adet memur, 4 adet Sürekli işçi ve 2 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli ile yürütülmektedir.



<b>01- Personel giderleri</b>	<b>204.654,53</b>
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	40.859,21
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.070,60
06-Sermaye Giderleri	5.980,01
<b>TOPLAM</b>	<b>500.564,35</b>



## İlçemize yeni Parklar Kazandırmaya Devam Ediyoruz:

- Maden Mahallesi Sultan Uzunoğlu Çocuk Parkı, Spor ve Dinlenme Alanı: İlçemizin Maden Mahallesinde futbol-basketbol sahası, park ve dinlenme alanlarından oluşan park projesi ilçemize kazandırılmıştır.
- Kaşüstü Mahallesi Bekir Özer Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı: İlçemizin Kaşüstü Mahallesinin merkezinde Ulu Cami yanında çocuk parkı ve dinlenme alanlarından oluşan park projesi ilçemize kazandırılmıştır.
- Kaşüstü Mahallesi Bekirbaşıoğlu Sokakta Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı: İlçemizin Kaşüstü Mahallesi Bekirbaşıoğlu sokak üzerinde bulunan park alanında çocuk parkı ve dinlenme alanlarından oluşan park projesi ilçemize kazandırılmıştır.
- Sancak Mahallesi Dursun Şahin Caddesi Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanının Yenilenmesi : İlçemizin Sancak Mahallesi Dursun Şahin Caddesi üzerinde bulunan park alanında yapılmış olan çocuk parkında tadilat yapılarak çocuk parkı ve dinlenme alanları olarak ilçemize kazandırılmıştır.
- Sancak Mahallesi Sahil Aile Çay Bahçesi içerisinde bulunan Çocuk Parkının Yenilenmesi : İlçemizin Sancak Mahallesi Sahil mevkiinde bulunan Aile çay bahçesi içerisinde bulunan çocuk parkının eskimiş ve çoğu kullanılamaz hale gelmiş oyun parklarının bir kısmı tadil edilerek bir kısmı yenilenecek çocuk parkı ve dinlenme alanı olarak ilçemize kazandırılmıştır.
- Yapımına Başlanan Yeni Park Projeleri : İlçemizin Sancak Mahallesi Dilaveroğlu sokak üzerinde bulunan park alanında gerekli çalışmalar başlatılmış olup 2021 yılında parkın tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir. İlçemizin Namık Kemal Mahallesinde park alanı bulunmadığından mahallede atıl durumda bulunan okul binası bahçesi Milli Eğitim İl Müdürlüğünden bir yazışmayla talep edilmiş olup okul bahçesinde daha önceleri yığılan hafriyat malzemesi kaldırılarak alanın tesviye çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında parkın tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir. İlçemizin Kaşüstü Mahallesi Feran Eyüpoğlu Sokak civarında ve Site Sokak civarında 2 adet çocuk parkı yapımı daha 2021 yılında parkın tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca önceki yıllarda tahsisi Avrasya Üniversitesine yapılmış fakat daha sonra mahkeme kararıyla tahsisi iptal edilen ilçemizin Sahil mevkiinde bulunan alanda projelendirme çalışmaları yapılmakta olup 2021 yılında ihalesinin yapılarak bu alanı da vatandaşlarımızın kullanabileceği park ve dinlenme alanına dönüştüreceğiz. İlçemizin Demirciler Mahallesine bağlı mesire alanı olan Armutlukdüzü mevkiinde vatandaşlarımızın kullanabileceği şekilde bir park ve dinlenme alanı yapımı için gerekli projelendirme ve alanda tesviye çalışmaları yapılmış olup 2021 yılında tamamlanarak faaliyete sunulması hedeflenmektedir

**DURSUN ŞAHİN ÇOCUK PARKI  
VE DİNLENME ALAN**



## KAŞÜSTÜ BEKİR ÖZER ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN



## MADEN SULTAN UZUNOĞLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN



**NAMIK KEMAL MAHALLESİ  
OSMAN YETİM ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN**



# SANCAK MAHALLESİ SAHİL ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALAN



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görevleri:

Belediyenin genel halk sağlığı ile ilgili en önemli görevlerinden biri de temizlik hizmetleridir. 5393 sayılı belediye kanununun 14. üncü maddesinin (a) bendinde belediyeler İlçe halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve ferdi hizmetlerine göre bir kamu tüzel kişiliği olarak tarif edilmiştir. 5393 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince meydan, iskele, köprü, panayır yeri gibi umumi mahalleri daima temiz tutmak, yıkamak, temiz sularla sulatmak, kışın çamur, kar ve buzları kaldırmak, geçen yayaların kaymasını önlemek umumi ve hususi yerlerin süprüntülerini muntazam ve fenni vasıtalarla toplamak, kaldırmak ve yok etmek, teşti hane tesisatı ve çöpleri, paçavra ve kemikleri toplamak, ayrıca 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu ve 2872 sayılı çevre kanununun yönetmelikleri, temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi de belediyelere bir görev olarak verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda belediyemiz mücavir saha alanlarının temizlikleri her gün muntazam şekilde yapılmaktadır. Mücavir saha dışındaki çöpler haftada bir alınmaktadır. İlçemiz merkezindeki cadde ve sokakları her hafta yol yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde Plastik çöp konteyneri 450 adet, sac galvanizli 1534 adet, 50 adet yer altı çöp konteyneri, 40 adet yer üstü çöp konteyneri, 190 adet küçük çöp kutusu ve sigaralık ve 40 adet yere monte çöp bidonu bulunmaktadır

Temizlik hizmetlerinde 5 adet 6 teker çöp kamyonu, 1 adet 10 teker çöp kamyonu, 1 adet itfaiye aracı(Su tankeri),1 Adet yol süpürme aracı, 1 adet yol yıkama aracı, olmak üzere 8(sekiz) adet araçla ve 1 Adet İlaçlama Makinesi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca yol süpürme aracı ise her sabah erken saatlerde yol kenarlarını süpürme çalışmaları aksaksız devam etmektedir.

Görev Bölümü: 1 Adet Memur, 5 Daimi işçi, 2 adet geçici işçi, 19 adet Yomra Belediyesi Personel Limited Şirketi Personeli ile yürütülmektedir.

<b>01- Personel giderleri</b>	<b>688.966,80</b>
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	<b>110.598,48</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>768.950,89</b>
06-Sermaye Giderleri	<b>862.116,66</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2.430.632,83</b>

Mali Bilgiler (TL)

## Yeraltı Çöp Konteynırı:

İlçemizin merkezi konumunda bulunan ve nüfus yoğunluğu en fazla olan mahalleleri Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde 2019 yılında 50 Adet yer altı çöp konteynırı alımı yapılarak çöpler yeraltına indirilmiştir. Hem görüntü hem koku kirliliği engellenmiş olup çevre ve halk sağlığı açısından daha temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için yapılan çalışmalarımıza ilave olarak yine kapalı ve koku ve görüntü kirliliği oluşturmayan 40 adet 3500 litrelik yerüstü çöp konteynırı alımı yapılmıştır. İlçemizin birçok noktasında 200 adet ayaklı küçük çöp kutuları konulmuştur. Ayrıca kırsal kesimlerde kullanılmak üzere 120 adet 770 litrelik çöp konteynırı alımı yapılmıştır.



## Temizlik Hizmetleri Araç Parkımıza yapılan İlaveler

İlçemize kazandırdığımız hem yeraltı hem yerüstü çöp konteynırlarının toplamasının yapılması için Devlet Malzeme Ofisi üzerinden 1 adet Vinçli Çöp Toplama Aracı alımı yapılarak envanterimize eklenmiştir. Ayrıca diğer çöp toplama araçlarımızın da yetersiz olması nedeniyle 1 adet 13+1,5 m<sup>3</sup>Çöp Toplama Aracı alımı yapılmıştır.



Sokak - park ve bahçelerin temizliğinde kullanılmak üzere 1 adet şarjlı temizlik aracı satın alınmıştır. Ayrıca bağış yoluyla 1 adet çöp taksi temizlik hizmetlerimizde kullanılmak üzere belediyemize kazandırılmıştır.







## Temizlik Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde belediyemize ait kombine kanal açma aracını tadil ederek su tankerine çevirmiştir. Su tankerimizle Büyükşehir yol ağı veya ilçe belediyesi yol ağı gözetmeksizin tüm cadde, sokaklarda kaldırımlarda, pandemi dönemi olması nedeniyle vatandaşın toplu kullanımına açık olan durak, cami gibi alanlarda temizlik faaliyetleri aralıksızın devam etmektedir.



## Orta Refüj Temizlik

İlçemizin Sancak Mahallesi Trabzon caddesi üzerinde bulunan anayolun orta refüjünde yaklaşık 2 km. uzunluğa sahip alan belediyemiz park bahçeler müdürlüğü personellerince düzenli aralıklarla çimleri kesilerek ve ağaçları budanarak temizlikleri yapılmaktadır.

## Dezenfekte Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde tüm dünyada baş gösteren Covid-19 hastalığından dolayı oluşan pandemi döneminde Belediye Binası , Adliye Binası, PTT gibi vatandaşlarımızın kullanımına açık olan devlet kurumları, duraklar, camiler, Atm'ler gibi ortak kullanım alanları ile karantina altına alınan özel binalarda dezenfekte çalışmaları kurumumuzca başarılı bir şekilde yürütülmüş olup yine başarılı bir şekilde pandemi süreci bitene kadar devam edecektir.

## DEZENFEKTE FAALİYETLERİ

2020 yılı içerisinde tüm dünyada baş gösteren Covid-19 hastalığından dolayı oluşan pandemi döneminde Belediye Binası , Adliye Binası, PTT gibi vatandaşlarımızın kullanımına açık olan devlet kurumları, duraklar, camiler, ATM'ler gibi ortak kullanım alanları ile karantina altına alınan özel binalarda dezenfekte çalışmaları kurumumuzca başarılı bir şekilde yürütülmüş olup yine başarılı bir şekilde pandemi süreci bitene kadar devam edecektir.





# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi gereğince, Belediye zabıtası, İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz sorumluluk sahası içinde yenilikçi, geniş düşünme kabiliyetine sahip ve işinde uzman personeli ile İlçenin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye sahip olması amacıyla ilgili kanunlar, yönetmelikler ve beklentiler ışığında misyon ve vizyonu oluşturmak, ölçülebilir hedefler saptamak ve katılımcı mantığa dayalı stratejik plan ve çalışma programını oluşturmaktır.

### B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası öncelikli olarak sorumluluk sahası içinde dünya standartlarında yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaktır. Bu temel politika ışığında İlçe halkı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dayanışma içinde olarak yürüteceği çalışmalar ile İlçede yaşayan yurttaşlarımıza sorunsuz ve yaşanabilir bir çevre sağlamaktır

### Faaliyetleri:

Zabıta Hizmetleri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 1 Adet Zabıta Müdür Vekili, 2 Adet Zabıta Memuru, 1 adet Şoför Memur ve 4 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti personeli tarafında yürütülmektedir.

Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Kapalı tip kamyonet bulunmaktadır.

1-2020 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde düzenin sağlanması, yurttaşlarımızın huzuru ve menfaatleri için halka açık işyerleri düzenli olarak denetlenmiştir.

2-İlçemizde her hafta Cumartesi ve Pazartesi günleri açılan Pazar yerlerinde gerekli denetim ve düzenlemeler yapılarak yurttaşlarımızın alış veriş yapması sağlanmıştır.

3-Motorlu Araçların yaya kaldırımlara park etmeleri önlenmeye çalışılarak yayaların karşıdan karşıya geçişleri sağlanmaya çalışılmıştır.

4-01.01.2020-31.01.2020 tarihleri arasında Yomra Belediyesi Meclisinin Zabıta Müdürlüğümüze verdiği yetkiye dayanarak 34 İşyeri Kontrol edilmiş olup; denetimi yapılan işyerlerinin 21'i sıhhi, 13 'ü Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. İlgili mevzuata aykırı herhangi bir durum tespiti edilmemiştir. 8 adet ruhsatsız işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır.4 adet dilenci tespit edilmiş ve gerekli işlem yapılmıştır. İlçemiz genelinde sokak hayvanlarına mama dağıtımı yapılmıştır. 04-06-11-13-18-20-25-27 ocak tarihlerinde İlçemiz Kaşüstü ve Sancak Mahallelerinde kurulan Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit

5-01.02.2020-28.02.2020 tarihleri arasında Yomra Belediyesi Meclisinin Zabıta Müdürlüğümüze verdiği yetkiye dayanarak 23 İşyeri Kontrol edilmiş olup; kontrolü yapılan işyerlerinin 17'si sıhhi, 6 'sı Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. 23 adet ruhsatsız işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır.01-03-08-10-15-17-22-24-29 Şubat tarihlerinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir. Yapılan inşaat denetimlerinde yapımı devam eden 1 adet inşaatla Kabahatler kanunu çerçevesinde cezai işlem uygulanmıştır.

6- 01.03.2020-31.03.2020 tarihleri arasında 36 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 31'i Sıhhi, 6'sı Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. Mevzuata aykırı olarak faaliyet yürüten 2 fırına kabahatler kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır.21 adet ruhsatsız işyerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı. 02-07-09-14-16-21-23-28-30 tarihlerinde ilçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde kurulan Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

7- 01.04.2020-30.04.2020 tarihleri arasında 53 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 32'si Sıhhi, 21'i Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. Mevzuata aykırı faaliyet yürüten bir büfe ile bir kum ocağına kabahatler kanunu kapsamında cezai işlem uygulanmıştır. Ruhsatsız olan 4 adet işyerine işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Pandemi dolayısı ile yurttaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır. 04-06-11-13-15-18-20 Nisan tarihinde İlçemiz Sancak ve Kaşüstü Mahallelerinde kurulan Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontroller yapıp mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir. Kaldırım işgaline neden olan araç, eşya v.b aksaklıklar giderilmiştir. .

8- 01.05.2020-31.05.2020 tarihleri arasında 77 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 53'ü Sıhhi, 24'ü Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. Pandemi önlemleri kapsamında işyerlerinde ; maske, eldiven, dezenfektan , sosyal mesafe ve hijyen denetimleri yapıp mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir. 4 adet ruhsatsız işyerine iş yeri açma ve çalıştırma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Yurttaşlarımıza maske dağıtımı yapıp sokağa çıkma kısıtlaması olan vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.

9- 01.06.2020-30.06.2020 tarihleri arasında 173 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 91'i Sıhhi, 82'si Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. Denetimlerde İçişleri Bakanlığının pandemi genelgelerinde belirtilen hususlar denetlenmiştir. Yurttaşlarımıza maske ve eldiven dağıtımı yapılmıştır. Vefa sosyal grubu çalışmalarına personel ve araç desteği verilmiştir. 10 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir. 01-08-15-22-29 Haziran tarihlerinde ilçemiz Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir . Temizlik çalışmaları kapsamında sokak yıkama çalışmalarına personel desteği verilmiştir. 1 adet dilenci tespit edilmiş ve hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

10- 01.07.2020-31.07.2020 tarihleri arasında 220 işyeri denetimi yapılmıştır. Kontrolü yapılan işyerlerinin 109'u Sıhhi, 111'i Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. Bu işyerlerinde İçişleri Bakanlığı Genelgelerinde belirtilen maske, mesafe, hijyen, dezenfektan denetimleri yapıp olup olumsuzlukla karşılaşılmamıştır. Yurttaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır. Kamuya açık alanlarda belediye marifeti ile dezenfektan çalışmaları yapılmasına öncülük edilmiştir. Vefa sosyal destek grubuna personel desteği verilmiştir.5 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. İlçe sağlık müdürlüğü ve emniyet ekipleri ile AVM denetimi yapılmıştır. 06-12-20-27 temmuz tarihlerinde Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı davranan bir pazarcıya cezai işlem

..

**11-** 01.08.2020-31.08.2020 tarihleri arasında 142 işyeri denetimi yapılmıştır. Denetimi yapılan işyerlerinin 103'ü Sıhhi, 41'i Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. Yapılan denetimlerde İçişleri Bakanlığı Genelgesinde belirtilen Covit19 tedbirleri kontrol edilmiştir. Bu denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren 3 restorana cezai işlem uygulanmıştır. 01-03-08-10-15-17-22-24 Ağustos tarihlerinde ilçemiz Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir .

**12-** 01.09.2020-30.09.2020 tarihleri arasında 203 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 144'ü Sıhhi, 59'u Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. İçişleri Bakanlığı Genelgesi kapsamında İlçemiz genelinde market, bakkal denetimleri yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir. Yurttaşlarımıza maske dağıtım yapılmıştır. 8 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. 7 adet yaya kaldırımını işgal etmiş olan araç tespit edilmiş ve araçlar yaya kaldırımından kaldırılmıştır. Whatsaap ihbar hattı üzerinden gelen şikayetler değerlendirilip gerekli işlemler . 05-07-12-14-19-21-26-28 Eylül günleri ilçemiz Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı olarak faaliyet gösteren bir pazarcıya cezai işlem uygulanmıştır.

**13-** 01.10.2020-31.10.2020 tarihleri arasında 171 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 121'i Sıhhi, 50'si Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. 13 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Covit19 tedbirleri kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipler ile beraber AVM ve Berberler denetlenmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir. Mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir. Yurttaşlarımıza maske dağıtım yapılmıştır. 03-05-10-12-17-1-24-26 Ekim günleri ilçemiz Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde yurttaşlarımıza ve Pazar esnafına maske dağıtım yapılmış olup denetim sonucu da mevzuata aykırı bir duruma rastlanılmamıştır.

**14-** 01.11.2020-30.11.2020 tarihleri arasında 121 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 72'i Sıhhi, 49'u Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. 10 adet ruhsatsız işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Covit19 tedbirleri kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile ortaklaşa İlçemizdeki berberler ve kuaförlerde maske ve hijyen denetimi yapılmış olup uygunsuz bir duruma rastlanılmamıştır. İlçemiz genelindeki sokak hayvanları için mama dağıtım yapılmıştır. İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ilçemizde kurulan Pazar yerlerinde maske ve mesafe denetimi yapılmış olup uygunsuz bir duruma rastlanmamıştır. 02-07-09-14-16-21-23-28-30 Kasım günleri ilçemiz Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar yerlerinde yurttaşlarımıza ve Pazar esnafına maske dağıtım yapılmış olup esnafına maske dağıtım yapılmış olup denetim sonucu da mevzuata aykırı bir duruma rastlanılmamıştır.

**15-** 01.12.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 194 işyeri kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan işyerlerinin 103'si Sıhhi, 91'i Gayri Sıhhi Müessese niteliğindedir. 6 adet ruhsatsız işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Sokağa çıkma yasağı kısıtlamalarında denetimler yapılmış olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilememiştir. 2 adet dilenci tespit edilmiş olup haklarında işlem yapılmıştır. Covit19 tedbirler ve yasaklar kapsamında çay ocakları ve paket servis yapan lokantalar denetlenmiş olup mevzuata aykırı bir duruma. 04-07-11-14-18-21-25-28 Aralık günleri ilçemiz Sancak e ve Kaşüstü Mahallelerinde faaliyet gösteren Pazar Yerlerinde gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup mevzuata aykırı bir durum tespit edilmemiştir .





## 2020 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI

S.NO	AYLAR	RUHSAT SAYISI	S.NO	AYLAR	RUHSAT SAYISI
1	OCAK	8	7	TEMMUZ	5
2	ŞUBAT	23	8	AĞUSTOS	14
3	MART	21	9	EYLÜL	8
4	NİSAN	4	10	EKİM	13
5	MAYIS	4	11	KASIM	10
6	HAZİRAN	10	12	ARALIK	6
TOPLAM		70	TOPLAM		56
GENEL TOPLAM = 126					

01- Personel giderleri	313.719,35
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Giderleri	48.937,03
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.389,43
TOPLAM	538.045,81

Mali Bilgiler (TL)

## IV. BÖLÜM

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

#### B -I - İnsan Kaynakları

1. Çalışkan ve üretken personel

#### II - Yönetim ve Organizasyon

4. Çalışkan ve vizyon sahibi bir başkana sahip olunması
5. Demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yönetim yapısı
6. Halkla iç içe olunması, halkın Belediyeyi denetleyebilmesi ve evi gibi hissetmesi
7. Karar alma sürecinin hızlı işlemesi
8. Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması
9. Köklü bir kurumsal yapı
10. Hizmetlerin etkin tanıtımının yapılması
11. 24 saat hizmet verilmesi (Acil durumlarda anında müdahale edebilme)
12. Görüntü kirliliğini engel emek amacıyla hazırlanan ilan ve tabela yönetmeliğinin uygulamaya konulması
13. Proje üretebilme ve uygulayabilme
14. Bütçesini kendi yapan ender kurumlardan biri olması
15. Seçimle iş başına gelinmesi
16. Halk sağlığına yönelik çalışmaların (denetim) yapılması
17. Ar - Ge biriminin olması
18. Bazı hizmetlerin özelleştirilmesi
19. Yeni belediye yasalarının öncelikli olarak uygulamaya geçirilmesi
20. Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması
21. Başkan ve Başkan Yardımcıları ile kolayca iletişim kurulabilmesi

#### III - Fiziksel Altyapı

1. Makine ve araç parkının yeterli olması
2. Tüm İlçenin su ihtiyacını karşılayacak su arıtma tesisine sahip olunması
3. İnternet sayfasının olması
4. Yeterli teknik donanıma sahip olunması
5. Belediyeye ait mezarlıkların bulunması ve hizmetlerin eksiksiz verilmesi
6. İçme ve kul anma suyunun kesintisiz olması
7. Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması

#### IV - Ekonomik ve Sosyal Altyapı

1. İstihdam yaratılması
2. Kent bilgi sisteminin kurulma aşamasında olması
3. Belediyeye ait mülklerin kira geliri getirmesi
4. Toplam gelirlerin tahsilat oranının yüksek olması
5. Su gelirinin diğer gelirlere göre fazla olması ve suyun diğer belediyelere satılması
6. KİT ve diğer eğitim kurumları ile ilişkilerin iyi olması
7. Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler
8. 32 kişilik personel + 69 adet Yomra Belediyesi Personel Ltd. Şti. personeli ile İlçe ekonomisine katkıda bulunulması
9. Sosyal ve kültürel altyapının gelişmiş olması
10. Kentsel dönüşüm projesi ile halkın İlçeye bakışının değiştirilmesi

## **B- ZAYIF YÖNLER**

### **I - İnsan Kaynakları ve Eğitim**

- 1 - Nitelikli eleman sıkıntısı
- 2 - Bazı müdürlüklerde sayısal açıdan eleman yetersizliği
- 3 - Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
- 4 - Eğitim Müdürlüğünün etkin çalışmaması
- 5 - İnsan kaynakları Müdürlüğünün olmaması
- 6 - Sayısal açıdan yetersiz personel

### **II - Yönetim Planlama ve Koordinasyon**

- 1 - Etkin bir performans değerlendirme sisteminin yapılandırılmamış olması
- 2 - Organizasyon şeması ve iş/görev tanımlarının gerektiği şekilde yapılmamış olması
- 3 - Ekip çalışmasının tam olarak sağlanamaması
- 4 - Yatay ve dikey Ay iletişimde yaşanan sorunlar
- 5 - Belediye birimleri arasında yapılan toplantıların sistemli ve sağlıklı bir sekreteryaya anlayışı ile yürütülememesi
- 6 - e-belediyeçilik hizmetlerinin geliştirilememiş olması
- 7 - Personelin çalışma verimini artıracak sosyal ve teknik gezilerin yapılmaması
- 8 - Belediyenin kentsel dönüşüm projelerini kendi imkanları (maddi ve fiziksel) ile gerçekleştiremiyor olması

### **IV - Fiziksel Altyapı**

- 1 - Hizmet binalarının Düzensiz dağınık olması
- 2 - Belediyenin kapsamlı bir arşiv sisteminin olmaması
- 3 - Sosyal tesislerin yetersiz olması
- 4 - Otopark sorunu
- 5 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması
- 6 - Kanalizasyon suyunun denize akması
- 7 - Kaçak ve kayıp su oranlarının yüksek olması

### **C - Değerlendirme**

Belediyemiz yapılması gereken en önemli projelerimizin başında İmar durumu, Mahalle Yollarının genişletilmesi ve Asfaltlama yapılması, Kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımı yapılması yıl içinde tam olarak sağlanamamış olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların 2020 yılında büyük bir kısmının aşıldığı görülmektedir.

Üstünlükler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi, Belediyemizin kuruluşundan bugüne tek gerçekleştirdiği faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda strateji ve hedeflerimiz doğrultusunda **2020** yılının genel anlamda yapıcı ve Yomra Belediyesi için olumlu geçtiği görülmektedir.

# V. BÖLÜM

## ÖNERİ VE TEDBİRLER



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

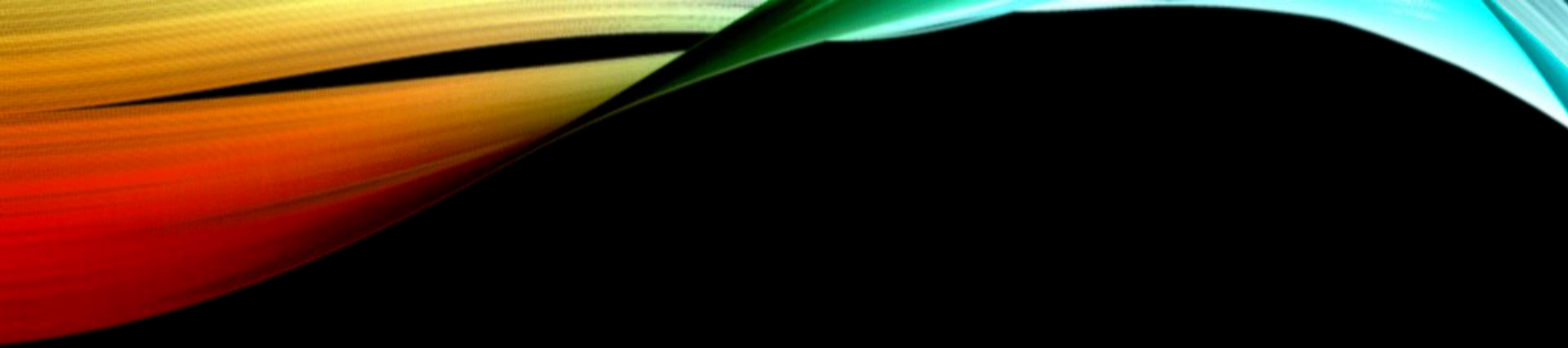
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Mustafa BIYIK  
Belediye Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Mustafa BIYIK  
Belediye Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Özel Kalem)

Yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Metin ÜNVER  
Yazı İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Metin ÜNVER  
Yazı İşleri Müdürü

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Mali Hizmetler Müdürlüğü)**

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Kamuran ADANUR  
Mali Hizmetler Müdür V.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi Kamuran ADANUR olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Kamuran ADANUR  
Mali Hizmetler Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Fen İşleri Müdürlüğü)

Birim yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Hakan ABDİOĞLU  
Fen İşleri Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Orhan KUVVET  
İmar ve Şehircilik Müdürü

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Abdul Fatih SARİMEHMET  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Temizlik Hizmetleri)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)

Hakan ABDİOĞLU  
Temizlik İşleri Müdür V



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (Zabıta Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YOMRA BELEDİYESİ ( YOMRA Mart 2021)

Ahmet ATASOY  
Zabıta Müdür V

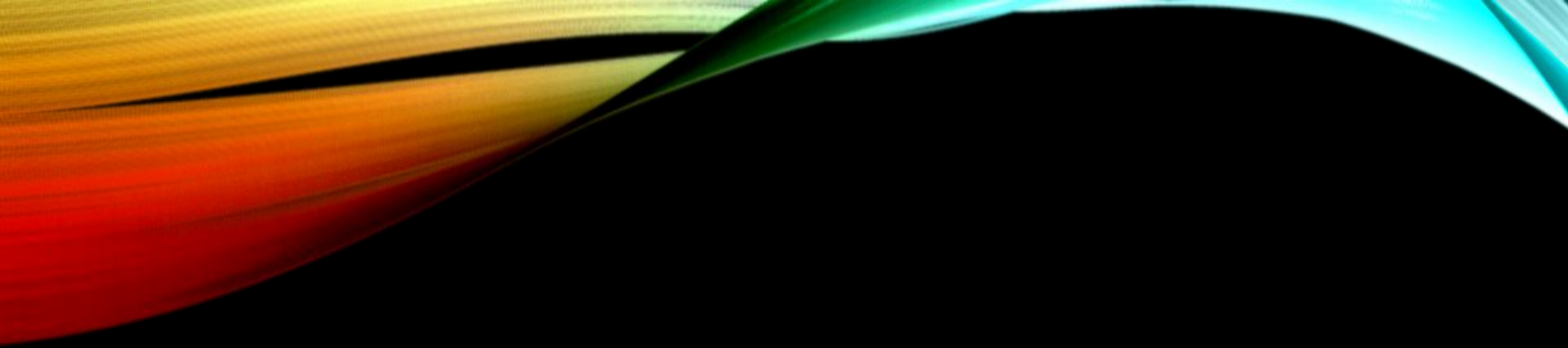
## DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm maddeleri ile 01.01.2006 dan itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Bu çerçeveden olmak üzere kamu idarelerinin bu Kanununun getirdiği ilkelere uygun olarak 2017 yılı için faaliyet raporu hazırlama mecburiyetleri bulunmaktadır. 5018 sayılı Kanunun tüm hükümlerine tabi olan belediyeler Kanuna uygun olarak faaliyet raporu hazırlama yükümlülüğündedir. Belediye Kanunu ile belediyelerin bir önceki yılın bütçe uygulamaları ve kurumlarının faaliyetlerine ilişkin olarak bir faaliyet raporu hazırlama konusunda 5018 sayılı Kanundan önce de görevleri var idi. Ancak 5018 sayılı Kanunun 2006 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi belediyelerin 01.01.2006' dan itibaren analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçmiş olmalarından dolayı yeni mali sisteme uygun ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin aradığı şartlarda faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu 2020 Mali Yılı için söz konusu olmuştur.

5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde, belediyelerce hazırlanan faaliyet raporlarının ve bilgilerin derlenip değerlendirilmesi neticesinde Bu Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Belediyeler çeşitli yollarla edindikleri ve hizmetlerini rahatlıkla sunabilecekleri yeterli gayrimenkullere sahiptirler.


YOMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ( YOMRA Mart 2021)



 **Sancak Mahallesi Trabzon Caddesi No: 16**  
**61250 YOMRA/TRABZON**

 **+ 90 462 341 11 33**

 **+ 90 462 341 27 53**

 **0 541 398 21 75**

 **[www.yomra.bel.tr](http://www.yomra.bel.tr)**

 **[yomrabelediyesi@hotmail.com](mailto:yomrabelediyesi@hotmail.com)**  
**[bilgi@yomra.bel.tr](mailto:bilgi@yomra.bel.tr)**